



## PROFIL MAN 1 JEMBER 2024/2025

Unggul dalam prestasi, terampil, berakhlakul  
karimah berlandaskan iman dan taqwa



## PROFIL MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2024/2025



## MAN 1 JEMBER MAN UNGGULAN NASIONAL

Jl. Imam bonjol N0. 50 Kec. Kaliwates , Kab. Jember  
website : [www.man1jember.sch.id](http://www.man1jember.sch.id)

Phone:  
(0331)-485109

Mail:  
[man1jember@yahoo.co.id](mailto:man1jember@yahoo.co.id)

Address:  
Jl. Imam Bonjol No. 50 Kaliwates-Jember

## IDENTITAS MADRASAH

Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember  
NPSN : 20580291  
Alamat Madrasah : Jalan Imam Bonjol 50 Jember  
Desa : Kaliwates  
Kecamatan : Kaliwates  
Kabupaten : Jember  
Provinsi : Jawa Timur  
Alamat Webbsite : [man1jember@yahoo.co.id](mailto:man1jember@yahoo.co.id)  
Alamat Email : [www.man1jember.sch.id](http://www.man1jember.sch.id)  
Nilai Akreditasi : 92  
Predikat Akreditasi : A / Unggul  
Predikat Madrasah : MA Unggul MAN 1 Jember  
Jumlah Siswa : 1295  
Program Unggulan :  
1. MANPK (Unggulan Keagamaan)  
2. BIC (Unggulan Akademik)  
3. Unggulan Reguler  
4. Program Keterampilan  
5. Program Riset  
6. SKS (Kelas Belajar Cepat)  
7. Program Tahfidz

Nama Kepala Maadrasah : Drs. Anwarudin, M.Si.  
NIP : 196508121994031002

# **VISI DAN MISI**

## **Visi**

“Unggul dalam prestasi, terampil, berakhlaqul karimah berlandaskan iman dan taqwa”

## **Misi**

- Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan ajaran Islam dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
- Mengembangkan potensi akademik dan nonakademik peserta didik secara optimal sesuai dengan bakat dan minat melalui proses pembelajaran bermutu.
- Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif kepada peserta didik di bidang keterampilan sebagai modal untuk terjun ke dunia kerja.

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Alhamdulillah rabbil alamin. Rasa syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allahu Rabbi, atas segala limpahan rahmat, nikmat, dan hidayah-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap tercurahlimpahkan ke hadapan Nabi Muhammad SAW.

Pada tahun pelajaran 2024/2025 ini, kami dapat menyusun buku informasi yang dikemas dengan judul **Profil MAN 1 Jember Tahun Pelajaran 2024/2025** dalam bentuk sangat sederhana. Buku profil ini menyuguhkan sejumlah informasi terbatas tentang perkembangan dan pengembangan, serta keadaan MAN 1 Jember pada tahun pelajaran 2024/2025. Profil ini dikemas dalam 10 bab, yaitu bab I: Sejarah Singkat, bab II: Program Unggulan, Struktur Kurikulum, KKM, dan Kriteria Kenaikan dan Kelulusan, bab III: Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, bab IV: Sarana Prasarana Pendukung, bab V: Pengembangan Program Keterampilan, bab VI: Pengembangan Ma'had, bab VII: Pengembangan Kesiswaan, bab VIII: Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru bab IX: Kegiatan Mosaic, dan bab X: Penutup.

Profil ini diharapkan menjadi media komunikasi dan media informasi antara MAN 1 Jember dengan para stake holder, masyarakat luas, dan pihak-pihak yang berkepentingan. Tentu saja, informasi terbatas yang disajikan di dalam profil ini diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran sekilas tentang MAN 1 Jember tahun pelajaran 2024/2025. Dari profil ini, diharapkan mudah-mudahan para pembaca dapat mengenal MAN 1 Jember lebih dekat.

Bagi pihak MAN 1 Jember, profil ini diharapkan sebagai acuan dalam pelaksanaan program dan acuan dalam melakukan evaluasi program. Bentuk dan isi profil ini dimungkinkan masih ada keterbatasan informasi, kekurangan dalam struktur dan bahasa, dan kekeliruan dalam tata tulis, serta jauh dari sempurna. Adanya masukan atau ide baik, dapat disampaikan sebagai bahan kajian atau pelengkap informasi. Semoga bermanfaat. Terima kasih. *Walhamdulillah rabbil alamin.*

Jember, 1 Agustus 2024

Kepala,

**Drs. Anwarudin, M.Si.**

NIP : 196508121994031002

## DAFTAR ISI

HALAMAN KOVER		
IDENTITAS MADRASAH		i
HALAMAN VISI DAN MISI		ii
KATA PENGANTAR		iii
DAFTAR ISI		iv
<b>BAB I SEJARAH SINGKAT</b>		<b>1</b>
1.	Visi dan Misi Madrasah	1
2.	Tujuan	1
3.	Teknik Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan	2
4.	Sejarah Singkat Madrasah	2
	a. Masa Perintisan	3
	b. Masa Pengembangan Program	3
	c. Masa Pengembangan Kualitas	7
	1) Pengembangan Sarana Fisik	7
	2) Pengembangan Program Unggulan	9
5.	Jalinan Kerja Sama	11
6.	Prestasi Madrasah	12
7.	Prestasi Capaian Nilai UTBK	12
8.	Nilai Akreditasi	13
9.	Perjalanan Periodisasi Kepemimpinan	14
<b>BAB II PROGRAM UNGGULAN, STRUKTUR KURIKULUM, KKM, ...</b>		<b>15</b>
1.	Latar Belakang	15
2.	Program Unggulan MANPK	15
	a. Landasan Pengembangan	15
	b. Sistem PPDB	15
	c. Keadaan Siswa	16
	d. Kurikulum Pembelajaran	16
	e. Kegiatan Pembelajaran	17
	f. Struktur Kurikulum Keasramaan MANPK	18
	g. Target Program MANPK	19
3.	Program Unggulan Kelas Bina Insan Cendekia (Program BIC)	19
	a. Landasan Pengembangan	19

	b. Sistem PPDB	20
	c. Keadaan Siswa	20
	d. Kurikulum Pembelajaran	21
	e. Kurikulum Keasramaan	22
	f. Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan	23
	g. Target Program BIC	23
4.	Program Unggulan Madrasah Program Keterampilan	24
5.	Program Reguler Kurikulum Merdeka (Kelas X)	27
6.	Program Unggulan Akademik Kelas Reguler (Kurikulum Merdeka)	29
	a. Program Reguler Kelas Peminatan MIPA (untuk kelas XI dan XII Kur.2013)	29
	b. Program Reguler Kelas Peminatan IPS (untuk kelas XI dan XII Kur.2013)	31
	c. Program Reguler Kelas Peminatan Bahasa (untuk kelas XI dan XII Kur.2013)	33
7.	Program Muatan Lokal	34
	a. Muatan Lokal Tahfidzul Qur'an	34
	b. Muatan Lokal Bahasa Inggris	36
	c. Muatan Lokal Riset	36
8.	Layanan Sistem Kredit Semester	39
	a. Konsepsi SKS di MAN 1 Jember	39
	b. Prinsip Khusus SKS di MAN 1 Jember	40
	c. Strategi Pengelolaan Kelas SKS	40
	d. Pengelolaan Masa Belajar	41
	e. Pengaturan Beban Belajar SKS	42
9.	Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Dan Pelajar Rahmatan Lil Alamin (P5PRA)	44
10	Alokasi Waktu Beban Belajar	47
11	Ketentuan Kenaikan Kelas dan Kelulusan	48
	a. Ketentuan Kenaikan Kelas (Kelas X Kurikulum Merdeka)	48
	b. Ketentuan Kenaikan Kelas (Kelas XI Kurikulum 2013)	49
	c. Ketentuan Kelulusan Bagi Siswa Kelas XII	51
<b>BAB III KEADAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>		<b>52</b>
1.	Keadaan Pendidik	52
2.	Keadaan Tenaga Kependidikan	53
3.	Personalia Manajerial MAN 1 Jember	54
	a. Personalia Manajemen Madrasah	54
	b. Personalia Ketatausahaan	55
	c. Penanggung Jawab UPT Pembelajaran	55

	d. Wali Kelas	56
4.	Pengembangan Pendidik	57
5.	Pengembangan Tenaga Kependidikan	57
6.	Pengurus Komite	58
8.	Struktur Organisasi	58
<b>BAB IV SARANA PRASARANA PENDUKUNG KEGIATAN</b>		60
1.	Pengantar	60
2.	Gedung dan Fasilitas Kegiatan MAN 1 Jember	60
	a. Area 1: Area Gedung Induk MAN 1 Jember	60
	b. Area 2: Area Ma'had Putri 'Khadijah'	63
	c. Area 3: Area Ma'had Putra Al-Ihsan	64
	d. Area 4: Area Gedung Laboratorium Keagamaan	65
	e. Ketersediaan Kamar Mandi	67
	f. Area Parkir	67
<b>BAB V PENGEMBANGAN PROGRAM KETERAMPILAN (VOKASI)</b>		68
1.	Pengertian	68
2.	Arah Kebijakan Pengembangan Vokasi	68
3.	Visi Program Keterampilan	70
4.	Misi Program Keterampilan	70
5.	Penyelenggaraan Program Keterampilan	70
6.	Struktur Kurikulum Program Keterampilan	70
7.	Kompetensi Keahlian dan Jam Pelajaran Program Keterampilan	77
8.	Kebutuhan Saranan Dan Prasarana	85
9.	Proses Seleksi Siswa	86
10.	Kuota Siswa	86
11.	Keadaan Siswa	87
12.	Sistem Pembelajaran	87
13.	Kegiatan Praktik Pembelajaran Dunia Kerja (PPDK)	88
14.	Ujian Keterampilan	88
15.	Produksi Dan Jasa Keterampilan	88
16.	Prestasi Program Keterampilan	89
<b>BAB VI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN MA'HAD</b>		90
1.	Rasional	90
2.	Pengertian Ma'had	91
3.	Tujuan Ma'had	91



4.	Prinsip Pendidikan di Ma'had	91
5.	Visi dan Misi Ma'had	93
6.	Peserta Didik Ma'had	93
7.	Keadaan Siswa Ma'had	94
8.	Kurikulum Kema'hadan	94
9.	Pengelolaan Pembelajaran	98
10.	Waktu Pembelajaran	99
11.	Pembinaan Kehidupan Keagamaan	100
12.	Pembinaan Kehidupan Keasramaan	102
13.	Pembinaan Kebahasaan	103
14.	Proses Pendampingan dan Refleksi	103
15.	Peraturan, Pelanggaran, dan Sanksi	104
16.	Mutu dan Monitoring	104
<b>BAB VII PENGEMBANGAN KESISWAAN</b>		106
1.	Keadaan Siswa	106
2.	Keadaan Lulusan	107
3.	Data Lulusan Melanjutkan ke Perguruan Tinggi	108
4.	Organisasi Siswa (MPK dan OSIS) dan Pembina OSIS	109
5.	Kegiatan Ekstrakurikuler	111
6.	Prestasi Siswa Empat Tahun Terakhir	113
7.	Layanan Siswa	123
	a. Layanan Kebutuhan Sarana Pembelajaran	123
	b. Pengembangan Kegiatan Keagamaan	123
	c. Layanan Bimbingan dan Konseling (BK)	124
	d. Layanan Kesehatan	124
	e. Layanan Kantin Siswa dan Kopsis	125
	f. Layanan Perpustakaan	125
	g. Layanan Studi Kampus Wisata	126
8.	Pengembangan Disiplin Siswa	127
9.	Tata Tertib Siswa	132
	a. Tata Tertib Awal Kegiatan Pembelajaran	132
	b. Tata Tertib Tentang Kewajiban Siswa	132
	c. Tata Tertib Tentang Larangan Siswa	133
	d. Tata Tertib Tentang Ketentuan Seragam Sekolah	135
	e. Tata Tertib Tentang Perizinan	136



	f. Tata Tertib Tentang Panggilan Orang Tua	136
	g. Tata Tertib Tentang Alur Penanganan Kasus	137
	h. Aturan Khusus	137
	i. Ketentuan Lain-Lain	138
	j. Jenis Pelanggaran, Poin dan Sanksi	138
<b>BAB VIII PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DAN MATSAMA</b>		145
1.	MAN 1 Jember sebagai MAN Unggulan	145
2.	Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	147
	a. PPDB MANPK	147
	b. Pendaftaran Program BIC , Reguler, Keterampilan, dan Tahfidz	149
3.	Masa Ta'aruf Siswa (Matsama)	152
	a. Pengertian	152
	b. Tujuan MATSAMA	153
	c. Sifat MATSAMA	153
	d. Peserta MATSAMA	153
	e. Waktu Kegiatan	153
	f. Materi Kegiatan	153
	g. Pelaksana Kegiatan	153
<b>BAB IX KEGIATAN MOSAIC</b>		154
1.	Pengantar	154
2.	Waktu Penyelenggaraan	154
3.	Tujuan	154
4.	Sasaran dan Target	155
5.	Jenis Bidang yang Dikompetisikan	155
6.	Juara Kompetisi	156
7.	Hadiah dan Penghargaan	156
8.	Juri Kompetisi/Lomba	156
9.	Peserta Lomba	157
10.	Tempat Kompetisi	157
11.	Persyaratan Pendaftaran	157
12.	Teknik Pendaftaran	157
13.	Teknik Kompetisi	157
14.	Penentuan Pemenang	157
15.	Pelaksanaan Kegiatan	157
<b>BAB X PENUTUP</b>		158

1.	Kesimpulan	158
2.	Saran	159

# **BAB I**

## **SEJARAH SINGKAT**

### **1. VISI DAN MISI MADRASAH**

#### **a. Visi**

“Unggul dalam prestasi, terampil, berakhlakul karimah berlandaskan iman dan taqwa”

#### **b. Misi**

- (1) Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan ajaran Islam dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
- (2) Mengembangkan potensi akademik dan nonakademik peserta didik secara optimal sesuai dengan bakat dan minat melalui proses pembelajaran bermutu.
- (3) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif kepada peserta didik di bidang keterampilan sebagai modal untuk terjun ke dunia kerja.

### **2. Tujuan**

- (1) Menciptakan dan menyelenggarakan proses pendidikan yang berorientasi pada target pencapaian efektivitas proses pembelajaran berdasarkan konsep MPMBS.
- (2) Mewujudkan sistem kepemimpinan yang kuat dalam mengakomodasikan, menggerakkan dan menyeraskan semua sumber daya pendidikan yang tersedia.
- (3) Mengelola tenaga kependidikan secara efektif berdasarkan analisis kebutuhan, perencanaan, pengembangan, evaluasi kerja, hubungan kerja, imbal jasa yang memadai.
- (4) Penanaman budaya mutu kepada seluruh warga sekolah yang didasarkan pada ketrampilan/*skill* dan profesionalisme.
- (5) Menciptakan sikap kemandirian secara kelembagaan melalui peningkatan sumber daya yang memadai.
- (6) Mengembangkan dan meningkatkan adanya partisipasi seluruh warga sekolah dan masyarakat dengan dilandasi sikap tanggung jawab, dan dedikasi.
- (7) Menciptakan dan mengembangkan sistem pengelolaan yang transparan dalam pengambilan keputusan, pengelolaan anggaran dan sebagainya.
- (8) Program peningkatan mutu, kualitas prestasi output siswa bidang akademik maupun nonakademik secara berkelanjutan.

- (9) Memprioritaskan pelayanan pendidikan kepada para siswa dalam rangka meminimalkan angka *drop out*.
- (10) Memberi rasa kepuasan bagi seluruh warga sekolah (staf) sesuai dengan tugas dan kewajibannya

### **3. Teknik Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan**

- (1) Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama Islam dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak.
- (2) Membiasakan perilaku amanah, fatonah, siddiq, dan tabligh dalam kehidupan sehari-hari.
- (3) Membiasakan beribadah wajib dan sunnah dalam kehidupan sehari-hari
- (4) Menumbuhkan akhlaqul karimah berlandaskan iman dan taqwa melalui kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler
- (5) Menumbuhkan kepedulian/kepekaan sosial
- (6) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal, sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- (7) Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga madrasah
- (8) Mendorong dan membantu setiap peserta didik untuk mengenali potensi dirinya sehingga dapat dikembangkan secara optimal
- (9) Melakukan pembinaan bakat dan minat siswa secara optimal melalui kegiatan intra maupun ekstrakurikuler
- (10) Menyelenggarakan program ketrampilan yang dibutuhkan di dunia kerja/di masyarakat
- (11) Menyediakan sarana & prasarana yang memadai yang dibutuhkan kelas ketrampilan.
- (12) Melakukan kerja sama dengan instansi/lembaga lain untuk mengembangkan kompetensi siswa, baik dalam bidang akademik maupun dalam bidang nonakademik.
- (13) Melakukan kerja sama dengan instansi lain untuk tempat latihan kerja
- (14) Menjalin jaringan lapangan kerja baru dengan instansi terkait.

### **4. Sejarah Singkat Madrasah**

Sejarah yang dimaksud dalam profil ini adalah tapakan atau jalan laju perkembangan MAN 1 Jember, sejak didirikan hingga saat ini. Laju perkembangan MAN 1 Jember sejak didirikan hingga saat ini melalui sejumlah tahapan perkembangan dan pengembangan program, sebagaimana tertuang sebagai berikut.

## **a. Masa Perintisan**

Melalui berbagai perjuangan, ide dan, keinginan tentang berdirinya sebuah lembaga pendidikan Islam setingkat MA di Jember. Pada tahun 1967 terkabullah sebuah keinginan tersebut, dengan didirikan sebuah lembaga pendidikan Islam setingkat MA di Jember. Lembaga pendidikan ini pada mulanya diberi nama SPIAIN (Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri) Jember. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 17

Tahun 1978, tanggal 30 Maret 1978, SPIAIN Jember diubah namanya menjadi Madrasah Aliyah Agama Islam Negeri (MAAIN) hingga tahun 1981. Dalam pendirian SPIAIN tersebut, Tokoh Ulama Jember turut andil membidani kelahirannya, diantaranya K.H. Dhofir Salam dan KH. A. Muhith Muzadi sebagai Kepala Sekolah Pertama SPIAIN periode 1967-1971. Kemudian institusi MAAIN ini sejak tahun 1981 dikukuhkan menjadi Madrasah Aliyah Negeri Jember (MAN). Baru terhitung mulai tanggal 23 Agustus 2004 resmi berganti nama menjadi Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember ( MAN 1 Jember) berdasarkan Keputusan Menteri Agama nomor 168 tahun 2003, tanggal 24 Maret 2003.

Pada awal berdirinya (SPIAN), proses KBM berlangsung di Kampus IAIN Sunan Ampel Cab. Jember, di kawasan pasar Johar, sekarang kawasan Mutiara Shopping Center. Searah dengan perkembangan dan pertumbuhan SPIAIN menjadi MAAIN yang terus melaju, pada tahun 1982 para perintis mampu membeli tanah dan mampu membangun sebuah gedung permanen di kawasan Kaliwates, kawasan *Jalan Imam Bonjol 50 Jember*, sebagaimana yang ada sekarang ini. Dari Jalan Imam Bonjol 50 inilah MAN 1 Jember berkembang dan mengembangkan dirinya, menunjukkan jati dirinya, menunjukkan keelokannya, dan menunjukkan kebesaran dan prestasinya kepada negeri Indonesia, dan kepada dunia.

## **b. Masa Perkembangan Program**

Masa perkembangan program merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan program sesuai dengan perkembangan kurikulum dan sesuai dengan kebutuhan yang berkembang di masyarakat. Pada masa perkembangan ini, setiap demi setiap, MAN 1 Jember mengembangkan sejumlah program dan sejumlah keunggulan, baik secara mandiri maupun proyek Kementerian Agama (pemerintah), yaitu Program Reguler (yaitu Program MIPA, IPS, dan Bahasa), Program MANPK (Madrasah Aliyah Program Khusus), dan Program Keterampilan.

### **1) Program Reguler**

Program reguler merupakan kegiatan pembelajaran sebagaimana diamanatkan oleh kurikulum. Program reguler yang dikembangkan di MAN 1 Jember sesuai dengan

kurikulum yang berlaku, yaitu Program MIPA, Program IPS, dan Program Bahasa. Para siswa di program ini mengikuti pembelajaran sebagaimana dalam kurikulum.

## 2) Program Keterampilan

Program Keterampilan di MAN 1 Jember merupakan proyek percontohan nasional (pilot project) dari Kementerian Agama Republik Indonesia yang dimulai pada tahun pelajaran 1988/1989. Berdasar *Piagam Kerja Sama Departemen Agama dengan United Nation Development Program* (UNDP) Nomor INS/85/036/A/01/13, tanggal 14 Desember 1987 Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember ditunjuk sebagai **proyek percontohan** (pilot project) lembaga pendidikan penyelenggara pendidikan program keterampilan, bersama dengan 2 MAN lainnya, yaitu MAN Kendal (Jateng) dan MAN Garut (Jabar). Program keterampilan yang diujicobakan adalah *keterampilan otomotif, keterampilan elektronika, dan keterampilan tata busana*.

Selain keterampilan tersebut, kemudian MAN 1 Jember mengembangkan sejumlah program keterampilan swadaya, yaitu program keterampilan pertanian, program keterampilan bahasa, program komputer, program keterampilan tata boga, dan program keterampilan fotografi/videografi. Program keterampilan yang masih berkembang saat ini adalah keterampilan otomotif, keterampilan elektronika, keterampilan tata busana, keterampilan pertanian, dan keterampilan komputer. Harus diakui bahwa pengembangan program keterampilan ini membawa nama baik MAN 1 Jember di kancah pendidikan di tingkat nasional, bahkan regional. MAN 1 Jember banyak dikunjungi **untuk studi banding**, dari sejumlah lembaga pendidikan, baik madrasah maupun sekolah, baik dari Pulau Jawa maupun dari luar pulau Jawa, seperti Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, dan Bali. Bahkan pernah pula dikunjungi Negara Filipina. Menteri Agama, Tarmudzi Thahir dan utusan UNDP (dari Belanda) pernah mengunjungi MAN 1 Jember.

## 3) Program MAPK – MAK

Bersamaan dengan dibukanya dan dikembangkannya program keterampilan, berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 73 Tahun 1987, Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember ditunjuk sebagai madrasah penyelenggara program *Madrasah Aliyah Program Khusus* (MAPK), bersama dengan empat Madrasah Aliyah Negeri di Indonesia, yaitu MAN Padang Panjang (Sumatera Barat), MAN Yogyakarta (Jawa Tengah), MAN Ujung Pandang (Sulawesi Selatan), dan MAN Ciamis (Jawa Barat). MAPK adalah program pendidikan unggulan setingkat MA dengan komposisi kurikulum pembelajaran 70 % Ilmu-Ilmu Agama Islam dan 30 % Ilmu-Ilmu Umum. Setelah enam tahun berjalan,

berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 371 tahun 1993, nama MAPK diubah namanya menjadi Madrasah Aliyah Keagamaan (MAK).

Dalam Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor: DJ.II.1/PP.00/ED/2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi poin 5 dinyatakan bahwa pada tahun pelajaran 2007/2008 Madrasah Aliyah penyelenggara MAK tidak diperkenankan menerima murid lagi. Merujuk surat edaran tersebut, pada tahun pelajaran 2007/2008 MAN 1 Jember tidak menerima siswa baru program MAK. Sebagai gantinya, MAN 1 Jember membuka jurusan *Program Ilmu-Ilmu Agama* sebagaimana yang disarankan Kurikulum 2006.

#### **4) MAN Model**

Perkembangan berikutnya, berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Binbaga Islam Depag RI, No. F.IV/PP.00.6/ KEP/17.A/98, tanggal 20 Pebruari 1998, tentang Madrasah Aliyah Model, MAN 1 Jember ditingkatkan statusnya menjadi *MAN Model*, yang di dalamnya dilengkapi dengan fasilitas PSBB (Pusat Sumber Belajar Bersama). PSBB berfungsi memberikan pencerahan pendidikan dan pembelajaran kepada madrasah-madrasah yang ada di sekitar (di Kabupaten Jember). Pencerahan antara lain dilakukan dalam bentuk pelatihan dan workshop.

#### **5) Program Kontrak Prestasi**

Selain pengalaman mengelola program nasional, MAN 1 Jember pernah memperoleh kepercayaan untuk melaksanakan proyek nasional dari Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI berupa Program Peningkatan Mutu Kontrak Prestasi pada tahun 2006. Pelaksanaan program tersebut ditandai dengan adanya Surat Perjanjian Kontrak Prestasi antara Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama Republik Indonesia dengan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember Nomor: DT.II.I/PP.04/2006. Surat perjanjian tersebut ditandatangani oleh kedua belah pihak di Jakarta.

Program yang diajukan MAN 1 Jember berkaitan dengan peningkatan mutu kontrak prestasi sebanyak enam bidang pengembangan, yaitu (a) bidang manajemen madrasah, (b) bidang pengembangan SDM-guru, (c) bidang pengembangan media dan sumber pembelajaran, (d) bidang pengembangan fasilitas – sarana pembelajaran, (e) bidang pengembangan kompetensi siswa, dan (f) bidang pengembangan ekstrakurikuler. Keenam bidang pengembangan tersebut dijabarkan menjadi 22 program pengembangan dan peningkatan mutu.



## 6) Pengembangan Sistem Manajemen Madrasah Berbasis ISO

Untuk meningkatkan kualitas layanan terhadap stake holder (pelanggan internal dan eksternal), khususnya di bidang manajemen pengelolaan madrasah, MAN 1 Jember telah melakukan kerja sama dengan SAI Global Jakarta pada tahun 2011 hingga 2015. Sejak itulah sistem manajemen MAN 1 Jember menggunakan sistem manajemen berbasis ISO 9001: 2008. Ada beberapa kegiatan yang pernah dilakukan untuk mengaudit pelaksanaan manajemen madrasah, yaitu audit internal dan audit eksternal sebanyak 2 kali. Berdasarkan audit tersebut MAN 1 Jember pernah memperoleh sertifikat dari SAI Global dengan predikat Quality Management System ISO 9001: 2008 dengan nomor sertifikat QEC29928 tertanggal 17 Oktober 2012 berakhir 16 Oktober 2015. Karena adanya berbagai kebijakan, maka MAN 1 Jember memutuskan untuk menghentikan kerja sama dengan SAI Global Jakarta pada tahun 2015.

## 7) Program Ma'had (Pondok Pesantren) MAN 1 Jember

Alhamdulillah, sejak tahun pelajaran 2012/2013, MAN 1 Jember telah meresmikan pendirian Ma'had Putri "Khadijah" (Pesantren) bagi siswa-siswi MAN 1 Jember. Peresmian Ma'had Putri Khadijah dilakukan oleh Kepala Kantor Kemenag Kabupaten Jember, Bapak Drs. H.M. Raefi, M.Pd. pada Kamis, 12 Juli 2012 atau 22 Sya'ban 1433 H. Pendirian Ma'had ini sebagai bagian upaya penguatan pendidikan dan pembentukan karakter berbasis keislaman (*Islamic Character Building*). Pendirian Ma'had ini selaras dengan Visi MAN 1 Jember ; "Unggul dalam prestasi, terampil, berakhlak karimah berlandaskan iman dan taqwa". Pembentukan karakter siswa yang berakhlak mulia, tidak cukup dilakukan pada pemahaman konsep (teori) dalam KBM reguler dan kegiatan kurikuler, khususnya pengetahuan agama, tetapi dibutuhkan upaya kongkrit untuk mengejawantahkan konsep tersebut dalam perilaku dan kehidupan sehari-hari. Untuk itu, Ma'had MAN 1 Jember dalam kesehariannya mengadakan kegiatan-kegiatan pengembangan penguatan karakter, seperti kajian/pengajian *Kitab Kuning* (keislaman), bimbingan belajar pengetahuan umum, pembiasaan kegiatan ubudiyah, serta berlatih kemandirian, kesederhanaan, dan keprihatinan demi terbentuknya anak-anak yang sholih-sholihat.

Ma'had menyediakan waktu pembelajaran 24 jam bagi santri, sangat memungkinkan untuk melakukan pembinaan, pembimbingan, penggembelngan, dan pembiasaan-pembiasaan 'amaliyah' demi terwujudnya siswa/santri yang berwawasan IPTEK, sekaligus berkarakter IMTAQ dan akhlaq karimah. Ma'had yang sesungguhnya dalam sejarah keberadaannya selalu menyuguhkan panca karakter bagi santri, yakni kemandirian, kesederhanaan, ukhuwah kebersamaan, keberanian, dan keikhlasan,

menjadi unsur yang amat dibutuhkan dalam pembentukan Golden Generation (generasi emas) sebagaimana dicanangkan oleh Mendikbud, Prof.Dr. Muhammad Nuh, D.E.A.

Pada awal pendirian, ma'had MAN 1 Jember menampung tidak lebih dari 100 santri putri kelas X, XI, dan XII. Dalam pengembangan program kegiatan, ma'had diasuh 2 orang murobbiyah, pengasuh ma'had, mudir, dan pembina ma'had yang semuanya berjumlah 11 ustadz-ustadzah serta seorang security dan seorang petugas kebersihan-pertamanan.

### **c. Masa Pengembangan Kualitas**

Masa pengembangan kualitas merupakan sebuah momentum penting dalam perjalanan MAN 1 Jember menuju madrasah yang lebih berkualitas, lebih berprestasi, dan lebih berharga diri atau bermartabat. Momentum ini berawal dan dimulai pada tahun 2016 sejak MAN 1 Jember dipimpin oleh Drs. Anwarudin, M.Si, sebagai Kepala MAN 1 Jember. Momentum ini tidak boleh dilupakan dan harus diingat dan dicatat karena sejak dari sinilah terjadi perubahan dan perkembangan yang luar biasa, baik secara fisik, berupa penambahan gedung dan sarana pembelajaran, maupun secara non-fisik, berupa pengembangan program keunggulan, di MAN 1 Jember. Berikut dipaparkan pengembangan sarana fisik dan pengembangan program unggulan.

#### **1) Pengembangan Sarana Fisik**

##### **a) Renovasi Gedung Kantor**

Sebelum tahun 2016, gedung bagian depan (ruang perkantoran) MAN 1 Jember tampil sangat biasa, gedung berlantai satu, seperti gedung pada umumnya. Penampilan gedung yang biasa tersebut dianggap kurang sesuai dengan nama yang disandang MAN 1 Jember sebagai madrasah unggul berkualitas. Pada tahun 2016, dilakukanlah pembangunan gedung baru dengan membongkar gedung yang sudah ada. Jadilah gedung berlantai dua dengan penampilan yang menarik, sebagaimana yang dilihat sekarang, sesuai dengan identitas MAN 1 Jember sebagai madrasah unggul.

##### **b) Pembangunan Ruang Kelas baru**

Sebagai upaya memenuhi kebutuhan ruang kelas untuk siswa Program MANPK dan Program BIC, dilakukan pembangunan ruang kelas baru di dua tempat. Ruang kelas baru dua lantai dengan enam ruang kelas dibangun di ma'had putri dan dua lantai dengan empat ruang kelas dibangun di ma'had putera.

**c) Pembangunan Lapangan Olah Raga In-door**

Salah sarana pembelajaran dan sarana pengembangan bakat minat di bidang olah raga adalah penyediaan sarana atau lapangan olah raga. MAN 1 Jember dengan didukung Komite berhasil membangun lapangan olah raga indoor yang berlokasi di bagian belakang gedung utama. Lapangan olah raga indoor ini dapat digunakan untuk kegiatan berbagai kegiatan olah raga, seperti basket, bola voli, tenis lapangan, futsal, senam, dan kegiatan lain, serta kegiatan pembelajaran. Lapangan olah raga indoor dapat digunakan di segala musim tanpa ada halangan.

**d) Pembangunan Tempat Parkir Siswa**

MAN 1 Jember melalui Komite mampu membeli sebidang tanah berukuran 1000 m lebih tepat bersebelahan dengan ma'had puteri dan Lab. Keagamaan. Tanah tersebut digunakan untuk membangun dua unit rumah dinas Pengasuh Ma'had Puteri dan lapangan parkir kendaraan (sepeda motor) para siswa. Sementara ini, parkir sepeda motor para siswa menempati halaman madrasah, yang juga digunakan sebagai lapangan upacara bendera dan kegiatan lain. Insya Allah, tahun ini pembangunan tempat parkir bisa digunakan.

**e) Pengembangan Sarana Praktik Keterampilan**

Untuk memenuhi kebutuhan sarana/prasarana praktik program keterampilan, melalui dana bantuan dari Kementerian Agama RI, diadakan sejumlah sarana praktik program keterampilan. Untuk Program Keterampilan diadakan sejumlah sarana praktik perbengkelan sepeda motor. Untuk program Keterampilan Tata Busana diadakan sejumlah mesin jahit modern, mesin potong, mesin obras/neci, alat sablon, mesin bordir, dan lain-lain. Untuk Program Keterampilan Komputer diadakan sejumlah laptop, untuk kegiatan ujian/peilaian dan kegiatan lain, seperti pelatihan..

**f) Pembangunan Gedung dan Sarana Prasarana melalui Proyek SBSN**

MAN 1 Jember, sebagai madrasah pengelola Program MANPK mendapatkan bantuan pengembangan sarana prasarana dalam proyek SBSN. Bantuan pengembangan sarana prasarana melalui Proyek SBSN yang diterima MAN 1 Jember melalui beberapa tahap.

**(1) Tahun 2019**

Bantuan pengembangan sarana prasarana melalui Proyek SBSN Tahun 2019 berupa bangunan gedung Laboratorium Keagamaan, terdiri atas tiga lantai

lengkap dengan sarana pendukung untuk kegiatan pembelajaran dan kegiatan praktik pembelajaran.

## **(2) Tahun 2020**

Bantuan pengembangan sarana prasarana melalui Proyek SBSN Tahun 2020 berupa

- (a) Gedung Asrama MANPK (putri) berupa bangunan asrama, 2 lantai, sebanyak 2 unit, lengkap dengan sarana pendukung keasramaan.
- (b) Gedung Asrama MANPK (putra) berupa bangunan asrama, 2 lantai, sebanyak 2 unit, lengkap dengan sarana pendukung keasramaan.

## **(3) Tahun 2021**

Bantuan pengembangan sarana prasarana melalui Proyek SBSN Tahun 2021 berupa

- (a) Gedung Perpustakaan, 3 lantai, sebanyak 1 unit, lengkap dengan sarana pendukung perpustakaan.
- (b) Rumah Dinas Guru Pengasuh Asrama MANPK, sebanyak 3 unit, masing-masing 1 rumah di ma'had putera dan 2 unit berlokasi di ma'had puteri.

## **(4) Tahun 2022**

Bantuan pengembangan sarana prasarana melalui Proyek SBSN Tahun 2022 berupa pembangunan gedung Asrama Putri, 2 lantai, yang terdiri atas asrama putri dan ruang pembelajaran/ruang kegiatan siswa asrama.

## **2) Pengembangan Program Unggulan**

### **a) Program MANPK**

Salah satu program unggulan yang membawa nama MAN 1 Jember dikenal secara nasional hingga regional adalah Program MANPK. Telah diakui hingga saat ini bahwa alumni MANPK telah menunjukkan kualitas dan dedikasi tinggi karena kiprahnya di berbagai lembaga pemerintah dan swasta. Diantara mereka ada yang menjadi rektor UIN, dosen di berbagai PTNI dan PTU, dan lain-lain. Pada tahun pelajaran 2007/2008, MANPK/MAK dinyatakan ditutup.

Atas perjuangan para alumni dan keinginan baik Kementerian Agama Republik Indonesia, berdasarkan **SK Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 1293 Tahun 2016**, MAN 1 Jember bersama 10 MAN se-Indonesia ditunjuk oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI sebagai MAN penyelenggara **Program Keagamaan**

#### **b) Program BIC**

Atas inisiasi, inovasi, dan keinginan Drs. Anwarudin, M.Si, selaku Kepala MAN 1 Jember, untuk mengembangkan sebuah program unggulan yang relatif sama dengan MAN Insan Cendekia. Program ini mengembangkan kompetensi siswa di bidang akademik, yang lulusannya dapat/mampu menguasai ilmu pengetahuan umum dan dibekali ilmu pengetahuan agama Islam, serta lulusannya mampu bersaing dan bisa diterima di perguruan tinggi favorit, seperti ITS, ITB, UI, IPB, UGM. Kemudian program unggulan tersebut diberi nama BIC, kependekan dari Bina Insan Cendekia. Program BIC baru dibuka untuk menerima peserta didik baru pada tahun pelajaran 2017/2018. Sudah ada tujuh angkatan Program BIC, dan sudah meluluskan empat angkatan. Lulusan Program BIC menyebar ke berbagai Perguruan Tinggi Negeri favorit: Universitas Indonesia, Universitas Gajah Mada, Institut Teknologi 10 November (ITS) Surabaya, Universitas Airlangga, Universitas Brawijaya dan Institut Teknologi Bandung (ITB)

#### **c) Program Unggulan Reguler**

Karena kuota BIC terbatas, banyak lulusan MTs/SMP yang berpotensi unggul tidak bisa diterima di BIC. Untuk memberikan jalan keluar, dikembangkan sebuah program unggulan yang diberi nama Program Unggulan Reguler. Program tersebut memberikan tempat kepada para lulusan MTs/SMP yang unggul yang tidak bisa diterima di Program BIC. Program Unggulan Reguler meliputi peminatan MIPA, peminatan IPS, dan peminatan Bahasa.

#### **d) Program Tahfidz**

Banyak keinginan dari masyarakat untuk bisa mengembangkan kemampuan menghafal Al-Quran putera-puterinya, dan bisa menyekolahkan di program tahfidz. Menyambut keinginan besar dari masyarakat, pada tahun pelajaran 2019/2020 mulai dibuka Program Tahfidz. Pada tahun pelajaran 2024/2025, pelaksanaan Program Tahfidz dilaksanakan dalam bentuk ekstrakurikuler

#### **e) Program Riset**

Berkaitan dengan meningkatkan kemampuan dan kompetensi siswa Madrasah Aliyah di bidang riset, maka Kementerian Agama RI melalui Direktorat Pendidikan Islam mengembangkan keunggulan di bidang riset. Berdasarkan SK ditunjukkan sejumlah Madrasah Aliyah Negeri dengan mengembangkan keunggulan di Bidang Riset, termasuk di antaranya adalah MAN 1 Jember. Keunggulan Riset di MAN 1 Jember dimulai pada tahun pelajaran 2021/2022 untuk siswa kelas X. Baru untuk

tahun berikutnya Riset juga diberikan untuk siswa kelas XI. Bentuk realisasinya dikembangkan melalui mata pelajaran muatan lokal.

**f) Program Sistem Kredit Semester**

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah bentuk penyelenggaraan pendidikan yang peserta didiknya menentukan jumlah beban belajar dan mata pelajaran yang diikuti setiap semester pada satuan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, kemampuan dan/atau kecepatan belajar. SKS diselenggarakan dengan prinsip fleksibel, keunggulan, maju berkelanjutan, dan keadilan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Islam Nomor 5062 Tahun 2022 tentang Madrasah Penyelenggara Sistem Kredit Semester (SKS), maka pada tahun pelajaran 2023/2024 MAN 1 Jember menyelenggarakan layanan pembelajaran berbasis SKS,. Model penyelenggaraan SKS yang akan diterapkan sesuai dengan perkembangan kebijakan, teknis pelaksanaan, administratif, dan pengelolaan SKS yang dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Islam yang tertuang dalam Keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Islam Nomor 2852 tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Sistem Kredit Semester Madrasah Aliyah . Penerapan SKS di MAN 1 Jember juga mengikuti pola penyelenggaraan SKS yang ada pada Direktorat Pembinaan SMA yang secara berkesinambungan telah memberikan fasilitasi dan pembinaan implementasi SKS dalam bentuk pengembangan naskah pendukung seperti pedoman penyelenggaraan SKS, pedoman penyusunan UKBM, dan pedoman pengelolaan kelas.

Salah satu implementasi penyelenggaraan Sistem SKS ini adalah dibentuknya Kelas Belajar Cepat (KBC) bagi siswa yang memenuhi syarat.

**5. Jalinan Kerja Sama**

Untuk mengembagkan program unggulan yang ada dan untuk meningkatkan kualitas, MAN 1 Jember menjalin kerja sama dengan berbagai pihak, baik dengan masyarakat, lembaga swasta, dan lembaga pemerintah. Beberapa jalinan kerja sama yang pernah dilakukan MAN 1 Jember sebagai berikut.

<b>NO</b>	<b>NAMA LEMBAGA</b>	<b>NOMOR</b>	<b>BENTUK KERJA SAMA</b>
1.	PT Dokter Keluarga Indonesia Mitra Sehat Jember	Nomor: 006/02/pks/VII/d DKI-MS/2021 (12 juli 2021)	Layanan Kesehatan Guru, Karyawan, dan Siswa
2.	Yayasan Matahati Kita Indonesia Jakarta	No. Ref.: MOU-YMKI/19/001	Pelatihan Koding dan Kewirausahaan/Kemandirian Siswa

3.	Yayasan Kode Koding Jember		Pelatihan Koding, Game, dan Desain Grafis
4.	Puskesmas Jember Kidul		Layanan Vaksinasi Covid – 19
5.	Puskesmas Kaliwates		Layanan Informasi Kesehatan Siswa
6.	Dunia Usaha dan Dunia Industri	Nomor: MA-15.73 / PP.00.6 /097/2014	Tempat PKL Program Keterampilan
7.	Pusat Pengembangan Bahasa UIN Malik Maulana Ibrahim Malang	Nomor: B-1687 / MA.13.32.01/HM.01./0/2022 Nomor: 336/PPBa/OT.01.6/08/2022	Pengembangan Kompetensi dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya manusia Bidang Bahasa
8.	Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya	Nomor : Pt.2115/Un.07/01/R/HM.01/07/2023 Nomor : B-1343/Ma.13.32.01/PP.006/07/2023	Pengembangan Pendidikan
9.	Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Sunan ampel Surabaya	Nomor : 1568/Un.07/3/D/KP.01.2/07/2023 Nomor :	Pengembangan Kualitas Pendidikan
10.	Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta	Nomor. B-5230/R/OT.01.6/08/2024 Nomor. 1329/Ma.32.13.01/07/2024	Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Para Pihak dalam melaksanakan tugas dan fungsi Para Pihak sesuai kewenangan masing-masing

## 6. Prestasi Madrasah

Sejumlah prestasi/penghargaan yang pernah diraih MAN 1 Jember sebaai berikut.

NO	NAMA PRESTASI	JUARA	TAHUN
1.	Predikat Madrasah Berprestasi Tingkat Provinsi Jatim	I	2009
2.	Predikat Madrasah Berprestasi Tingkat Nasional	II	2010
3.	Lomba Madrasah Vokasi Tingkat Nasional	I	2013
4.	Lomba Madrasah Vokasional Tingkat Provinsi Jawa Timur	III	2019
5.	Sebagai Satuan Kerja Terbaik sebagai Pemrakarsa Proyek SBSN Tahun 2020	Terbaik Nasional	2020

## 7. Prestasi Capaian Nilai UTBK

Prestasi MAN 1 Jember dalam raihan nilai UTBK dalam 1000 top SMA dan MA di Indonesia sebagai berikut.

TAHUN	NILAI TOTAL	TINGKAT	PERINGKAT	DARI
2021		Nasional	786	23.657 SMA dan MA seluruh Indonesia
		Nasional	46	3.195 Madrasah Aliyah seluruh



				Indonesia
		Provinsi	7	1.842 Madrasah Aliyah se-Jawa Timur
2022	536,520	Nasional	427	23.657 SMA dan MA seluruh Indonesia
		Nasional	36	3.195 Madrasah Aliyah seluruh Indonesia
		Provinsi	71	..... SMA dan MA se-Jawa Timur
		Provinsi	6	1.842 Madrasah Aliyah se-Jawa Timur

Capaian nilai dan peringkat masing-masing tes UTBK tahun 2022 dari 1000 top SMA/MA

ASPEK	NILAI	PERINGKAT
Tes Potensi Skolastik	544,57	400
TKA Saintek	51,823	374
TKA Soshum	52,848	574

Capaian nilai dan peringkat nilai UTBK se-Kabupaten Jember tahun 2022 sebagai berikut.

NO	NAMA SMA/MA	NILAI TOTAL	PERINGKAT
1.	SMAN 1 Jember	555,967	1
2.	MAN 1 Jember	536,520	2
3.	SMAN 2 Jember	534,719	3
4.	SMAN 4 Jember	523,285	4

## 8. Nilai Akreditasi

### NILAI AKREDITASI 2017 DAN 2022

NO.	KOMPONEN AKREDITASI	NILAI	
		2017	2022
1.	Standar Isi	91	91
2.	Standar Proses	93	93
3.	Standar Kompetensi Lulusan	92	92
4.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	92	92
5.	Standar Sarana Prasarana	92	92
6.	Standar Pengelolaan	93	93
7.	Standar Pembiayaan	93	93
8.	Standar Penilaian Pendidikan	93	93

NO.	KOMPONEN AKREDITASI	NILAI	
		2017	2022
	NILAI AKHIR	92	92
	PREDIKAT	UNGGUL	UNGGUL

### 9. Perjalanan Periodisasi Kepemimpinan

Berikut disampaikan perjalanan perintisan perjalanan MAN 1 Jember hingga sekarang.

#### PERIODISASI KEPALA MAN 1 JEMBER SEJAK 1967 HINGGA SEKARANG

NO	PERIODE	NAMA KEPALA	KETERANGAN
1	1967 – 1971	K.H. A. Muhith Muzadi	Almarhum
2	1972 – 1980	H. Rois Syamsudin, BA	Almarhum
3	1980 – 1993	H. Akwan Ichsan	Almarhum
4	1993 – 1995	Drs. H. Kuslan Haludi	Almarhum
5	1995 – 2001	Drs. H. Dulhalim	Purna Tugas
6	2001 – 2002	Drs. Hamdani	Almarhum
7	2002 – 2009	Drs. Ek. Abdul Wahid	Purna Tugas
8	2009 – 2015	Drs.H.M. Anwari Sy., M.A.	Purna Tugas
9	2015 – 2016	Drs. H. Musthofa	Pelaksana Tugas
10	2016 – Sekarang	Drs. Anwarudin, M.Si.	Sekarang

## BAB II

### PROGRAM UNGGULAN, STRUKTUR KURIKULUM, KKM, DAN KETENTUAN KENAIKAN DAN KELULUSAN

#### 1. Latar Belakang

Sejak tahun pelajaran 2017/2018, MAN 1 Jember mengembangkan Program Diversifikasi Program-Program Unggulan Madrasah dalam beberapa bidang, yaitu bidang keagamaan, bidang akademik, bidang vokasional/keterampilan, bidang riset, bidang tahfidz, pengembangan program reguler, dan layanan pembelajaran sistem kredit semester (SKS). Pengembangan bidang tersebut diaktualisasikan dalam bentuk program pengembangan (a) Madrasah Aliyah Negeri Program Keagamaan (MANPK), sebagai wadah pengembangan bidang keagamaan, (b) Program BIC (Bina Insan Cendekia) sebagai wadah pengembangan bidang akademik, (c) Madrasah Program Keterampilan, sebagai wadah pengembangan bidang vokasional/keterampilan, (d) Muatan Lokal Riset, sebagai wadah pengembangan bidang keterampilan riset, (e) Program Tahfidz, sebagai wadah dalam pengembangan kemampuan tahfidz, (f) Madrasah Program Reguler Unggulan, meliputi Kelas Peminatan atau Mata Pelajaran Pilihan Kelompok MIPA, IPS, dan Bahasa, sebagai wadah pengembangan bidang akademik di kelas reguler.

#### 2. Program Unggulan Madrasah Aliyah Negeri Program Keagamaan (MANPK)

##### a. Landasan pengembangan

**Madrasah Aliyah Negeri Program Keagamaan (MANPK) MAN 1 Jember** dibuka kembali pada tahun pelajaran 2017/2018. **MANPK** merupakan prototipe Madrasah Aliyah yang mengembangkan keunggulan kompetitif di bidang keahlian kajian keagamaan (*tafaqquhfidin*). MAN 1 Jember bersama 10 MAN se-Indonesia telah ditunjuk oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI sebagai MAN penyelenggara **Program Keagamaan** berdasarkan SK Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 1293 Tahun 2016. Salah satu alasan ditunjuknya MAN 1 Jember sebagai MAN penyelenggara MANPK adalah karena MAN 1 Jember pernah dan berpengalaman menyelenggarakan MAPK, sejak tahun 1987 hingga tahun pelajaran 2007/2008. Salah satu bukti keberhasilan MAPK adalah alumni MAPK telah menjadi tokoh di berbagai bidang, baik skala nasional maupun skala internasional.

##### b. Sistem PPDB

Seleksi untuk MANPK diselenggarakan secara nasional melalui program **SNPDB (Seleksi Nasional Peserta Didik Baru)** oleh Direktorat Pendidikan Madrasah Kementerian

Agama RI secara online. Pada PPDB tahun pelajaran 2023/2024, alamat website SNPDB MANPK adalah: <http://madrasah.kemenag.go.id/snpdb>. MANPK MAN 1 Jember dibuka sejak tahun pelajaran 2017/2018. Pada tahun pelajaran 2022/2023, MANPK MAN 1 menerima 2 kelas, masing-masing 1 kelas MANPK putra dan 1 kelas MANPK putri. Kuota siswa baru setiap tahun masing-masing 27 siswa untuk kelas MANPK putra dan 27 siswi untuk kelas MANPK putri. Semua siswa-siswi MANPK harus tinggal di ma'had. Pada tahun pelajaran 2019/2020, MANPK telah meluluskan angkatan pertama. Lulusan MANPK dapat melanjutkan ke semua perguruan tinggi, baik umum maupun keagamaan, baik di dalam negeri maupun ke luar negeri, sebagaimana lulusan SMA/SMK/MA pada umumnya. Tujuh siswa telah melanjutkan ke Universitas Al-Azhar, Mesir. Siswa lulusan tahun pelajaran 2023/2024, ada satu siswa yang diterima di Universitas Al-Azhar, Cairo, Mesir, yaitu **Haris Arfakhsyad A**.

### c. Keadaan Siswa

Keadaan siswa Program MANPK sebagai berikut.

#### KEADAAN SISWA PROGRAM MANPK TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO	KELAS	KELAS PUTRA	KELAS PUTRI	JUMLAH	KETERANGAN
1.	X	29	33	62	-
2.	XI	31	33	64	-
3.	XII	22	27	49	-
<b>JUMLAH</b>		<b>82</b>	<b>93</b>	<b>175</b>	<b>-</b>

### d. Kurikulum Pembelajaran

#### STRUKTUR KURIKULUM MANPK

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
Kelompok Mata Pelajaran Umum (Wajib)							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	4	4	4	4	4	4	24
b. Akidah Akhlak	4	4	4	4	4	4	24
c. Fiqih	4	4	2	2	2	2	16
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia	3	3	3	3	3	3	18
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
5. Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	18
6. Matematika	3	3	3	3	3	3	18
7. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA): Fisika, Kimia, Biologi (sistem blok)	2	2	-	-	-	-	4
8. Ilmu Pengetahuan Alam (IPS): Ekonomi, Sejarah, Sosiologi, Geografi (sistem blok/bergantian)	2	2	-	-	-	-	4
9. Informatika	2	2	-	-	-	-	4
10. Sejarah	-	-	2	2	2	2	8
11. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
12. Seni Budaya dan Prakarya							
a. Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	12
b. Prakarya & Kewirausahaan	-	-	-	-	-	-	-
13. Muatan Lokal							-
a. Bahasa Arab ( <i>Nahwu Shorrof</i> )	4	4	2	2	2	2	16
b. Riset	2	2	-	-	-	-	4
<b>Kelompok Mata Pelajaran Pilihan</b>							
1. Ushul Fikih	-	-	3	3	3	3	12
2. Ilmu Tafsir	-	-	3	3	3	3	12
3. Ilmu Hadis	-	-	3	3	3	3	12
4. Bahasa Arab tingkat lanjut	-	-	5	5	5	5	20
5. Prakarya dan Kewirausahaan ( <i>Keterampilan Komputer</i> )	-	-	2	2	2	2	8
<b>Kelompok Mata Pelajaran Penguatan Program</b>							
1. Bahasa Arab	6	6	2	2	2	2	20
<b>Projek P5PPRA</b>							
Waktu pelaksanaan sistem blok dengan memanfaatkan alokasi waktu mata pelajaran Prakarya/Seni Budaya, Penjas, IPA, IPS, Sejarah, Matematika, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia	216	216	162	162	144	144	
<b>Jumlah Beban Belajar (JP)/Pekan</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>306</b>

#### e. Kegiatan Pembelajaran

Semua siswa-siswi MANPK tinggal di ma'had (putra/putri). Semua kegiatan pembelajaran, kegiatan pengembangan, dan pendalaman keagamaan dilakukan di ma'had.. Waktu kegiatan pembelajaran formal dilakukan mulai pukul 07.00 s.d. 15.05 sedangkan kegiatan pengembangan dan pendalaman keagamaan/kemakhadan dilakukan pukul 18.00

s.d. 21.00. Kegiatan pengembangan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab dilakukan pada waktu setelah sholat Maghrib sampai waktu Isya'. Setelah sholat Isya' selama 1,5 jam dilakukan kegiatan pembelajaran keagamaan.

Untuk mempermudah kegiatan, disediakan sarana prasarana yang memadai. Untuk pemantauan kegiatan keseharian di ma'had dilakukan oleh pengasuh ma'had dan murobbi. Sedangkan untuk pengembangan akademik dan keagamaan disediakan tentor (guru pendamping). Untuk pengembangan kemampuan keagamaannya, para siswa-siswi dilatih untuk mampu dan lancar membaca kitab kuning, mampu berbahasa Arab, mampu berbahasa Inggris, dan tahfidz. Kegiatan tahfidz untuk siswa kelas XII dilakukan dengan teknik tutor sebaya. Siswa kelas XII diberi beban untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat.

#### f. Struktur Kurikulum Keasramaan MANPK

##### STRUKTUR KURIKULUM PEMBELAJARAN KEASRAMAAN MANPK

NO	MATA PELAJARAN	ALOKASI WAKTU PER MINGGU			Metode Pembelajaran
		X	XI	XII	
	Pendidikan Al-Qur'an dan Hadis				
1	Tahsinul Qur'an	2	2		Tutor Sebaya Terbimbing
2	Tahfidzul Qur'an	2	2	4	Kelompok Terbimbing
3	Tahfidzul Hadis	2	2	2	
4	Muroja'ah Kitab	4	4	4	
	Pengajian Kitab				
1	Akidah	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
2	Akhlak Tasawuf	2	2	2	
3	Ilmu Tafsir	2	2	2	
4	Ilmu Hadis	2	2	2	
5	Ushul Fiqih	2	2	2	
	Pengembangan Bahasa Asing				
1	Bahasa Arab	6	4	4	Thariqah Mubasyarah
2	Bahasa Inggris	2	4	4	Direct Method
3	Qowaidul Lughah	10	10	10	Kelompok Terbimbing
JUMLAH JAM PER MINGGU		38	38	38	

Pembelajaran dilaksanakan dari jam 15.25 s/d 06.00 diluar jam reguler pagi

### g. Target Program MANPK

Target MANPK sesuai dengan SK Dirjend Pendis Nomor 1293 Tahun 2016 selama enam semester (tiga tahun pelajaran) sebagai berikut.

SEMESTER	TARGET
Semester 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai Quaidu an Nahwiyyah.</li><li>2. Menguasai Quaidu as Shorfiyyah.</li><li>3. Memiliki kemampuan dasar membaca kitab kuning.</li><li>4. Mampu berbahasa Arab dasar.</li><li>5. Hafidz Quran juz 30.</li><li>6. Tahfidz hadits arbain (I)</li></ol>
Semester 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu membaca kitab kuning.</li><li>2. Lancar berkomunikasi dengan bahasa Arab.</li><li>3. Mulai berkomunikasi dengan bahasa Inggris.</li><li>4. Tes TOAFL (I).</li><li>5. HAFIDZ Quran juz 1.</li><li>6. Tahfidz hadits arbain (II).</li><li>7. Praktik khitbah dengan tiga bahasa.</li></ol>
Semester 3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu menelaah materi keagamaan yang berbahasa Arab.</li><li>2. Mampu berkomunikasi dengan bahasa Inggris.</li><li>3. Mampu menelaah materi berbahasa Inggris.</li><li>4. Hafidz Quran juz 2.</li><li>5. Tahfidzul hadits (25 hadits dari Riyadhus Sholihin).</li></ol>
Semester 4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu mempresentasikan materi keagamaan yang berbahasa Arab.</li><li>2. Mampu menelaah materi berbahasa Inggris.</li><li>3. Tes TOEFL dan TOAFL (II).</li><li>4. Hafidz Quran juz 3.</li><li>5. Tahfidzul hadits (25 hadits dari Riyadhus Sholihin).</li></ol>
Semester 5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu mempresentasikan materi keagamaan dalam bahasa Arab dan bahasa Inggris.</li><li>2. Mampu membuat/menulis karya ilmiah dalam bahasa Arab dan bahasa Inggris.</li><li>3. Mampu memanfaatkan internet untuk dakwah.</li><li>4. Hafidz quran juz 4.</li></ol>
Semester 6	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan Ujian Akhir Madrasah dan Ujian Nasional.</li><li>2. Mampu berdakwah secara langsung di masyarakat.</li><li>3. Hafidz Quran juz 5 dan setrusnya.</li></ol>

### 3. Program Unggulan Akademik Kelas Bina Insan Cendekia (Program BIC)

#### a. Landasan Pengembangan

Pengembangan Madrasah Akademik didasarkan pada pengembangan diversifikasi kurikulum. Madrasah Akademik merupakan madrasah yang mengembangkan keunggulan kompetitif di bidang akademik, riset dan sains. Program Madrasah Akademik berupa **Kelas Akademik** dengan kurikulum yang dimodifikasi dan pengembangan kompetensi akademik



siswa di bidang MIPA (Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi). Sejak tahun pelajaran 2017/2018 MAN 1 Jember telah membuka Program Unggulan Akademik dengan nama **Kelas Bina Insan Cendekia** yang disingkat dengan **BIC**. Semua siswa-siswi Kelas BIC harus tinggal di ma'had. Lulusan Kelas BIC diproyeksikan bisa masuk/menembus perguruan tinggi favorit, baik perguruan tinggi umum maupun perguruan tinggi keagamaan, baik di dalam negeri maupun ke luar negeri, sebagaimana lulusan SMA. Pada tahun pelajaran 2019/2020, Kelas BIC telah meluluskan angkatan pertama. Semua lulusan Kelas BIC diterima di perguruan tinggi negeri. Beberapa perguruan tinggi negeri yang menjadi pilihan siswa lulusan Program BIC adalah Universitas Indonesia, Universitas Gajah Mada, Institut Teknologi 10 November Surabaya (ITS), Universitas Airlangga Surabaya (Unair), Universitas Brawijaya Malang (UB), Universitas Negeri Malang (UM), Universitas Negeri Surabaya (Unesa), UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dan UIN Sunan Ampel Surabaya.

#### **b. Sistem PPDB**

Sejak tahun pelajaran 2018/2019, proses seleksi/pendaftaran kelas **BIC** diatur dan dilaksanakan bersamaan dengan pendaftaran/PPDB MANPK. Sejak mulai dibuka hingga tahun pelajaran ini, Kelas BIC hanya membuka untuk **Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)**, dan baru bisa menerima sebanyak 2 kelas, yaitu: 1 kelas putra dan 1 kelas putri, dengan kuota masing-masing 24 - 32. Waktu PPDB Kelas BIC, mulai dari pendaftaran, pelaksanaan seleksi, pengumuman penerimaan, dan pendaftaran ulang dilaksanakan pada bulan Februari – April. Proses seleksi melalui tahapan, yaitu pendaftaran, seleksi berkas, tes wawancara kepribadian, tes baca Al-Quran, tes Potensi Belajar, dan tes tulis akademik. Materi tes tulis akademik terdiri atas Pendidikan Agama Islam, Bhs. Indonesia, Bhs. Inggris, Matematika, IPA. Pelaksanaan Tes Potensi Belajar terdiri dari: tes kemampuan verbal, numeric, dan penalaran.

#### **c. Keadaan Siswa**

Pada tahun pelajaran 2024/2025, MAN 1 Jember memiliki 6 kelas BIC, yaitu kelas X, XI, XII BIC Putra dan kelas X, XI, XII BIC Putri. Keadaan siswa Kelas BIC tahun pelajaran 2024/2025 sebagai berikut.

#### **KEADAAN SISWA PROGRAM BIC TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

<b>NO</b>	<b>KELAS</b>	<b>BIC PUTRA</b>	<b>BIC PUTRI</b>	<b>JUMLAH</b>
1.	X	35	36	71
2.	XI	36	36	72
3.	XII	28	32	60
<b>JUMLAH</b>		<b>99</b>	<b>104</b>	<b>203</b>

d. Kurikulum Pembelajaran

**STRUKTUR KURIKULUM KELAS BIC**

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
<b>Kelompok Mata Pelajaran Umum (Wajib)</b>							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2	2	2	2	12
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2	2	2	12
c. Fiqih	2	2	2	2	2	2	12
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia*)	5	5	3	3	3	3	22
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16
5. Bahasa Inggris*)	5	5	3	3	3	3	22
6. Matematika	3	3	3	3	3	3	18
7. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)							
a. Fisika	2	2	-	-	-	-	4
b. Biologi	2	2	-	-	-	-	4
c. Kimia	2	2	-	-	-	-	4
8. Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)							
a. Ekonomi	2	2	-	-	-	-	4
b. Sejarah	2	2	-	-	-	-	4
c. Sosiologi	2	2	-	-	-	-	4
d. Geografi	2	2	-	-	-	-	4
9. Informatika	2	2	-	-	-	-	4
10. Sejarah	-	-	2	2	2	2	8
11. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
12. Seni Budaya dan Prakarya							
a. Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	12
b. Prakarya & Kewirausahaan	-	-	-	-	-	-	-
13. Muatan Lokal							
a. Bahasa dan Sastra Inggris (TOEFL)	2	2	2	2	2	2	12
b. Riset	2	2	-	-	-	-	4
<b>Kelompok Mata Pelajaran Pilihan</b>							
1. Matematika tingkat lanjut			5	5	5	5	20
2. Fisika			5	5	5	5	20
3. Kimia			5	5	5	5	20
4. Biologi			5	5	5	5	20
5. Prakarya dan Kewirausahaan (Keterampilan Komputer)			2	2	2	2	8

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
Projek P5PPRA							
Waktu pelaksanaan sistem blok dengan memanfaatkan alokasi waktu mata pelajaran Prakarya/Seni Budaya, Penjas, IPA, IPS, Sejarah, Matematika, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia	216	216	162	162	144	144	
<b>Jumlah Beban Belajar (JP)/Pekan</b>	51	51	51	51	51	51	<b>306</b>

\*) Mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris masing-masing dialokasikan 3 JP/pekan untuk jam wajib dan 2 JP/Pekan untuk pendalaman materi SNBT

**e. Kurikulum Keasramaan**

**STRUKTUR KURIKULUM PEMBELAJARAN KEASRAMAAN KELAS BIC**

NO	MATA PELAJARAN	ALOKASI WAKTU PER MINGGU			Metode Pembelajaran
		X	XI	XII	
	Pendidikan Al-Qur'an dan Hadis				
1	Tahsinul Qur'an	4	4		Tutor Sebaya Terbimbing
2	Tahfidzul Qur'an	4	4	6	Kelompok Terbimbing
3	Tahfidzul Hadis	2	2	4	Kelompok Terbimbing
	Pengajian Kitab				
1	Akidah	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
2	Akhlak	2	2	2	
3	Tafsir Tematik	2	2	2	
4	Fikih	2	2	2	
5	Pengantar Studi Islam	2	2	2	
	Pengembangan Bahasa Asing				
1	Bahasa Arab	6	4	4	Thariqah Mubasyarah
2	Bahasa Inggris	4	6	6	Direct Method
3	MIPA	8	8	8	Kelompok Terbimbing
	<b>JUMLAH JAM PER MINGGU</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	

Pembelajaran dilaksanakan mulai jam 15.00 s.d. 06.00 di luar jam reguler pagi

#### f. Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan

Semua siswa-siswi Kelas BIC tinggal di ma'had (putra/putri). Semua kegiatan pembelajaran, kegiatan pengembangan, dan pendalaman bidang akademik dilakukan di ma'had. Waktu kegiatan pembelajaran formal dilakukan mulai pukul 07.00 s.d. 15.05.

Kegiatan pengembangan dan pendalaman bidang akademik dilakukan dalam bentuk kegiatan Ekstrakurikuler Akademik (EKA) yang dilaksanakan pada pukul 15.25 – 16.55. Fokus materi pengembangan akademik adalah pada mata pelajaran Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi. Kegiatan keagamaan dilakukan pukul 18.00 s.d. 19.00. Kegiatan pendalaman/tutorial akademik dilakukan pada pukul 19.30 – 21.00 dengan didampingi oleh guru pendamping mata pelajaran. Untuk mempermudah kegiatan, disediakan sarana prasarana yang memadai. Pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan keseharian di ma'had dilakukan oleh pengasuh ma'had dan murobbi. Sedangkan untuk pengembangan akademik dan keagamaan disediakan tutor (guru pendamping). Walaupun belum mencapai prestasi puncak, beberapa siswa-siswi Kelas BIC sudah mulai mencapai prestasi/juara olimpiade di antaranya di bidang Matematika, Biologi, Kimia, dan Robotik (Juara Nasional).

#### g. Target Program BIC

Target Program BIC dalam enam semester (tiga tahun pelajaran) sebagai berikut.

<b>SEMESTER</b>	<b>TARGET</b>
Semester 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai materi mata pelajaran MIPA kelas X semester ganjil</li><li>2. Mengikuti kompetisi bidang akademik yang diselenggarakan Puspresnas, PTN, dan lembaga lain.</li><li>3. Mendalami materi SNBT</li><li>4. Pemetaan Ptnsi Akademik dan Kemampuan BTA (dari tes PPDB).</li><li>5. Matrikulasi keterampilan keagamaan (baca tulis Al-Quran dan praktik ibadah).</li><li>6. Hafal Al-Quran juz 30 minimal 126 ayat (Surat An-Naba' s.d. Surat Abasa).</li><li>7. Terjemah hadits tematik 1 (Tauhid).</li></ol>
Semester 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai materi mata pelajaran MIPA kelas X semester genap</li><li>2. Menjuarai kompetisi bidang akademik yang diselenggarakan Puspresnas, PTN, dan lembaga lain.</li><li>3. Mendalami materi SNBT</li><li>4. Hafal Al-Quran juz 30 minimal 148 ayat (Surat At-Takwiir s.d. Surat Ath-Thaariq).</li><li>5. Praktik berkomunikasi bahasa Inggris (I).</li><li>6. Terjemah hadits tematik II (Ibadah).</li></ol>
Semester 3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai materi mata pelajaran MIPA kelas XI semester ganjil</li><li>2. Menjuarai kompetisi bidang akademik yang diselenggarakan Puspresnas, PTN, dan lembaga lain.</li><li>3. Mendalami materi SNBT</li><li>4. Juara I – III KSM/KSN bidang studi MIPA.</li></ol>

SEMESTER	TARGET
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Hafal Al-Quran juz 30 minimal 288 ayat (Surat Al-A'laa s.d. Surat An-Naas).</li> <li>6. Memiliki hasil analisis try out SNBT minimal di median (Q2).</li> <li>7. Praktik berkomunikasi bahasa Inggris (II).</li> <li>8. Terjemah hadits tematik III (Akhlaq).</li> </ol>
Semester 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai materi mata pelajaran MIPA kelas XI semester genap</li> <li>2. Menjuarai kompetisi bidang akademik yang diselenggarakan Puspresnas, PTN, dan lembaga lain.</li> <li>3. Mendalami materi SNBT</li> <li>4. Hafal Al-Quran juz 1 minimal 71 ayat (Surat Al-Fatihah s.d. Surat Al-Baqarah ayat 71).</li> <li>5. Memiliki hasil analisis try out SNBT minimal di kuartil 3 (Q3).</li> <li>6. Praktik berkomunikasi bahasa Inggris III.</li> <li>7. Terjemah hadits tematik IV (Muamalah).</li> </ol>
Semester 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai materi mata pelajaran MIPA kelas XII</li> <li>2. Menjuarai kompetisi bidang akademik yang diselenggarakan Puspresnas, PTN, dan lembaga lain.</li> <li>3. Pendalaman materi SNBT.</li> <li>4. Hafal Al-Quran juz 1 minimal 70 ayat (Surat Al-Baqarah ayat 72 s.d. 141).</li> <li>5. Memiliki hasil analisis try out SNBT minimal di kuartil 3 (Q3).</li> <li>6. Praktik berkomunikasi bahasa Inggris IV.</li> </ol>
Semester 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bimbingan Belajar Intensif persiapan masuk PTN.</li> <li>2. 95% siswa masuk data 'Eligible'.</li> <li>3. Memiliki hasil analisis try out SNBT minimal di kuartil 3 (Q3).</li> <li>4. Lulusan yang diterima di PTN jalur SNBP dan SNBT minimal 90%.</li> <li>5. Hafal Al-Quran minimal juz 30 dan juz 1.</li> <li>6. Diterima di berbagai sekolah kedinasan minimal 2 siswa.</li> <li>7. Terampil berbahasa Inggris.</li> </ol>

#### 4. Program Unggulan Madrasah Program Keterampilan

**Program Unggulan Keterampilan** merupakan program unggulan yang mengembangkan keunggulan kompetitif di bidang keterampilan atau kejuruan atau kecakapan hidup vokasional. **Program Unggulan Keterampilan** di MAN 1 Jember diselenggarakan dalam bentuk kelas keterampilan. Program Keterampilan yang dikembangkan meliputi keterampilan:

- (1) otomotif,
- (2) teknik informatika/komputer,
- (3) elektronika,
- (4) tata busana, dan
- (5) pertanian.

(Informasi lengkap tentang Program Keterampilan dijelaskan di Bab V)

Struktur kurikulum merdeka di program keterampilan diberikan mulai kelas X di tahun pelajaran 2024/2025 dapat dilihat pada tabel berikut.

**STRUKTUR KURIKULUM MERDEKA  
KELAS KETERAMPILAN**

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
<b>Kelompok Mata Pelajaran Umum (Wajib)</b>							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2	2	2	2	12
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2	2	2	12
c. Fiqih	2	2	2	2	2	2	12
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia*)	5	5	3	3	3	3	22
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16
5. Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	18
6. Matematika	3	3	3	3	3	3	18
7. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)							
a. Fisika	2	2	-	-	-	-	4
b. Biologi	2	2	-	-	-	-	4
c. Kimia	2	2	-	-	-	-	4
8. Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)							
a. Ekonomi	2	2	-	-	-	-	4
b. Sejarah	2	2	-	-	-	-	4
c. Sosiologi	2	2	-	-	-	-	4
d. Geografi	2	2	-	-	-	-	4
9. Informatika	2	2	-	-	-	-	4
10. Sejarah	-	-	2	2	2	2	8
11. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
12. Seni Budaya dan Prakarya							
a. Seni Budaya			2	2	2	2	8
b. Prakarya & Kewirausahaan**)	2	2	-	-	-	-	4
13. Muatan Lokal							-
a. Tahfidzul Qur'an	2	2	2	2	2	2	12
b. Riset	2	2	-	-	-	-	4
<b>Kelompok Mata Pelajaran Pilihan</b>							
1. Mata Pelajaran Pilihan diberikan di kelas XI dan XII							
2. Memilih 4 Mata pelajaran MIPA/IPS/Bahasa			20	20	20	20	80

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
3. Penentuan Mata Pelajaran Pilihan didasarkan pada minat dan bakat (asesmen non tes, wawancara BK) dan kemampuan (tes mata pelajaran pilihan dan nilai raport kelas X)							
4. Prakarya dan Kewirausahaan**) )			2	2	2	2	8
Kelompok Mata Pelajaran Penguatan Program							
1. Keterampilan	2	2	2	2	2	2	12
Projek P5PPRA							
Waktu pelaksanaan sistem blok dengan memanfaatkan alokasi waktu mata pelajaran Prakarya/Seni Budaya, Penjas, IPA, IPS, Sejarah, Matematika, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia	216	216	162	162	144	144	
<b>Jumlah Beban Belajar (JP) Per Pekan</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>310</b>

\*) Mata pelajaran Bahasa Indonesia dialokasikan 3 JP/pekan untuk jam wajib dan 2 JP/pekan untuk pendalaman materi SNBT

\*\*) Mata Pelajaran Prakarya & Kewirausahaan memilih salah satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer

Kelompok mata pelajaran pilihan yang dapat dipilih oleh peserta didik kelas Keterampilan di kelas XI adalah sebagai berikut:

#### Kelompok Mata Pelajaran Pilihan

Kelompok Pilihan	Mata Pelajaran Pilihan
Pilihan 1	Matematika tingkat lanjut, Biologi, Kimia, Fisika, dan Prakarya dan Kewirausahaan
Pilihan 2	Sejarah tingkat lanjut, Ekonomi, Geografi, Sosiologi, dan Prakarya dan Kewirausahaan.
Pilihan 3	Bahasa Indonesia tingkat lanjut, Bahasa Inggris tingkat lanjut, Antropologi, Bahasa Jepang, dan Prakarya dan Kewirausahaan

#### Catatan:

Peserta Didik diperbolehkan mengganti mata pelajaran pilihan paling lambat kelas XI semester 2 (dua) berdasarkan penilaian ulang Madrasah terhadap minat, bakat, dan kemampuan Peserta Didik.



## 5. Program Reguler Kurikulum Merdeka (Kelas X)

Program reguler kurikulum merdeka mulai diberikan di kelas X pada tahun pelajaran 2024/2025. Pada program reguler tidak ada kelompok peminatan, tetapi diganti dengan kelompok Mata Pelajaran Pilihan (MPP). Peserta didik reguler dapat memilih salah satu dari kelompok MPP MIPA, IPS, dan Bahasa. Kelompok MPP diberikan di kelas XI dan XII setelah melalui seleksi bakat, minat, dan kemampuan akademik di kelas X. Struktur kurikulum kelas reguler disajikan pada tabel berikut:

### STRUKTUR KURIKULUM KELAS REGULER PADA KURIKULUM MERDEKA

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
Kelompok Mata Pelajaran Umum (Wajib)							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2	2	2	2	12
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2	2	2	12
c. Fiqih	2	2	2	2	2	2	12
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia*)	5	5	3	3	3	3	22
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16
5. Bahasa Inggris*)	5	5	3	3	3	3	22
6. Matematika	3	3	3	3	3	3	18
7. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)							
a. Fisika	2	2	-	-	-	-	4
b. Biologi	2	2	-	-	-	-	4
c. Kimia	2	2	-	-	-	-	4
8. Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)							
a. Ekonomi	2	2	-	-	-	-	4
b. Sejarah	2	2	-	-	-	-	4
c. Sosiologi	2	2	-	-	-	-	4
d. Geografi	2	2	-	-	-	-	4
9. Informatika	2	2	-	-	-	-	4
10. Sejarah	-	-	2	2	2	2	8
11. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
12. Seni Budaya dan Prakarya							
a. Seni Budaya			2	2	2	2	8
b. Prakarya & Kewirausahaan**)	2	2	-	-	-	-	4
13. Muatan Lokal							-

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
a. Tahfidzul Qur'an	2	2	2	2	2	2	12
b. Riset	2	2	-	-	-	-	4
<b>Kelompok Mata Pelajaran Pilihan</b>							
1. Mata Pelajaran Pilihan diberikan di kelas XI dan XII							
2. Memilih 4 Mata pelajaran MIPA/IPS/Bahasa							
3. Penentuan Mata Pelajaran Pilihan didasarkan pada minat dan bakat (asesmen non tes, wawancara BK) dan kemampuan (tes mata pelajaran pilihan dan nilai raport kelas X)			20	20	20	20	80
4. Prakarya dan Kewirausahaan**)			2	2	2	2	8
<b>Projek P5PPRA</b>							
Waktu pelaksanaan sistem blok dengan memanfaatkan alokasi waktu mata pelajaran Prakarya/Seni Budaya, Penjas, IPA, IPS, Sejarah, Matematika, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia	216	216	162	162	144	144	
<b>Jumlah Beban Belajar (JP) Per Pekan</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>306</b>

\*) Mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris masing-masing dialokasikan 3 JP/pekan untuk jam wajib dan 2 JP/Pekan untuk pendalaman materi SNBT/TOEFL

\*\*\*) Mata Pelajaran Prakarya & Kewirausahaan memilih salah satu diantara *Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer*

Kelompok mata pelajaran pilihan yang dapat dipilih oleh peserta didik kelas Reguler di kelas XI adalah sebagai berikut:

#### Kelompok Mata Pelajaran Pilihan

Kelompok Pilihan	Mata Pelajaran Pilihan
Pilihan 1	Matematika tingkat lanjut, Biologi, Kimia, Fisika, dan Prakarya dan Kewirausahaan
Pilihan 2	Sejarah tingkat lanjut, Ekonomi, Geografi, Sosiologi, dan Prakarya dan Kewirausahaan.
Pilihan 3	Bahasa Indonesia tingkat lanjut, Bahasa Inggris tingkat lanjut, Antropologi, Bahasa Jepang, dan Prakarya dan Kewirausahaan

#### Catatan:

Peserta Didik diperbolehkan mengganti mata pelajaran pilihan paling lambat kelas XI semester 2 (dua) berdasarkan penilaian ulang Madrasah terhadap minat, bakat, dan kemampuan Peserta Didik.

## 6. Program Unggulan Akademik Kelas Reguler (Kurikulum Merdeka)

**Program Unggulan Akademik Kelas Reguler** merupakan program unggulan dengan mengembangkan potensi akademik para siswa reguler. Pada kelas reguler juga dikembangkan **keunggulan** pada masing-masing peminatan. Perbedaan program unggulan kelas reguler dengan MANPK dan kelas BIC adalah kelas unggulan reguler semua siswanya tidak diasramakan/tidak tinggal di ma'had, atau mereka tidak bersedia tinggal di ma'had. **Program Unggulan Akademik Kelas Reguler** dikembangkan pada kelas-kelas **Peminatan MIPA, Peminatan IPS, dan Peminatan Bahasa.**

### a. Program Reguler Kelas Peminatan MIPA (Untuk Kelas XI dan XII Kurikulum 2013)

Program unggulan akademik kelas Peminatan MIPA merupakan kelas yang para siswa memiliki keunggulan di bidang akademik mata pelajaran MIPA, yaitu matematika, fisika, kimia, dan biologi. Pengembangan Program Unggulan Akademik kelas Peminatan MIPA dilakukan dalam bentuk kegiatan EKA (Ekstrakurikuler Akademik). Ekstrakurikuler Akademik merupakan kegiatan bimbingan, tutorial, dan pengembangan kompetensi siswa pada mata pelajaran matematika, fisika, kimia, dan biologi. Para siswa di program ini harus mengikuti EKA (Ekstrakurikuler Akademik) sesuai dengan pilihannya. Ekstrakurikuler Akademik dilakukan di luar KBM, dilaksanakan pada pukul 15.25 – 16.55. Para tutor/guru EKA adalah guru-guru MAN 1 Jember, guru (luar) yang memiliki kompetensi dalam pembinaan olimpiade, dan guru-guru LBB.

Program EKA dilaksanakan untuk mengantarkan para siswa meraih prestasi dalam berbagai even akademik, seperti olimpiade (dari PT), KSM (Kompetensi Sains Madrasah), dan KSN (Kompetensi Sains Nasional). Beberapa siswa pada program ini telah mencapai prestasi baik di tingkat Kabupaten maupun di tingkat provinsi.

### STRUKTUR KURIKULUM KELAS UNGGULAN PADA PEMINATAN MIPA

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
<b>Kelompok A (Wajib)</b>							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2	2	2	2	12
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2	2	2	12
c. Fiqih	2	2	2	2	2	2	12
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4	24

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16
5. Matematika	4	4	4	4	4	4	24
6. Sejarah Indonesia	2	2	2	2	2	2	12
7. Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	18
<b>Kelompok B (Wajib)</b>							
1. Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
3. Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2	2	2	2	12
4. Muatan Lokal	-	-	-	-	-	-	-
a. Tahfidzul Qur'an	2	2	2	2	2	2	12
b. Riset	2	2	2	2	-	-	8
<b>Kelompok C (Peminatan Matematika dan Ilmu Alam)</b>							
1. Matematika	3	3	4	4	4	4	22
2. Biologi	3	3	4	4	4	4	22
3. Kimia	3	3	4	4	4	4	22
4. Fisika	3	3	4	4	4	4	22
<b>Mata Pelajaran Pilihan :</b>							
<b>Mata Pelajaran Lintas Minat dan/atau Pendalaman Minat dan /atau Informatika</b>							
1. Bahasa dan Sastra Inggris (LM)	2	2	2	2	4	4	16
2. Bahasa Arab (LM)	2	2	-	-	-	-	4
<b>Jumlah Beban Belajar (JP)</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>318</b>

### Distribusi Mata Pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan Peminatan MIPA

KELAS	MIPA 1 (Reguler)	MIPA 2 (Reguler)	MIPA 3 (Keterampilan)	MIPA 4 (Tahfidz)	MIPA 5 (BIC - 1)	MIPA 6 (BIC - 2)
X	Siswa dapat memilih satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer		Siswa dapat memilih satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer dan sama dengan mata pelajaran keterampilan yang dipilih	Siswa dapat memilih satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau	Keterampilan Komputer	

KELAS	MIPA 1 (Reguler)	MIPA 2 (Reguler)	MIPA 3 (Keterampilan)	MIPA 4 (Tahfidz)	MIPA 5 (BIC - 1)	MIPA 6 (BIC - 2)
				Komputer		
KELAS	MIPA 1 (Reguler)	MIPA 2 (Reguler)	MIPA 3 (Keterampilan)	MIPA 4 (Tahfidz)	MIPA 5 (BIC - 1)	MIPA 5 (BIC - 2)
XI dan XII	Siswa dapat memilih satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer		Siswa dapat memilih satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer dan sama dengan mata pelajaran keterampilan yang dipilih	Keterampilan Komputer		

**b. Program Reguler Kelas Peminatan IPS (*Untuk Kelas XI dan XII Kurikulum 2013*)**

Program unggulan akademik kelas Peminatan IPS merupakan kelas yang para siswa memiliki keunggulan di bidang akademik mata pelajaran IPS, yaitu yaitu geografi, sejarah, ekonomi, dan sosiologi. Pengembangan Program Unggulan Akademik kelas Peminatan IPS dilakukan dalam bentuk kegiatan EKA (Ekstrakurikuler Akademik). Ekstrakurikuler Akademik merupakan kegiatan bimbingan, tutorial, dan pengembangan kompetensi siswa pada mata pelajaran yaitu geografi, sejarah, ekonomi, dan sosiologi. Para siswa di program ini harus mengikuti EKA (Ekstrakurikuler Akademik) sesuai dengan pilihannya. Ekstrakuler Akademik dilakukan di luar KBM, dilaksanakan pada pukul 15.25 – 16.55. Para tutor/guru EKA adalah guru-guru MAN 1 Jember, guru (luar) yang memiliki kompetensi dalam pembinaan olimpiade, dan guru-guru LBB.

Program EKA dilaksanakan untuk mengantarkan para siswa meraih prestasi dalam berbagai even akademik, seperti olimpiade (dari PT), KSM (Kompetensi Sains Madrasah), dan KSN (Kompetensi Sains Nasional). Beberapa siswa pada program ini telah mencapai prestasi baik di tingkat Kabupaten maupun di tingkat provinsi.

**STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM UNGGULAN  
PADA PEMINATAN IPS**

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
<b>Kelompok A (Wajib)</b>							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2	2	2	2	12
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2	2	2	12
c. Fiqih	2	2	2	2	2	2	12
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4	24
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16
5. Matematika	4	4	4	4	4	4	24
6. Sejarah Indonesia	2	2	2	2	2	2	12
7. Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	18
<b>Kelompok B (Wajib)</b>							
1. Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
3. Prakarya dan Kewirausahaan*)	2	2	2	2	2	2	12
4. Muatan Lokal							
a. Tahfidzul Qur'an	2	2	2	2	2	2	12
b. Riset	2	2	2	2	-	-	8
<b>Kelompok C (Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial)</b>							
1. Geografi	3	3	4	4	4	4	22
2. Sejarah	3	3	4	4	4	4	22
3. Sosiologi	3	3	4	4	4	4	22
4. Ekonomi	3	3	4	4	4	4	22
<b>Mata Pelajaran Pilihan :</b>							
Mata Pelajaran Lintas Minat dan/atau Pendalaman Minat dan / atau Informatika							
1. Bahasa dan Sastra Inggris (LM)	2	2	2	2	4	4	16
2. Bahasa Arab (LM)	2	2	-	-	-	-	4
<b>Jumlah Beban Belajar (JP)</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>318</b>

### Distribusi Mata Pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan Peminatan IPS

KELAS	IPS 1 (Reguler)	IPS 2 (Tahfidz)	IPS 3 (Keterampilan)	IPS 4 (Keterampilan)
X, XI dan XII	Komputer Akuntansi		Siswa dapat memilih satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer dan sama dengan mata pelajaran keterampilan yang dipilih	

#### c. Program Reguler Kelas Peminatan Bahasa (*Untuk Kelas XI dan XII Kurikulum 2013*)

Program unggulan akademik kelas Peminatan Bahasa merupakan kelas yang para siswa memiliki keunggulan di bidang akademik mata pelajaran Peminatan Bahasa, yaitu Bahasa dan Sastra Indonesia, Bahasa dan Sastra Inggris, Bahasa dan Sastra Jepang, dan Antropologi. Pengembangan Program Unggulan Akademik kelas Peminatan Bahasa dilakukan dalam bentuk kegiatan EKA (Ekstrakurikuler Akademik). Ekstrakurikuler Akademik merupakan kegiatan bimbingan, tutorial, dan pengembangan kompetensi siswa pada mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, Bahasa dan Sastra Inggris, Bahasa dan Sastra Jepang, dan Antropologi. Para siswa di program ini harus mengikuti EKA (Ekstrakurikuler Akademik) sesuai dengan pilihannya. Ekstrakurikuler Akademik dilakukan di luar KBM, dilaksanakan pada pukul 15.25 – 16.55. Para tutor/guru EKA adalah guru-guru MAN 1 Jember, guru (luar) yang memiliki kompetensi dalam pembinaan olimpiade, dan guru-guru LBB.

Program EKA dilaksanakan untuk mengantarkan para siswa meraih prestasi dalam berbagai even akademik, seperti olimpiade (dari PT), KSM (Kompetensi Sains Madrasah), dan KSN (Kompetensi Sains Nasional). Beberapa siswa pada program ini telah mencapai prestasi baik di tingkat Kabupaten maupun di tingkat provinsi.

### STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM UNGGULAN PADA PEMINATAN BAHASA DAN BUDAYA

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
Kelompok A (Wajib)							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2	2	2	2	12
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2	2	2	12

c. Fikih	2	2	2	2	2	2	12
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4	24
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16
5. Matematika	4	4	4	4	4	4	24
6. Sejarah Indonesia	2	2	2	2	2	2	12
7. Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	18
<b>Kelompok B (Wajib)</b>							
1. Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
3. Prakarya dan Kewirausahaan*)	2	2	2	2	2	2	12
4. Muatan Lokal							
a. Tahfidzul Qur'an	2	2	2	2	2	2	12
b. Riset	2	2	2	2	-	-	
<b>Kelompok C (Peminatan Ilmu Bahasa)</b>							
1. Bahasa dan Sastra Indonesia	3	3	4	4	4	4	22
2. Bahasa dan Sastra Inggris	3	3	4	4	4	4	22
3. Bahasa dan Sastra Jepang	3	3	4	4	4	4	22
4. Antropologi	3	3	4	4	4	4	22
<b>Mata Pelajaran Pilihan :</b>							
<b>Mata Pelajaran Lintas Minat dan/atau Pendalaman Minat dan / atau Informatika</b>							
1. Bahasa Arab (LM)	2	2	4	4	4	4	20
2. Ekonomi	2	2	-	-	-	-	4
<b>Jumlah Beban Belajar (JP)</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>318</b>

\*) Untuk Mata Pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan, setiap siswa dapat memilih satu diantara Keterampilan Elektro, Tata Busana, Otomotif, Pertanian atau Komputer

## 7. Program Muatan Lokal

### a. Muatan Lokal Tahfidzul Qur'an

#### (1) Landasan Pengembangan

Muatan lokal Tahfidz didasarkan pada sejumlah kenyataan bahwa (1) semakin banyaknya lembaga pendidikan setingkat SLTP (MTs/SMP) yang mengembangkan program tahfidz, (2) semakin banyaknya lembaga pendidikan tinggi, baik dalam negeri maupun luar negeri) yang memberikan beasiswa pendidikan dengan mensyaratkan kemampuan tahfidz, (3) membidik peluang pendidikan tinggi melalui jalur tahfidz, (4) meraih peluang prestasi dari berbagai even/lomba tahfidz, dan (5) membekali para siswa (lulusan) dengan kemampuan tahfidz yang berguna bagi kehidupan di masyarakat.



## (2) Kegiatan Pembelajaran

Pembelajaran muatan lokal tahfidz pada tahun pelajaran 2024/2025, diberikan pada seluruh peserta didik pada jam kegiatan pembelajaran formal/intrakurikuler pukul 07.00 s.d. 15.00. Pembelajaran tidak dilaksanakan klasikal, namun lebih bersifat individual yang dibimbing/diajar oleh guru mata pelajaran khusus tahfidzul qur'an. Tahfidzul qur'an ini bersifat wajib, masuk nilai raport dan menjadi syarat kenaikan kelas.

Jika target minimal sudah terpenuhi, siswa dapat mengikuti kegiatan pengembangan dan pendalaman tahfid yang dilakukan dalam kegiatan Ekstrakurikuler, yang dilaksanakan pada pukul 15.30 – 17.00. materi pengembangan yang diberikan adalah (1) hafalan Al-Quran, (2) tahsin bacaan Al-Quran, dan (3) pemahaman Al-Quran (tafsir Al-Quran). Harapannya, siswa-siswa pada Program Tahfidz dapat meraih prestasi yang membanggakan dalam berbagai even tahfidz.

## (3) Target Program Tahfidz

Target yang akan dicapai pada Program muatan lokal Tahfidz selama enam semester (tiga tahun pelajaran) sebagai berikut.

### Target Kurikulum Pembelajaran Muatan Lokal Tahfidz

SEMESTER	TARGET
Semester 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Mampu membaca Juz 'Amma dengan lancar dan benar</li><li>Hafalan Juz 'Amma (Juz 30) surat Annas s.d. Surat At Thoriq</li></ul>
Semester 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Hafalan Juz 'Amma (Juz 30) surat Al Buruuq s.d. Surat An naba</li></ul>
Semester 3	<ul style="list-style-type: none"><li>Surat Pilihan (Surat Yasin, Surat Al-Mulk)</li></ul>
Semester 4	<ul style="list-style-type: none"><li>Surat Pilihan (Surat Waqi'ah, dan Surat Ar-Rahman)</li></ul>
Semester 5	<ul style="list-style-type: none"><li>Materi Al Qur'an Hadits Kelas X Surat al Mu'minin:12-14, Surat An-Nahl:78, Surat Al-baqarah:30-32; Surat Al-An'am 162-163 Surat Al-Bayyinah:5; Surat Al-Isra':23-24, Surat Lukman:13-17; Surat Al-Hujurat:10-13 Surat Yunus:40-41, Surat-At-Tahrim:6 Surat An-Nisa':9, 36, Surat Thaha:132, Surat Hud:117-119 Surat Az-Zukhruf: 9-13, Surat Al Isra':26-27, Surat Al-Isra':29-30</li></ul>
Semester 6	<ul style="list-style-type: none"><li>Materi Al Qur'an Hadits Kelas X SuratA-Qoshosh:79-82, Surat Al-baqarah:177, 155</li></ul>

SEMESTER	TARGET
	Surat Ar-Rum:41-42, SuratAl-A'raf: 56-58, Surat Shad:27, Surat Al-Furqan 45-50 Surat Al-Baqarah: 204-206, Surat An-Nahl: 125, Surat Asy-Syu'ara:214-216 Surat Ah-Hijr: 91-96, Surat Ali Imran: 104, Surat Ali Imran: 159 Surat Al-Maidah: 8-10, Surat An-nahl: 90-92

Catatan:

- Ujian Tahfidz sebagai syarat kenaikan kelas dan kelulusan madrasah
- Peserta didik yang memiliki kemampuan menghafal Al-Qur'an dan berminat mendalami dapat mengikuti program pengembangan Tahfidzul Qur'an di ekstrakurikuler.

#### **b. Muatan Lokal Bahasa Inggris**

Muatan lokal Bahasa Inggris/ TOEFL diberikan pada siswa kelas program BIC dengan jumlah jam sebanyak 2 jam pelajaran per pekan.

Tujuan yang akan dicapai dalam program Muatan Lokal Bahasa Inggris/ TOEFL sebagaiberikut:

- a. Membantu siswa meningkatkan pengetahuan dalam ruang lingkup global
- b. Memudahkan siswa mengikuti perkembangan teknologi
- c. Memudahkan siswa bergaul di kancah internasional
- d. Memudahkan siswa melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi di terutama di luar negeri.
- e. Memudahkan siswa kemungkinan mendapatkan beasiswa dari luar negeri

#### **c. Muatan Lokal Riset**

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 6757 Tahun 2020 tentang Penetapan Madrasah Penyelenggara Riset Tahun 2020, MAN 1 Jember merupakan salah satu MA di Indonesia yang ditunjuk untuk menyelenggarakan program unggulan 'Pembelajaran Riset'. Berdasarkan keputusan tersebut, MAN 1 Jember menyelenggarakan program unggulan Pembelaan Riset pada tahun pelajaran 2021/2022, khusus untuk siswa kelas X.

Bentuk kegiatan pengembangan riset kepada siswa dilakukan dengan cara menambahkan mata pelajaran muatan lokal berupa Riset pada kurikulum. Dengan demikian semua siswa kelas X berkewajiban mengikuti kegiatan pembelajaran muatan lokal Riset. Bentuk kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan kemampuan riset siswa adalah (1) memberikan pembelajaran riset kepada siswa, (2) berlatih membuat proposal riset, (3) berlatih melakukan riset, dan (4) menyusun laporan hasil riset. Diharapkan dengan kegiatan pembelajaran riset tersebut para

siswa memiliki kompetensi dan kemampuan yang baik tentang riset dan dapat melakukan kegiatan riset.

### SILABUS PEMBELAJARAN RISET

<b>SILABUS PEMBELAJARAN RISET</b>	
<b>Satuan Pendidikan</b>	: MAN 1 Jember
<b>Nama Mata Pelajaran</b>	: Muatan Lokal (Mulok) Riset
<b>Kelas /Semester</b>	: X (Sepuluh) / Ganjil/Genap
<b>Tahun Pelajaran</b>	: 2024-2025
<b>Jumlah Jam</b>	: 2 Jam Pelajaran
<b>Deskripsi Mata Pelajaran</b>	: Mata pelajaran mulok riset ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan pemahaman kepada peserta didik dalam hal penguasaan teori dan praktik menulis karya ilmiah dalam kegiatan riset atau penelitian ilmiah.
<b>Tujuan</b>	: Kegiatan pembelajaran riset di madrasah bertujuan : <b>1. Tujuan Umum</b> Secara umum pembelajaran riset di madrasah bertujuan untuk mengembangkan sikap ilmiah peserta didik sehingga mampu bersikap dan bertindak berdasarkan proses ilmiah yang tercermin dalam sifat-sifat berpikir kritis, sistematis, rasional, realistis, objektif, jujur, berani, terbuka, toleran, kreatif, dan inovatif. <b>2. Tujuan Khusus</b> a. Meningkatkan cara berpikir ilmiah peserta didik. b. Meningkatkan pengetahuan tentang prosedur penelitian ilmiah. c. Meningkatkan kepekaan peserta didik terhadap masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar. d. Meningkatkan peran serta peserta didik dalam upaya memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar. e. Meningkatkan pengalaman peserta didik dalam melakukan penelitian dari berbagai persoalan yang ada di lingkungan sekitar.
<b>Manfaat</b>	: Pembelajaran riset di madrasah memiliki berbagai manfaat, antara lain : a. Meningkatnya cara berpikir ilmiah peserta didik. b. Meningkatnya pengetahuan mengenai prosedur penelitian ilmiah. c. Meningkatnya kepekaan peserta didik terhadap masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar. d. Meningkatnya peran serta peserta didik dalam upaya memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar. e. Meningkatnya pengalaman peserta didik dalam melakukan penelitian dari berbagai persoalan yang ada di lingkungan sekitar.

<b>Kompetensi Dasar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran langsung dan tidak langsung (<i>direct and indirect teaching</i>) melalui keteladanan, pembimbingan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik. (Aspek Afektif)</li> <li>2. Memahami, menganalisis, dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural sesuai bidang keilmuan yang diminati (Agama, Sains, Teknologi, Sosial Humaniora, dsb.) dalam sebuah karya ilmiah. (Aspek Kognitif)</li> <li>3. Menyusun sebuah karya ilmiah dengan memperhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan karya ilmiah serta mempresentasikannya. (Aspek Psikomotor)</li> </ol>
<b>Metode dan Model Pembelajaran</b>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah, tanya jawab, diskusi, inquiri, eksperimen, dsb.</li> <li>2. Langsung, kooperatif, kontekstual, <i>discovery learning</i>, <i>problem based learning</i>, dsb.</li> </ol>
<b>Evaluasi (Penilaian)</b>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kehadiran</li> <li>2. Penilaian Harian</li> <li>3. Tugas (praktik, proyek, portofolio, dsb.)</li> <li>4. Ujian (lisan/tulis)</li> </ol>
<b>Ruang Lingkup Materi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hakikat karya ilmiah (pengertian, karakteristik, dimensi ilmu, plagiasi)</li> <li>2. Jenis-jenis karya ilmiah (artikel, makalah, laporan, dsb.)</li> <li>3. Sistematika karya ilmiah (judul, latar belakang, rumusan, tujuan, manfaat, kerangka teori, metode, hasil dan pembahasan, penutup)</li> <li>4. Tata cara penulisan kutipan (Sitasi) – (Innote dan Footnote)</li> <li>5. Tata cara penulisan Sumber Rujukan (Bibliografi) – (APA, Harvard, Vancouver, dsb.)</li> <li>6. Ragam Bahasa ilmiah (ejaan, tandabaca, penulisan kata, kalimat efektif, paragraf)</li> <li>7. Praktik menulis karya ilmiah</li> <li>8. Presentasi dalam forum ilmiah</li> </ol>	

### TARGET PROGRAM UNGGULAN RISET

SEMESTER	TARGET
Semester 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami hakikat karya tulis ilmiah</li> <li>2. Mengetahui jenis-jenis karya tulis ilmiah</li> <li>3. Menganalisis sistematika dan kebahasaan karya tulis ilmiah (proposal penelitian)</li> <li>4. Memahami tata cara penulisan kutipan</li> <li>5. Memahami jenis dan metode penelitian</li> <li>6. Menyusun atau membuat proposal penelitian</li> </ol>
Semester 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis sistematika dan kebahasaan karya tulis ilmiah (laporan penelitian)</li> <li>2. Memahami tata cara penulisan daftar pustaka</li> <li>3. Menyusun atau membuat laporan penelitian</li> </ol>

SEMESTER	TARGET
Semester 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami informasi penting dalam beberapa laporan hasil penelitian</li> <li>2. Memahami jenis dan metode penelitian</li> <li>3. Menyusun atau membuat proposal penelitian</li> </ol>
Semester 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun atau membuat laporan penelitian</li> <li>2. Mempresentasikan laporan hasil penelitian</li> <li>3. Mempublikasikan hasil penelitian</li> </ol>

## 8. LAYANAN SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

### a. Konsepsi SKS di MAN 1 Jember

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah bentuk penyelenggaraan pendidikan yang peserta didiknya menyepakati jumlah beban belajar yang diikuti dan/atau strategi belajar setiap semester pada satuan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan/kecepatan belajarnya. (Permendikbud Nomor 158 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Menengah Pasal 1). SKS juga sebagai bentuk penyelenggaraan pendidikan yang dirancang untuk melayani peserta didik sesuai dengan bakat, minat, kemampuan dan/atau kecepatan belajar dalam menyelesaikan kurikulum pada satuan pendidikan..

SKS di Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember menitikberatkan pada layanan pendidikan berdasarkan perbedaan kemampuan dan/atau kecepatan belajar peserta didik. Layanan yang dimaksud berkaitan dengan kewajiban setiap peserta didik secara individual menuntaskan seluruh Kompetensi Dasar mata pelajaran yang tertuang dalam Struktur Kurikulum 2013 yang terprogram selama 6 semester, **tanpa adanya pemampatan** ke dalam program kurang dari 6 semester. Layanan tersebut **memungkinkan** peserta didik menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan dan/atau kecepatan belajarnya dalam **masa belajar** 4 sampai 6 semester atau setara 2 sampai 3 tahun.

**Pengorganisasian pembelajaran** SKS di MAN 1 Jember dilaksanakan secara **bervariasi** dan **pengelolaan waktu belajar** yang **fleksibel**. Pengorganisasian pembelajaran yang bervariasi dilakukan melalui penyediaan unit-unit pembelajaran utuh berbasis Capaian Pembelajaran (CP) setiap mata pelajaran. Pengelolaan waktu belajar yang fleksibel dilakukan melalui pengambilan beban belajar untuk unit-unit pembelajaran utuh setiap mata pelajaran oleh peserta didik sesuai dengan kecepatan belajar masing-masing.

Unit-unit pembelajaran utuh merupakan ruang lingkup kompetensi dan materi setiap CP pada kurikulum yang harus dipelajari peserta didik sebagai bagian dari keseluruhan CP pada mata pelajaran tertentu dalam satu satuan pendidikan yang mengacu kepada Buku Teks Pelajaran dan sumber belajar lain. Unit pembelajaran utuh dalam penyelenggaraan SKS di MAN 1 Jember menggunakan **Unit Kegiatan Belajar Mandiri** atau disebut **UKBM**. UKBM sebagai satuan pelajaran terkecil disusun secara berurutan dari yang mudah sampai ke yang sukar dan harus dituntaskan oleh peserta didik sebagai bagian dari keseluruhan beban belajar pada mata pelajaran tertentu. Peserta didik yang telah menuntaskan suatu UKBM, bisa melanjutkan ke UKBM berikutnya sesuai dengan bakat, minat, kemampuan/ atau kecepatan belajar masing-masing tanpa terkendala oleh peserta didik lainnya.

Terkait layanan SKS, peserta didik dibedakan menjadi 3 tipe yaitu: pembelajar lambat, normal, dan cepat. Namun, rombel harus berbentuk kelas heterogen dan tidak diarahkan menjadi kelas pembelajar lambat, normal, dan cepat. Meskipun pada akhirnya ketiga kelompok tersebut akan muncul pada saat dan setelah peserta didik menyelesaikan UKBM. Rombel pembelajar cepat diproyeksikan dapat menyelesaikan masa belajar 2 tahun dan akan dikelompokkan di kelas tersendiri mulai semester 2. Peserta didik yang masuk pembelajar cepat harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. tuntas semua UKBM semester 1 untuk semua pelajaran;
- b. nilai di setiap mata pelajaran minimal 85;
- c. memiliki rata-rata nilai rapor (Indeks Prestasi) sebesar 85;
- d. memiliki kecerdasan istimewa dengan dibuktikan tes IQ paling rendah 125 (hasil tes IQ dilakukan setelah PPDB/ setelah peserta didik diterima di MAN 1 Jember).
- e. Mendapat persetujuan orang tua/ wali murid dan peserta didik yang bersangkutan
- f. Mendapatkan rekomendasi dari guru BK dan Pembimbing Akademik (PA)/ Wali kelas

#### **b. Prinsip Khusus SKS di MAN 1 Jember**

Terdapat 7 (tujuh) prinsip khusus penyelenggaraan SKS yang akan diterapkan di MAN 1 Jember, diantaranya:

- a. SKS melayani semua kelompok peserta didik (pembelajar lambat, normal, dan cepat), bukan hanya untuk peserta didik pembelajar cepat saja;
- b. transformasi pengalaman belajar melalui pembelajaran tatap muka, terstruktur, dan mandiri yang bersifat sistematis dan sistemik;
- c. melaksanakan pembelajaran tuntas (*mastery learning*);
- d. penilaian hasil belajar peserta didik menggunakan acuan patokan berbasis kompetensi. Penguasaan kompetensi diukur dari kriteria ketuntasan setiap KD atau KD masing-masing mata pelajaran pada semester berjalan.
- e. bahan belajar dan pembelajaran menggunakan Buku Teks Pelajaran (BTP) dan/atau Unit Kegiatan Belajar Mandiri (UKBM) berbasis KD;
- f. sepenuhnya menggunakan Struktur Kurikulum 2013 beserta perangkat pendukungnya, dengan beban belajar 6 semester (tidak ada pemampatan), dan masa belajar 2 sampai 3 tahun sesuai dengan kecepatan belajar peserta didik.
- g. menyelenggarakan pembelajaran klasikal, pembelajaran kelompok kecil, dan pembelajaran individual.

#### **c. Strategi Pengelolaan Kelas SKS**

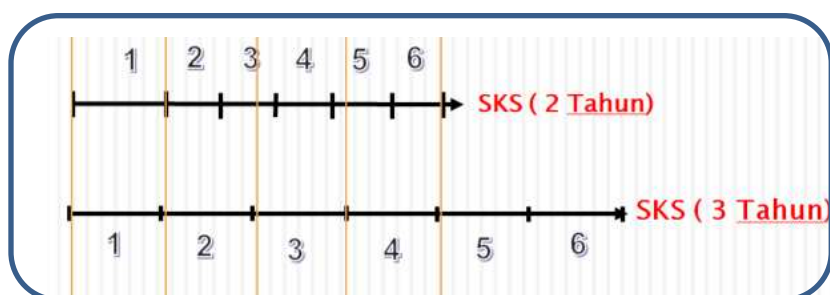
Strategi pengelolaan kelas yang akan dilaksanakan dilaksanakan di MAN 1 Jember adalah:

- a. Kelas Heterogen, yaitu model layanan kelas/kelompok belajar beranggotakan peserta didik yang berbeda-beda bakat, minat, kemampuan dan/atau kecepatan belajarnya. Dalam kelas/kelompok tersebut guru melayani secara klasikal individu pada tiga kelompok peserta didik dalam waktu yang sama untuk unit pembelajaran utuh yang berbeda-beda.
- b. Kelas Homogen, yaitu model layanan kelas/kelompok belajar beranggotakan

peserta didik yang relatif sama bakat, minat, kemampuan dan/atau kecepatan belajarnya. Dalam kelas/kelompok tersebut guru melayani kelompok peserta didik pada kelas dan waktu yang sama, serta menyelesaikan unit-unit pembelajaran yang sama.

#### d. Pengelolaan Masa Belajar

Pengelolaan waktu penyelesaian masa belajar (**Durasi**) secara fleksibel dimaknai bahwa peserta didik pada kelompok pembelajar cepat dapat menyelesaikan beban belajar lebih cepat daripada peserta didik yang termasuk kelompok pembelajar normal. Sedangkan peserta didik yang termasuk kelompok pembelajar lambat difasilitasi untuk menyelesaikan beban belajar sesuai kemampuannya. Prediksi waktu penyelesaian masa belajar dalam rentang 2 tahun sampai 3 tahun, dapat dilihat pada gambar berikut.



**Gambar. Durasi Masa Belajar SKS**

Faktor lain yang juga mempengaruhi waktu penyelesaian masa belajar adalah *durabilitas* peserta didik mempertahankan kemampuan dan/atau kecepatan belajarnya. Beberapa kemungkinan yang bisa terjadi yaitu:

- Apabila peserta didik mampu mempertahankan kemampuan dan/atau kecepatan belajarnya secara stabil, maka akan mampu menyelesaikan beban belajarnya sesuai dengan waktu yang telah direncanakan dalam KRS.
- Apabila kemampuan dan/atau kecepatan belajarnya meningkat, maka peserta didik berhak menyelesaikan beban belajarnya lebih cepat dari waktu yang telah ditetapkan. Dalam hal ini guru memfasilitasi dengan berbagai strategi layanan perseorangan maupun kelompok
- Apabila terjadi kemampuan dan/atau kecepatan belajar menurun, maka peserta didik mampu menyelesaikan beban belajarnya tetapi melampaui waktu yang telah ditetapkan dalam KRS. Dalam hal ini peserta didik berhak atas layanan agar mampu kembali dalam kelompok peserta didik dengan kecepatan dan/atau kemampuan belajar rata-rata.

Peserta didik dapat menyelesaikan program belajar pada masa belajar 2 tahun apabila memiliki prestasi belajar sangat baik pada jenjang pendidikan sebelumnya dan/atau pada semester sebelumnya". Adapun predikat prestasi belajar peserta didik ditandai dengan pencapaian Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP) yang ditetapkan oleh MAN 1 Jember.



#### e. Pengaturan Beban Belajar SKS

Berikut ini point-point penting pada pengaturan beban belajar SKS di MAN 1 Jember, diantaranya:

- a) Beban belajar merupakan keseluruhan muatan dan pengalaman belajar yang harus diikuti peserta didik dalam satu minggu, satu semester, dan satu tahun pelajaran.
- b) Sistem Kredit Semester (SKS) adalah bentuk penyelenggaraan pendidikan yang peserta didiknya menyepakati jumlah beban belajar yang diikuti dan/atau strategi belajar setiap semester pada satuan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan/kecepatan belajarnya. Beban belajar setiap mata pelajaran pada Sistem SKS dinyatakan dalam *satuan jam pembelajaran*.
- c) Sistem Paket adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang peserta didiknya diwajibkan mengikuti seluruh program pembelajaran dan beban belajar yang sudah ditetapkan untuk setiap kelas sesuai dengan struktur kurikulum yang berlaku pada satuan pendidikan. Beban belajar setiap mata pelajaran pada Sistem Paket dinyatakan dalam *satuan jam pembelajaran*.
- d) Beban belajar di MA terdiri atas **kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur, dan kegiatan mandiri tidak terstruktur**.
- e) Beban belajar kegiatan tatap muka dinyatakan dalam **jumlah jam pelajaran** per minggu dengan durasi setiap satu jam pelajaran adalah 45 menit.
- f) Beban belajar **kegiatan terstruktur** dan **kegiatan mandiri** paling banyak 60% dari waktu kegiatan tatap muka mata pelajaran yang bersangkutan.

Contoh:

Mata pelajaran matematika wajib beban belajar tatap muka per minggu adalah 4 JP (4x45 menit=180 menit), maka minimal **72 menit** untuk **kegiatan tatap muka** dan paling banyak **108 menit** untuk **kegiatan terstruktur** dan **kegiatan mandiri** setiap pekan dalam satu semester.

- g) Penugasan terstruktur adalah kegiatan pembelajaran yang berupa pendalaman materi pembelajaran oleh peserta didik yang dirancang oleh pendidik untuk mencapai standar kompetensi. Waktu penyelesaian penugasan terstruktur ditentukan oleh pendidik 0 – 60%.
- h) Kegiatan mandiri tidak terstruktur adalah kegiatan pembelajaran yang berupa pendalaman materi pembelajaran oleh peserta didik yang dirancang oleh pendidik untuk mencapai standar kompetensi. Waktu penyelesaiannya diatur sendiri oleh peserta didik dan guru tetapi maksimum 60% dari jam tatap muka dalam satu semester.
- i) Alokasi waktu untuk penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur dalam sistem paket di MAN 1 Jember 0% - 60% dari waktu kegiatan tatap muka mata pelajaran yang bersangkutan. Pemanfaatan alokasi waktu tersebut mempertimbangkan potensi dan kebutuhan peserta didik dalam mencapai kompetensi.
- j) Jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran pada sistem paket dialokasikan sebagaimana tertera dalam struktur kurikulum. Walaupun pengaturan alokasi waktu untuk setiap mata pelajaran yang terdapat pada semester ganjil dan genap dalam satu tahun pelajaran dapat dilakukan secara fleksibel, menetapkan alokasi waktu yang sama setiap semesternya yakni 51 jam pelajaran per pekan.



Penambahan jam pembelajaran tambahan dari alokasi minimal didasarkan pada pertimbangan kebutuhan peserta didik dalam mencapai kompetensi, tingkat kesulitan, dan atas dasar pencapaian prestasi akademik peserta didik.

- k) Beban belajar per minggu dan per semester sesuai ketentuan di struktur merdeka yakni: 51 JP per minggu untuk program regular, dan 57 JP per minggu untuk kelas unggulan BIC, MANPK, dan Keterampilan. Beban belajar di MAN 1 Jember sudah memenuhi minimal 51 JP per minggu, sehingga total beban belajar minimal untuk 6 semester
- l) Beban belajar semester 1, 2, 3, 4, dan 5 paling sedikit 18 minggu efektif per semester; sedangkan beban belajar semester 6 paling sedikit 14 (empat belas) minggu efektif per semester.
- m) Untuk program SKS, beban belajar semua peserta didik di **awal semester ke-1** adalah SAMA, untuk selanjutnya menyesuaikan dengan dinamika kemampuan dan/atau kecepatan belajar.
- n) Untuk program SKS, peserta didik dapat mengatur beban belajar sesuai dengan kemampuan dan/atau kecepatan belajarnya dibimbing oleh Wali Kelas. Pengaturan beban belajar dalam bentuk Kartu Rencana Studi (KRS), yang selanjutnya nilai capaiannya dilaporkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) bagi peserta didik yang tidak dapat menyelesaikan kompetensi secara utuh dalam satu semester maupun Rapor bagi peserta didik yang dapat menuntaskan kompetensi secara utuh dalam satu semester.
- o) Untuk program SKS, KRS memuat semua mata pelajaran yang direncanakan oleh peserta didik pada semester berjalan dan/atau semester berikutnya, dan merupakan sarana kontrak akademik antara peserta didik dengan Wali Kelas.
- p) Penyelesaian program pendidikan dengan menggunakan sistem paket adalah tiga tahun maksimum 6 tahun. Untuk program SKS peserta didik yang memiliki potensi kecerdasan dan bakat istimewa yang masuk di kelas pembelajar cepat dapat menyelesaikan beban belajarnya selama 2 tahun.
- q) Alokasi waktu untuk praktik, dua jam kegiatan praktik di Madrasah setara dengan satu jam tatap muka. Empat jam praktik di luar Madrasah setara dengan satu jam tatap muka.
- r) Pengaturan beban belajar SKS untuk setiap unit pembelajaran utuh (UKBM) dalam rangka mencapai ketuntasan belajar atau penguasaan substansi pada UKBM, dan ketuntasan belajar dalam konteks kurun waktu belajar sebagaimana ditetapkan pada Struktur Kurikulum Merdeka.

## 9. **Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Dan Pelajar *Rahmatan Lil Alamin* (P5pra)**

Profil Pelajar Pancasila dan *Rahmatan lil 'Alamin* yang dimaksud adalah pelajar Indonesia sepanjang hayat yang kompeten, berkarakter, dan berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila serta moderat dalam beragama. Projek penguatan profil pelajar ini merupakan pembelajaran kolaboratif lintas disiplin ilmu dalam mengamati, mengeksplorasi, dan/atau merumuskan solusi terhadap isu-isu atau permasalahan nyata yang relevan bagi Peserta Didik dengan tetap memperhatikan ketersediaan sumber daya satuan pendidikan dan Peserta Didik.

Penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar *Rahmatan Lil Alamin* (P5PRA) di MAN 1 Jember berbentuk Ko-kurikuler, projek dirancang secara terpisah dengan intrakurikuler. Projek dilakukan dengan menggunakan beberapa tema yang telah ditentukan. P5PRA dikemas dalam beberapa projek dalam satu tahun pelajaran dengan pengalokasian waktu 20-30% dari total jam pelajaran untuk projek atau setara 216 JP per tahun untuk kelas X, 162 JP per tahun untuk kelas X, dan 144 JP JP per tahun untuk kelas XII. Waktu pelaksanaan P5PRA menggunakan sistem blok di pekan terakhir setiap akhir bulan.

Fasilitator P5PRA merupakan guru mata pelajaran yang alokasi waktu dari mata pelajarannya dialihkan ke P5PRA. Mata pelajaran tersebut adalah Prakarya/Seni Budaya, Pendidikan Jasmani olahraga dan kesehatan, IPA, IPS, Sejarah, Matematika, Pendidikan Pancasila, dan Bahasa Indonesia. Setiap guru mata pelajaran tersebut dapat menjadi fasilitator P5PRA paling banyak 3 rombongan belajar.

Tema yang dipilih sebagai P5PRA di MAN 1 Jember dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

### **Pemetaan Tema Projek Profil Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar *Rahmatan Lil Alamin* (P5PRA)**

Kelas /SMT	Tema	Mata Pelajaran yang terintegrasi	Projek	Dimensi Pelajar Pancasila	Nilai Pelajar Rahmatan Lil Alamin	Alokasi Waktu
X/1	Bangunlah jiwa dan raganya	Pendidikan Pancasila, PJOK, Bahasa Indonesia, Prakarya	<i>Bullying</i> media sosial	1. Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia; 2. Berkebhinekaan global; 3. Bernalar kritis; 4. Kreatif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berkeadaban (<i>ta'addub</i>);</li> <li>▪ Keteladanan (<i>qudwah</i>);</li> <li>▪ Kewarganegaraan dan kebangsaan (<i>muwatanah</i>);</li> <li>▪ Toleransi (<i>tasamuh</i>);</li> </ul>	72 JP
X/2	Kewirausahaan	Prakarya, Matematika, IPS, IPA, Bahasa Indonesia	Pembuatan <i>Business plan</i> beserta aplikasinya untuk membangun jiwa kewirausahaan	1. Kreatif 2. Mandiri 3. Bergotong-royong	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keteladanan (<i>qudwah</i>);</li> <li>▪ Musyawarah (<i>syura</i>);</li> <li>▪ Dinamis dan inovatif (<i>ta'awmur wa ibtikar</i>);</li> </ul>	72 JP
X/2	Gaya Hidup berkelanjutan	IPA, IPA, PJOK, Bahasa Indonesia	Kampanye Gaya Hidup ' <i>Back To Nature</i> '	1. Berkebhinekaan global 2. Bernalar kritis 3. Mandiri 4. Kreatif 5. Gotong-royong	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berkeadaban (<i>ta'addub</i>);</li> <li>▪ Mengambil jalan tengah (<i>tawassut</i>);</li> <li>▪ Toleransi (<i>tasamuh</i>);</li> </ul>	72 JP
XI/1	Bhinneka Tunggal Ika	Pendidikan Pancasila, PJOK, Sejarah, Seni budaya	Pagelaran seni drama keberagaman dan nasionalisme di masyarakat	1. Beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia. 2. Berkebhinekaan global 3. Bergotong-royong	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kewarganegaraan &amp; kebangsaan (<i>Muwatanah</i>),</li> <li>▪ Toleransi (<i>Tasamuh</i>)</li> <li>▪ Musyawarah (<i>syura</i>);</li> <li>▪ Toleransi (<i>tasamuh</i>);</li> </ul>	72 JP
XI/2	Demokrasi Pancasila	Pendidikan Pancasila,	Simulasi Pemilihan Ketua OSIS	1. Berkebhinekaan global	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keteladanan (<i>qudwah</i>);</li> <li>▪ Kewarganegaraan dan</li> </ul>	72 JP

Kelas /SMT	Tema	Mata Pelajaran yang terintegrasi	Projek	Dimensi Pelajar Pancasila	Nilai Pelajar Rahmatan Lil Alamin	Alokasi Waktu
		Sejarah,		2. Bergotong-royong 3. Kreatif 4. Bernalar Kritis	kebangsaan ( <i>muwāṭānah</i> ); ▪ Musyawarah ( <i>syura</i> ); ▪ Toleransi ( <i>tasamuh</i> );	
XII/1	Kearifan Lokal	Sejarah, Bahasa Indonesia, Seni budaya	Menggali potensi daerah di tengah modernisasi	1. Berkebhinekaan global; 2. Bernalar kritis; 3. Kreatif. 4. Bergotong-royong;	▪ Keteladanan ( <i>qudwah</i> ); ▪ Mengambil jalan tengah ( <i>tawassuṭ</i> ) ▪ Toleransi ( <i>tasamuh</i> ); ▪ Dinamis dan inovatif ( <i>taṭawwur wa ibtikar</i> );	72 JP
XII/1	Berekayasa dan Berteknologi untuk membangun NKRI	Matematika, Bahasa Indonesia, Prakarya	Analisis dampak teknologi untuk pembangunan karakter	1. Berkebhinekaan global 2. Kreatif 3. Bergotong-royong 4. Bernalar kritis	▪ Kewarganegaraan dan kebangsaan ( <i>muwāṭānah</i> ); ▪ Dinamis dan inovatif ( <i>taṭawwur wa ibtikar</i> );	72 JP

## 10. Alokasi Waktu Beban Belajar

Untuk memenuhi target kurikulum perlu ditentukan alokasi waktu beban belajar. Pengaturan beban belajar siswa dalam KBM sebagai berikut:

### Pengaturan Beban Belajar

Kelas	Satu jam/tatap muka (menit)	Jumlah jam pembelajaran reguler /minggu	Pekan efektif/tahun pelajaran	Waktu pembelajaran /tahun
X	45	51	36 – 40	1938 Jam pembelajaran /87210 menit
XI	45	51	36 – 40	1938 Jam pembelajaran /87210 menit
XII	45	51	32 – 34	1683 Jam pembelajaran /75735 menit

### Jadwal Pembelajaran Tatap Muka

#### Semester Ganjil

#### Tahun Pelajaran 2024/2025

HARI	JAM KE	PUKUL	KEGIATAN
SENIN s.d. KAMIS	0	07.00 - 07.30	Sholat Dhuha, Tartil, Asmaul Husna
	1	07.30 - 08.10	KBM
	2	08.10 - 08.50	KBM
		08.50 - 09.05	Istirahat
	3	09.05 - 09.45	KBM
	4	09.45 - 10.25	KBM
	5	10.25 - 11.05	KBM
	6	11.05 - 11.45	KBM
		11.45 - 12.25	Istirahat & Sholat Dhuhur
	7	12.25 - 13.05	KBM
	8	13.05 - 13.45	KBM
	9	13.45 - 14.25	KBM
	10	14.25 - 15.05	KBM
		15.05 - 15.20	Sholat Ashar
	15.20 - 16.50	Ekstrakurikuler/Pendalaman Minat (Akademik, MANPK, Tahfidz, Keterampilan)	
JUMAT	0	07.00 - 07.30	Sholat Dhuha, Tartil, Asmaul Husna
	1	07.30 - 08.10	KBM
	2	08.10 - 08.50	KBM
		08.50 - 09.05	Istirahat
	3	09.05 - 09.45	KBM

	4	09.45 - 10.25	KBM
	5	10.25 - 11.05	KBM
		<b>11.05 - 12.30</b>	<b>Ishoma/ Sholat Jum'at</b>
		<b>12.30 - 16.00</b>	<b>Ekstrakurikuler/Mulok</b>
<b>SABTU</b>	0	<b>07.00 - 07.30</b>	<b>Sholat Dhuha, Tartil, Asmaul Husna</b>
	1	07.30 - 08.10	KBM
	2	08.10 - 08.50	KBM
		<b>08.50 - 09.05</b>	<b>Istirahat</b>
	3	09.05 - 09.45	KBM
	4	09.45 - 10.25	KBM
	5	10.25 - 11.05	KBM
	6	11.05 - 11.45	KBM
		<b>11.45 - 12.15</b>	<b>Sholat Dhuhur</b>
		<b>12.15 - 13.45</b>	<b>Ekstrakurikuler/Mulok</b>

## 11. Ketentuan Kenaikan Kelas dan Kelulusan

### a. Ketentuan Kenaikan Kelas (Kelas X Kurikulum Merdeka)

Berdasarkan Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah dan Berdasarkan Panduan Pembelajaran dan Asesmen, Satuan Pendidikan diberikan kewenangan untuk menentukan kriteria kenaikan kelas.

Kriteria kenaikan kelas di MAN 1 Jember Tahun Pelajaran 2024/2025 dirumuskan sebagai berikut:

Peserta didik dinyatakan naik kelas apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti, dibuktikan dengan semua nilai mata pelajaran pada semester ganjil dan genap tidak ada yang kosong.
- 2) Jumlah poin pelanggaran tata tertib madrasah yang diperoleh selama satu tahun pelajaran kurang dari 175 poin setelah dikurangi poin penghargaan. Dalam hal poin penghargaan hanya dapat mengurangi poin pelanggaran yang bernilai kurang dari 20.
- 3) Mengikuti ekstrakurikuler minimal 1 jenis dan mendapatkan nilai BAIK.
- 4) Memiliki nilai P5PRA semester ganjil dan semester genap sekurang-kurangnya B (Berkembang).
- 5) Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran yang nilainya kurang dari Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP). Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai KKTP pada semester ganjil dan/ atau genap, nilai akhir

diambil dari rata-rata semester ganjil dan genap pada mata pelajaran yang sama pada tahun pelajaran tersebut.

- 6) Tidak ada mata pelajaran pilihan yang tidak mencapai KKTP. Apabila ada mata pelajaran pilihan yang tidak mencapai KKTP pada semester ganjil dan/ atau genap, nilai akhir diambil dari rata-rata semester ganjil dan genap pada mata pelajaran pilihan yang sama pada tahun pelajaran tersebut. Mata pelajaran pilihan yang dimaksud adalah sebagai berikut :
  - a. Kelompok Pilihan 1: Matematika tingkat lanjut, Biologi, Kimia, Fisika, dan Prakarya dan Kewirausahaan.
  - b. Kelompok Pilihan 2: Sejarah tingkat lanjut, Ekonomi, Geografi, Sosiologi, dan Prakarya dan Kewirausahaan.
  - c. Kelompok Pilihan 3: Bahasa Arab tingkat lanjut, Ilmu Tafsir, Ilmu Hadis, Ushul Fikih, dan Prakarya dan Kewirausahaan.
  - d. Kelompok Pilihan 4: Bahasa Indonesia tingkat lanjut, Bahasa Inggris tingkat lanjut, Antropologi, Bahasa Jepang, dan Prakarya dan Kewirausahaan.
- 7) Mata pelajaran Muatan Lokal Tahfidzul Qur'an harus mencapai KKTP. Apabila mata pelajaran Muatan Lokal Tahfidzul Qur'an tidak mencapai KKTP pada semester ganjil dan/ atau genap, nilai akhir diambil dari rata-rata semester ganjil dan genap pada mata pelajaran yang sama pada tahun pelajaran tersebut.
- 8) Bagi siswa MANPK dan BIC harus memperoleh nilai BAIK untuk ujian Ma'had, sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Satuan Pendidikan.
- 9) Jumlah ketidakhadiran tanpa keterangan (Alpa) pada setiap semester maksimal 12 hari.

#### **b. Ketentuan Kenaikan Kelas (Kelas XI Kurikulum 2013)**

Ketentuan kenaikan kelas mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3751 Tahun 2018 tentang Petunjuk Tehnis Penilaian Hasil Belajar pada Madrasah Aliyah. Ketentuan Kriteria Kenaikan Kelas MAN 1 Jember tahun pelajaran 2024/2025 sebagai berikut. Peserta didik dinyatakan naik kelas apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti, dibuktikan dengan semua nilai mata pelajaran pada semester ganjil dan genap tidak ada yang kosong
- 2) Deskripsi sikap sekurang-kurangnya minimal BAIK yaitu memenuhi indikator kompetensi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan. Deskripsi sikap diperoleh dari rata-rata nilai sikap seluruh mata pelajaran.

Untuk mendapatkan nilai sikap BAIK, maka perolehan poin pelanggaran tata tertib madrasah selama satu tahun pelajaran tidak boleh lebih dari 175

- 3) Deskripsi kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan minimal BAIK yaitu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan.
- 4) Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran yang masing-masing nilai pengetahuan dan/atau keterampilan kurang dari KKM. Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai ketuntasan belajar pada semester ganjil dan/ atau genap, nilai akhir diambil dari rata-rata semester ganjil dan genap pada mata pelajaran yang sama pada tahun pelajaran tersebut
- 5) Tidak ada mata pelajaran peminatan yang masing-masing nilai pengetahuan dan/atau keterampilan kurang dari KKM. Apabila ada mata pelajaran peminatan yang tidak mencapai ketuntasan belajar pada semester ganjil dan/ atau genap, nilai akhir diambil dari rata-rata semester ganjil dan genap pada mata pelajaran peminatan yang sama pada tahun pelajaran tersebut. Mata pelajaran peminatan yang dimaksud adalah
  - a) Peminatan Bahasa dan Budaya : Bahasa dan Sastra Indonesia, Bahasa dan Sastra Inggris, Bahasa dan Sastra Jepang, dan Antropologi
  - b) Peminatan Keagamaan : Ilmu Tafsir, Ilmu Hadits, Ushul Fiqih, dan Bahasa Arab Peminatan
  - c) Peminatan Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam : Matematika Peminatan, Fisika, Kimia, Biologi.
  - d) Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial : Ekonomi, Geografi, Sosiologi, dan Sejarah Peminatan.
- 6) Mata pelajaran Muatan Lokal Tahfidzul Qur'an masing-masing nilai pengetahuan dan/atau keterampilannya harus lebih dari atau sama dengan KKM. Apabila mata pelajaran Muatan Lokal Tahfidzul Qur'an tidak mencapai ketuntasan belajar pada semester ganjil dan/ atau genap, nilai akhir diambil dari rata-rata semester ganjil dan genap pada mata pelajaran yang sama pada tahun pelajaran tersebut
- 7) Bagi siswa MANPK, BIC, dan MIPA Tahfidz minimal memiliki nilai baik untuk ujian Ma'had , sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Satuan Pendidikan
- 8) Jumlah ketidakhadiran tanpa keterangan (Alpa) pada setiap semester maksimal 12 hari.



### **c. Ketentuan Kelulusan Bagi Siswa Kelas XII**

Ketentuan kelulusan mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 43 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Ujian yang Diselenggarakan Satuan Pendidikan dan Ujian nasional, pasal 6. Ketentuan Kriteria Kelulusan dari Satuan Pendidikan MAN 1 Jember tahun pelajaran 2024/2025 adalah Peserta didik dinyatakan lulus dari Satuan Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember setelah:

- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran, dibuktikan dengan :
  - a. semua nilai mata pelajaran mulai semester 1 sampai dengan semester 6 tidak ada yang kosong.
  - b. jumlah ketidakhadiran tanpa keterangan (alpha) masing-masing pada semester 5 dan 6 maksimal 12 hari
- 2) Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal baik, dibuktikan dengan rerata nilai kompetensi sikap di rapor pada semester 6 minimal baik.
- 3) Mengikuti Ujian yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan dalam hal ini adalah Ujian Madrasah, dibuktikan dengan semua nilai mata pelajaran yang diujikan di Ujian Madrasah tidak ada yang kosong.

### BAB III

## KEADAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

### 1. Keadaan Pendidik

Tenaga pendidik (guru) merupakan unsur penting dalam pengembangan dan peningkatan kualitas madrasah. Oleh karena itu, tenaga pendidik senantiasa dikembangkan kualitasnya. MAN 1 Jember memiliki pendidik berkualifikasi baik. Dilihat kuantitas, MAN 1 Jember memiliki guru yang mencukupi sesuai dengan kebutuhan. Kuantitas dan kualitas pendidik akan senantiasa ditingkatkan sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan tuntutan zaman. Upaya tersebut dilakukan melalui peningkatan pendidikan formal dan melalui informal berupa pelatihan-pelatihan, baik melalui pendanaan bersubsidi maupun mandiri. Di MAN 1 Jember pengembangan kompetensi pendidikan dilakukan melalui MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran). Tenaga pendidik MAN 1 Jember pada tahun pelajaran 2024/2025 sebagai berikut:

#### KEADAAN PENDIDIK TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No.	Status	S1		S2		S-3		JML
		L	P	L	P	L	P	
1.	Guru PNS	15	20	8	5	1	-	49
2.	Guru PPPK	6	11	2	3	-	-	22
3.	Guru Non-ASN	9	9	3	2	-	-	23
<b>JUMLAH</b>		30	40	13	10	1	-	94

#### NAMA PENDIDIK YANG BERKUALIFIKASI MAGISTER (S-2) DAN DOKTOR (S-3) TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	PT ASAL S-2/S-3
1.	Drs. Anwaruddin, M. Si.	Matematika	ITS Surabaya
2.	Dr. Yunus , S.Ag., M.Pd.I.	Manajemen Pend. Islam	UIN KHAS (S-3)
3.	Drs. Ali Al Muta'sin, M.Pd.	Pend. Kimia	UPI Bandung
4.	Moh. Tarom, S.Pd., M.T.	Teknik Mesin	Univ. Jember
5.	Nurkolis, S.Pd., M.Sc.	Matematika	UGM Yogyakarta
6.	M. Jamanhuri, S.Ag., MPdI.	Manajemen Pend. Islam	UNSUR I Surabaya
7.	Imam Syahroni, S.Pd., M.Si.	Matematika	Univ. Jember

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	PT ASAL S-2/S-3
8.	Ahmad, S.Ag, M.Pd.I	Manajemen Pend. Islam	IAIN Jember
9.	Suhadak, S.Pd., M.Li.	Linguistik	Universitas Jember
10.	Dra. Eny Purwati, MPd.	Manaj. Pend.	UG Gersik
11.	Mamik Isgiarti, S.Pd., M.Pd.	Manaj. Pend.	Universitas Jember
12.	Raras Indrayati, S.Pd. M.P.	Ekonomi Pertanian	Universitas Jember
13.	Fitria Candra, S.Pd., M.Pd	Sosiologi	Universitas Jember
14.	Gembong Angger W., M.Si.	Matematika	Universitas Jember
15.	Muh. Masruri, M.Pd.I.	Manajemen Pend. Islam	IAIN Jember
16.	M. Shoiful Muchlish, Lc., M.Pd.	Manajemen Pend. Islam	Unisma
17.	Mohammad Nasih Fuadi, M.Pd.I	Pend. Bahasa Arab	UIN Malang
18.	Siti Nurjanah, M.Pd.I.	Manajemen Pend. Islam	STAIN Jember
19.	Nestia Arum Pambayu, M.Pd.	Pend. Geografi	Univ. Negeri Malang
20.	Happy Khoirunnisa', S.Pd. M.Pd.	Sejarah	Universitas Jember
21.	Ecci Ayu Pujaanti, S.Pd., M.Pd	Bahasa Indonesia	UM Surabaya
22.	M. Ali Hasan, S.Pd, M.Si	Matematika	ITB Bandung
23.	Putri Rizqika, S.Pd, M.Pd	Pend. Matematika	Universitas Jember
24.	Roisatul Wahdiyah, M.Pd	Pend. Bhs Inggris	

## 2. Keadaan Tenaga kependidikan

Tenaga kependidikan (pegawai tat usaha) merupakan unsur penting dalam pengembangan dan peningkatan kualitas madrasah. Oleh karena itu, tenaga kependidikan senantiasa dikembangkan kualitasnya. MAN 1 Jember memiliki tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi baik. Dilihat kuantitas, MAN 1 Jember memiliki tenaga kependidikan yang mencukupi dengan kebutuhan. Kuantitas dan kualitas tenaga kependidikan akan senantiasa ditingkatkan sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan tuntutan zaman. Upaya tersebut dilakukan melalui peningkatan pendidikan formal dan melalui informal berupa pelatihan-pelatihan, baik melalui pendanaan bersubsidi maupun mandiri. Tenaga kependidikan MAN 1 Jember pada tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut:

**KEADAAN PEGAWAI TATA USAHA  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

NO	STATUS	< SLTA		D3		S1		S2		JUMLAH
		L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Peg. TU PNS	5	2	-	-	1	1	1		10
2	Peg. TU PTT	15		-	-		2		2	19
<b>Jumlah</b>		<b>17</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>29</b>

**3. Personalia Manajerial MAN 1 Jember Tahun Pelajaran 2024/2025**

**a. Personalia Manajemen Madrasah**

Personalia Manajerial MAN 1 Jember Tahun Pelajaran 2024/2025 sebagai berikut.

Kepala Madrasah	: Drs. Anwaruddin, M.Si.
Kepala Tata Usaha	: Drs. Agus Eko Setiawan, M.M.
Waka Bidang Kurikulum	: Imam Syahroni, S.Pd, M.Si
Waka Bidang Humas	: Drs. M. Natsir Firdaus
Waka Bidang Kesiswaan	: Rina Poeji Astoetik, S.Pd.
Waka Bidang Sarana Prasarana	: Ade Sa'diyah, S.Pd.
Waka Keasramaan	: Jamanhuri, S.Ag., M.Pd.I.
Ketua Program Keterampilan	: Moh. Tarom, S.Pd. M.T.
Pembina Ma'had Putri	: Achmad Ikhsan Dimiyati, S.Pd.I.
Pembina Ma'had Putra	: Masruri, s.Pd.I., M.Pd.
Ketua Pengembangan Program BIC	: Erna Kristiana Dewi, S.Pd, M.Si
Koordinator BK	: Drs. Agus Suyatno
Ketua Tim Tatib	: Sofia Ratnaningsih, S.Pd.
Pembina OSIS	: Mamik Isgiyanti, S.Pd, M.Pd

## b. Personalia Ketatausahaan

Personalia ketatausahaan MAN 1 Jember tahun pelajaran 2022/2023 sebagai berikut.

1.	Kepala Urusan Tata Usaha	:	Drs. Agus Eko Setiawan, M.Si.
2.	Bendahara Pengeluaran	:	M. Najmul Rosyid, S.Sos.
3.	Penyusun Prog. Angg. dan Pelaporan	:	Taufiqur Rahman
4.	Pengelola/Operator BMN	:	Noval Danial Hadi Kusuma
5.	Pengelola Kepegawaian	:	1. Siti Maratul Holisah, S.Sos
6.			2. Nadiyah Sabrina Himam, S.E.
7.	Pengelola data Kurikulum	:	Mohammad Hanafiyah, S. Kom
8.	Pengadministrasi Kurikulum	:	1. Muhammad Sauki
			2. Khanza' Azizah
9.	Pengadministrasi Perpustakaan	:	Rifai
10.	Pengadministrasi Kesiswaan	:	Lusianah
11.	Pengadministrasi Umum	:	Masrud
12.	Pengadministrasi Tata Persuratan	:	Siti Asyizah
13.	Pengadministrasi Keuangan	:	Feni Dwi Fitriah, S.Pd
14.	Penjaga Asrama ( Murobbi )	:	Maki
15.	Pramu Kebersihan	:	Abdul Azis Rasman Subangkit Hariwibowo Rahmad Hidayatullah R M. Sapik Udin Firman Maulana M. Irham Maulana Ayes Syafi'
16.	Satpam	:	Sanudin Samsul Arifin Muhammad Ali Salim M. Munir

## c. Penanggung Jawab UPT Pembelajaran

Kepala Pepustakaan	:	Suhadak, S.Pd., M.Li.
Ketua Workshop Otomotif	:	Kanada, S.Pd.
Ketua Workshop Elektronika	:	Drs. Tugi Hartono
Ketua Workshop Tata Busana	:	Maslikah, S.Pd.
Ketua Labaoratorium Biologi	:	Drs. Eny Purwati M.Pd.
Ketua Laboratorium Fisika	:	Sofia Ratnaningsih, S.Pd
Ketua Laboratorium Kimia	:	Drs. Ali Al Muta'sin, M.Pd
Ketua Laboratorium Bahasa	:	Dewi Rachmayanti, S.Pd.
Ketua Laboratorium Komputer	:	Dedi Tugas, S,Komp.

Penjab Laboratorium Keagamaan	:	Ahmad Hasyim Asy'ari, S.Pd.I.
Pengelola IT dan Website	:	Ahmad Hasyim Asy'ari, S.Pd.I.
	:	Randy Rahmawan, S.Tr.Kom

d. Wali Kelas

**DAFTAR NAMA GURU WALI KELAS  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

NO	KELAS	NAMA	NIP/ NIPPPK
1	X PK-1	Khoirul Arifin, S.Pd.I.	19901114 201903 1 010
2	X PK-2	Siti Nurjanah, M.Pd.	19930916 202321 2 034
3	X BIC-1	Glory Marchiano A., S.Pd.	-
4	X BIC-2	Ifadatut Thoyyibah, S.Pd.	-
5	X KTR-1	Mamik Isgiyanti, M.Pd.	19710920 200501 2 001
6	X KTR-2	Bidayatul Hidayah, S.Pd.	19960602 202321 2 034
7	X KTR-3	Emy Sriwijayanti, S.Ak.	19730421 200710 2 003
8	X-1	Nurul Riezza Riesty F, S.Pd.	19950628 202321 2 029
9	X-2	Ecci Ayu Pujaanti, M.Pd.	19920430 202321 2 035
10	X-3	Humaidah Aini, S.Pd.	19691014 199703 2 002
11	X-4	Nely Damayanti, S.Pd.	19700830 199803 2 002
12	X-5	Ike Susilowati, S.Th.I	19880707 201903 2 013
13	X-6	Wahyu Kirana Dewi, S.Pd.	19770908 200710 2 003
14	XI-KBC	Erna Kristiana Dewi, S.Pd., M.Si.	-
15	XI BHS	Dewi Rahmayanti, S.Pd.	19771214 200501 2 002
16	XI PK-1	Moh. Nasih Fuadi, M.Pd.	-
17	XI PK-2	Nurvia Firdaus, S.Sy.	19910118 201903 2 020
18	XI BIC-1	Eko Sulistyningsih, S.Pd.	19730806 200501 2 002
19	XI BIC-2	Retno Wahyuni, S.Pd.	19730406 199803 2 001
20	XI MIPA-1	Iqbal Amirullah, S.Pd.	19961004 202321 1 007
21	XI MIPA-2	Arista Nuril Septaningrum, S.Pd.	19900910 201903 2 014
22	XI MIPA-3	Mery Mariyawati, S.Pd.	19930524 201903 2 022
23	XI MIPA 4	Ulfa Mazidah, S.Pd.	19890522 202321 2 043
24	XI IPS-1	Nestia Arum P., M.Pd.	19940819 202321 2 038
25	XI IPS-2	Fitria Candra, M.Pd.	19840704 200901 2 006
26	XI IPS-3	Alfian Adi Firdaus, S.Pd.	-
27	XI IPS-4	Roma Doni Zakaria, S.Pd.	19850615 201903 1 008
28	XII BHS	Dra. Lilik Suhartini	19680815 201411 2 002
29	XII PK-1	M. Shoiful Muchlish, Lc,M.Pd.	19850210 202321 1 019
30	XII PK-2	Sri Mulyani, S.H.	19730813 202321 2 001
31	XII BIC-1	Ahmad Hasyim As'yari, S.Pd.I.	19891103 201903 1 014
32	XII BIC-2	Dra. Eny Purwati, M.Pd.	19670205 199503 2 002
33	XII MIPA-1	Nur Kolis, S.Pd., M.Sc.	19710723 199703 1 004
34	XII MIPA-2	Syuhadak, S.Pd., M.Li.	19850722 201903 1 007

NO	KELAS	NAMA	NIP/ NIPPPK
35	XII MIPA-3	Sofia Ratnaningsih, S.Pd.	19750416 200501 2 003
36	XII MIPA-4	Moh. Fanni Labib, S.Pd.I.	-
37	XII IPS-1	Raras Indriyani, S.Pd., M.P.	19760127 200501 2 004
38	XII IPS-2	Happy Khoirunnisa', S.Pd.	19920408 202321 2 053
39	XII IPS-3	Yuriadi, S.Pd.	19710403 199803 1 004
40	XII IPS-4	Umriyatin, S.H.	19710103 200501 2 003

#### 4. Pengembangan Pendidik

Pengembangan pendidik di MAN 1 Jember dilakukan melalui MGMP. MGMP Satuan Kerja MAN 1 Jember dilaksanakan di MAN 1 Jember, atau di tempat lain yang disepakati bersama oleh MGMP yang bersangkutan. Kegiatan dilaksanakan setiap 2 minggu (dua kali kegiatan dalam sebulan). Kegiatan MGMP dilaksanakan di luar jam pembelajaran efektif, tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan MGMP menggunakan jam efektif pembelajaran. Kegiatan MGMP dilaksanakan setiap hari Jumat, pukul 13.30 – 15.00. Jadwal kegiatan MGMP diatur (a) Jumat pekan kedua: MIPA, Pendidikan Agama Islam, Penjaskes, dan (b) Jumat pekan keempat: IPS, PKn, Bahasa, dan Seni Budaya. Tempat kegiatan MGMP di kelas pembelajaran (Lihat lampiran). Setiap kegiatan dibuktikan dengan daftar hadir. Setiap kegiatan ada produk yang dihasilkan sesuai dengan materi kegiatan.

Ada tiga materi pokok dalam kegiatan MGMP, yaitu (a) pengembangan alat evaluasi pembelajaran, (b) pengembangan materi/perangkat pembelajaran, dan (c) Pengembangan SDM.

Selain melalui MGMP, kegiatan pengembangan dilakukan melalui kegiatan lain di luar kegiatan MGMP, seperti seminar, pelatihan, workshop, atau kegiatan lainnya yang terkait dengan pengembangan kompetensi guru. Kegiatan tersebut dapat dilakukan dengan tugas dari MGMP atau kegiatan mandiri oleh guru.

#### 5. Pengembangan Tenaga Kependidikan

Pengembangan tenaga kependidikan dilakukan secara periodik atau berkala. Kegiatan pengembangan tenaga kependidikan dilakukan melalui kegiatan internal dan kegiatan eksternal. Kegiatan internal merupakan kegiatan pengembangan tenaga kependidikan yang dilakukan oleh MAN 1 Jember. Kegiatan internal dilakukan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan. Kegiatan eksternal merupakan kegiatan pengembangan tenaga kependidikan yang dilakukan oleh lembaga/instansi diluar MAN 1 Jember, baik oleh Kementerian Agama maupun oleh lembaga/instansi lain. Kegiatan eksternal dilakukan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan.

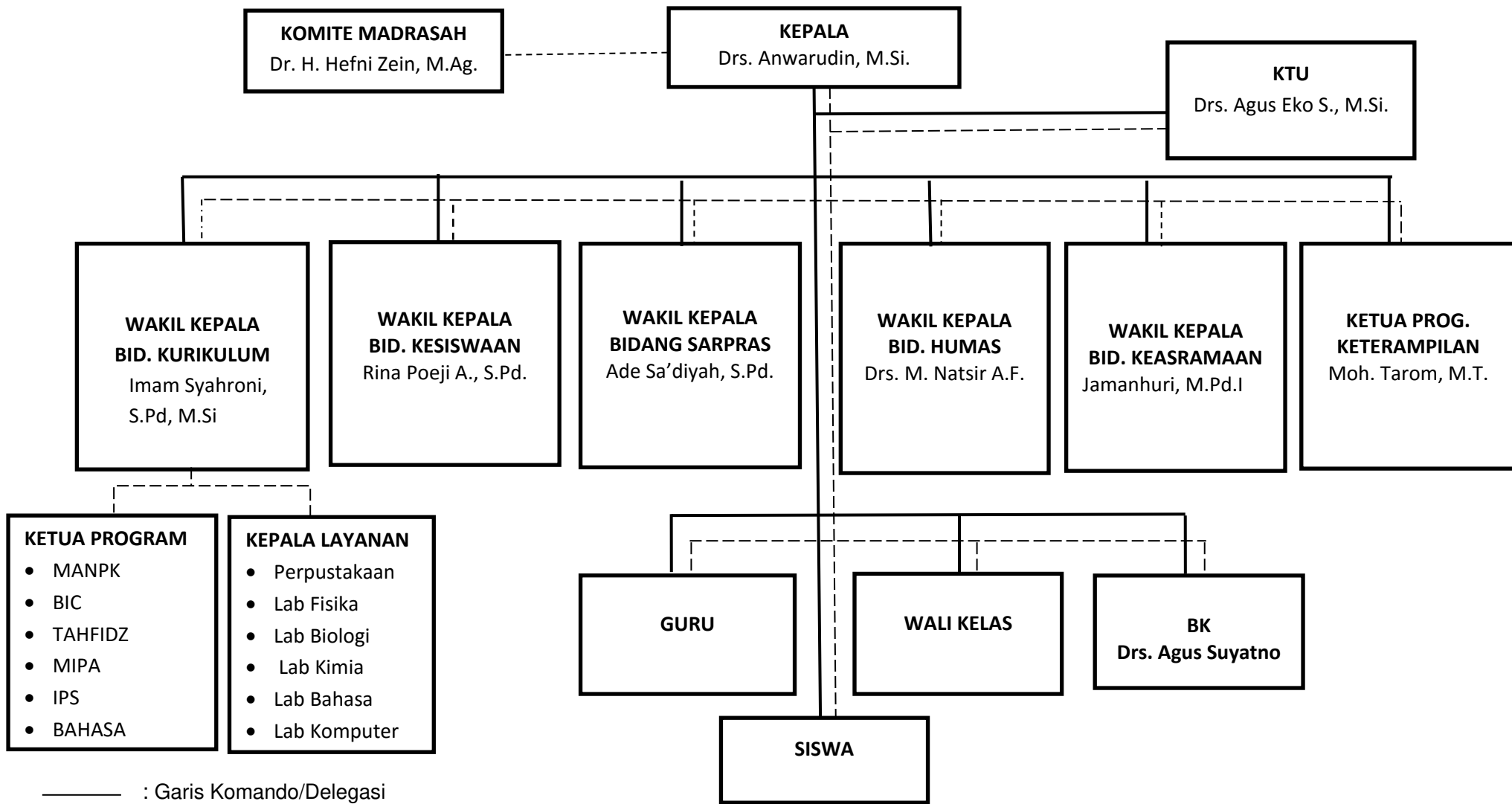
## **6. Pengurus Komite MAN 1 Jember**

Penasehat	: Letkol H. Gimam Supriyatno (Purn)
K e t u a	: Dr. H. Hefni Zain, M. Ag.
Wakil Ketua	: Dr. H. Pudjiono, M. Ag.
Sekretaris	: M. Ilham Pribadi, S.Pd., M.Pd.I.
Bendahara	: Suprayitno, S.Pd., M.Pd.I.
Anggota	: 1. H. Muslim, S. Ag., M. Sy. 2. Dr. Musta'in Billah 3. Aiptu. Andi Setyo Utomo 4. Drs. H. Rosyadi Badar, M.Pd.I.

## **7. Struktur Organisasi**



# STRUKTUR ORGANISASI MAN 1 JEMBER



- |   |  |
|---|--|
| <b>KETUA PROGRAM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANPK</li> <li>• BIC</li> <li>• TAHFIDZ</li> <li>• MIPA</li> <li>• IPS</li> <li>• BAHASA</li> </ul> | <b>KEPALA LAYANAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpustakaan</li> <li>• Lab Fisika</li> <li>• Lab Biologi</li> <li>• Lab Kimia</li> <li>• Lab Bahasa</li> <li>• Lab Komputer</li> </ul> |
|---|--|

\_\_\_\_\_ : Garis Komando/Delegasi  
 - - - - - : Garis Koordinas

## BAB IV

### SARANA PRASARANA PENDUKUNG KEGIATAN

#### 1. Pengantar

MAN 1 Jember telah mengembangkan diversifikasi program-program unggulan berbasis ma'had (Islamic Boarding School). Ada beberapa program unggulan yang dikembangkan, yaitu Program Unggulan MANPK, Program Unggulan BIC, Program Unggulan Keterampilan, Program Unggulan Reguler (Pemintanan MIPA, Peminatan IPS, dan Peminatan Bahasa), Program SKS, Program Unggulan Tahfidz, dan Program Unggulan Riset. Tentu saja, untuk mengembangkan semua program unggulan tersebut diperlukan proses yang sangat rumit dan membutuhkan perjuangan konsisten dan 'tawakkal kepada Allah SWT' dari semua pihak yang terkait. Salah satu hal yang sangat urgen dalam pengembangan dan pencapaian tujuan program tersebut adalah ketersediaan sarana prasarana penunjang dan pendukung. MAN 1 Jember berkeyakinan bahwa sarana prasarana yang diperlukan untuk pengembangan program dapat dipenuhi melalui proses dan berjangka waktu.

Keyakinan tersebut dapat dilihat dari keyakinan dan kemampuan MAN 1 Jember memenuhi dan melengkapi semua sarana prasarana yang diperlukan dalam pengembangan program unggulan tersebut. Beberapa sasaran pengembangan sarana prasarana adalah pengembangan sarana prasarana kemahkadan, pengembangan sarana prasarana pembelajaran, pengembangan sarana prasarana administrasi, pengembangan sarana prasarana kantor, pengembangan sarana prasarana program keterampilan, pengembangan sarana prasarana kegiatan ekstrakurikuler, dan sarana prasarana pendukung kegiatan lainnya. Tentu saja, proses pengembangan sarana prasarana dilakukan secara berkala, dengan memperhatikan skala prioritas. .

#### 2. Gedung dan Fasilitas Kegiatan MAN 1 Jember

Area kegiatan MAN 1 Jember dibagi atas empat area kegiatan, yaitu (a) area 1: gedung induk MAN 1 Jember, (b) arena 2: area Ma'had Putri Khadijah, (c) area 3: are Ma'had Putra Al-Ihsan, dan (d) area 4: area Laboratorium Keagamaan. Masing-masing area dijelaskan sebagai berikut.

##### a. Area 1: Area Gedung Induk MAN 1 Jember

**Area Gedung Induk** terdiri atas sejumlah ruang dan sarana prasarana kegiatan sebagai berikut.

- (1) Ruang Kepala (di Lantai 2), sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja-kursi kepala, meja kursi tamu, laptop, almari, AC.
- (2) Ruang Multimedia (Lantai 2, juga difungsikan sebagai ruang rapat), sarana/prasarana pendukung kegiatan, yaitu meja panjang – kursi (untuk pimpinan rapat), meja – kursi (peserta rapat), AC, TV Smart, almari laptop, dan sejumlah laptop.
- (3) Ruang Tata Usaha, terdiri atas: Ruang KTU, ruang bagian kurikulum, kepegawaian, kesiswaan, umum, persuratan; sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi kerja, laptop, printer, almari dokumen siswa, almari dokumen guru.
- (4) Ruang Bendahara, terdiri atas ruang bendahara pengeluaran, bendahara ma'had, umum/pembayaran, pengelola DIPA, dan pengelola BMN. Sarana/prasarana pendukung kegiatan sejumlah almari dokumen, sejumlah almari barang, TV, laptop, barang-barang elektronik, dan barang-barang habis pakai.
- (5) Ruang Waka, terdiri atas, yaitu: Waka Kurikulum, Waka Sarpras, Waka Kesiswaan, Waka Humas, Ketua Program Keterampilan, Waka keasramaan, Sarana pendukung kegiatan: meja –kursi kerja, almari dokumen, laptop, printer, AC, meja kursi tamu.
- (6) Ruang Rapat / SKS , juga difungsikan sebagai ruang data (Lantai 1), sarana/prasarana pendukung kegiatan: yaitu meja dan kursi rapat, layar, almari dokumen, AC
- (7) Ruang Guru Putra (2 Ruang), sarana pendukung kegiatan: meja-kursi guru, kipas angin, meja kursi tamu.
- (8) Ruang Guru Putri, sarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, sejumlah almari dokumen, kulkas, kipas angin, tempat air minum, meja kursi tamu.
- (9) Ruang Laboratorium IPA, sarana/prasarana pendukung kegiatan: ruang laboran IPA, cerobong asap, ruang zat kimia, ruang alat, sejumlah alat praktikum, sejumlah zat kimia bahan praaktik, kipas angin, washtafel, herbarium, insktarium, gambar-gambar.
- (10) Ruang Workshop Otomotif, sarana/prasarana pendukung kegiatan: ruang ketua program, ruang praktik perbengkelan dengan perlengkapannya, ruang praktik siswa, sepeda motor praktik, mobil praktik, lengkap dengan sarana prasarana kegiatan. Ruang peralatan praktik, almari alat-alat praktik, meja/kursi siswa, papan pembelajaran.

- (11) Ruang Workshop Elektronika, sarana/prasarana pendukung kegiatan: ruang ketua program, ruang praktik siswa, meja kursi siswa, almari peralatan praktik.
- (12) Ruang Workshop Pertanian, sarana/prasarana pendukung kegiatan: ruang pembelajaran, meja kursi guru, ruang praktik boga siswa, kursi belajar siswa, kamar mandi.
- (13) Ruang Workshop Tata Busana, sarana/prasarana pendukung kegiatan: ruang pameran produk, ruang praktik menjahit/ruang pembelajaran, mesin jahit, almari hasil karya siswa, meja panjang, kamar mandi.
- (14) Ruang Produksi Tata Busana, sarana/prasarana pendukung kegiatan: mesin jahit elektrik, mesin obras elektrik, mesin pemotong kain elektrik, alat sablon, mesin ....
- (15) Ruang Laboratorium Komputer (2 Ruang: Lantai 1 dan Lantai 2), sarana/prasarana pendukung kegiatan: sejumlah monitor, sejumlah PC, meja-kursi siswa, meja kursi guru, layar, LCD, almari barang, AC.
- (16) Ruang Perpustakaan (3 Lantai ), sarana prasarana pendukung kegiatan: lantai 1: perpustakaan manual, ruang resepsionis, ruang sirkulasi, meja kursi baca, rak buku, sejumlah buku dan referensi, kamar mandi. Lantai 2: Ruang pengembangan bahasa, ruang komite. Lantai 3: ruang broadcast, ruang rapat, ruang sirkulasi.
- (17) Ruang BK, sarana/prasarana pendukung kegiatan: ruang kerja, ruang bimbingan kelompok, ruang konsultasi individual, meja kursi guru BK, meja kursi tamu, LCD, layar, almari dokumen, laptop, printer, kipas angin.
- (18) Ruang MGMP, sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi rapat, almari dokumen, layar.
- (19) Ruang Kelas/Ruang Pembelajaran (39 ruang), sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar LCD, laci penyimpanan HP, papan tulis whiteboard, kipas angin, sound, gambar presiden dan wakil, gambar lambang negara/burung Garuda.
- (20) Lapangan Olah Raga (Indoor), sarana/prasarana pendukung kegiatan: lapangan untuk berbagai kegiatan olah raga, seperti olah raga klasikal, bola basket, bola voli, futsal, lampu penerang.
- (21) Musholla/Masjid Nurul Anwar (Kapasitas 1200 jamaah), sarana/prasarana pendukung: ruang ta'mir, sound system, kipas angin, pembatas/tabir jamaah, kamar mandi untuk siswa, kamar mandi untuk siswi, tempat wudlu siswa, tempat wudlu siswi, lampu penerang.
- (22) Ruang Klinik Kesehatan, sarana/prasarana pendukung: ruang dokter/ruang perawat, meja kursi periksa, almari obat, tempat tidur pasien, kursi roda, tandu,

- tabung oksigen, gas pemadam kebakaran, statiskop, timbangan badan, alat ukur tinggi badan, obat-obatan.
- (23) Halaman (Ruang terbuka, difungsikan untuk kegiatan upacara bendera).
  - (24) Ruang Tatib, sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru tatib, almari data siswa, kamar mandi, papan tulis white board.
  - (25) Ruang OSIS, sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi kerja, almari dokumen, kipas angin, papan struktur, papan data/informasi, gambar presiden, gambar wakil presiden, gambar burung garuda.
  - (26) Ruang Koperasi Siswa, sarana/prasarana pendukung kegiatan: almari barang, almari buku, almari kue, kulkas, meja kursi kerja, kipas angin.
  - (27) Kantin Siswa: ada beberapa tempat/bidak, masing-masing lokal menjual makanan yang berbeda, tempat cuci mengalir, meja kursi, lampu penerang.
  - (28) Tempat makan siswa, sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi makan, tempat cuci mengalir, lampu penerang.
  - (29) Kamar Mandi: kamar mandi khusus di ruang kepala, kamar mandi di ruang bendahara, kamar mandi guru ada 5 buah, kamar mandi siswa: di lantai 2 area utara ada 3 buah, kamar mandi siswi di lantai dasar 5 buah, di sekitar masjid ada 3 buah, kamar mandi dekat ruang BK 10 buah untuk siswi, kamar mandi ruang tatib 1 buah, kamar mandi untuk siswa 10 buah, kamar mandi ruang tata busana 1 buah, kamar mandi ruang ketrampilan pertanian 1 buah, kamar mandi ruang otomotif 1 buah

**b. Area 2: Area Ma'had Putri Khadijah**

**Area Ma'had Putri Khadijah** terdiri atas sejumlah ruang dan sarana prasarana kegiatan sebagai berikut.

- (1) Asrama Siswi (ada 3 blok), sarana/prasarana pendukung kegiatan: tempat tidur dan perlengkapannya, kamar mandi dan perlengkapannya, tempat cuci dan perlengkapannya, tempat menjemur cucian.
- (2) Ruang Kelas/Ruang Pembelajaran ( ada 6 Ruang Kelas), sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, LCD, layar, kipas angin, papan data, gambar presiden, gambar wakil presiden, gambar burung garuda,
- (3) Rumah Pengasuh ( 3 set): 1 set berada di dalam asrama putri, 2 set di luar asrama putri, sarana/prasarana pendukung kegiatan: ruang tamu, ruang keluarga, kamar tidur, kamar mandi, dapur, ruang makan, tempat tidur, meja kursi tamu, meja kursi keluarga,
- (4) Musholla, sarana/prasarana pendukung kegiatan: sound system, lampu penerang, almari tempat Al-Quran dan kitab, meja kecil, tempat wudlu.

- (5) Ruang Kantor, sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, meja kursi tamu, almari dokumen, kipas angin, gambar presiden, gambar wakil presiden, gambar burung garuda.
- (6) Ruang Tamu (ruang tamu khusus orang tua/wali siswa), sarana/prasarana pendukung kegiatan: karpet, tempat tidur, kamar mandi.
- (7) Ruang makan (di area terbuka), sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi makan, almari tempat makanan, tempat cuci tangan, tempat sampah, lampu penerang.
- (8) Ruang Masak, sarana/prasarana pendukung kegiatan: kompor, kulkas, almari barang, seperangkat alat memasak, seperangkat alat penyaji makanan, tempat cuci perlengkapan dapur, alat-alat untuk makan.
- (9) Lapangan Olah Raga, untuk kegiatan olah raga khusus siswi ma'had.
- (10) Kamar Mandi (kamar mandi di utara gedung C 3 buah, Gedung A. lantai satu, 13 buah, lantai dua 13 buah, Gedung B lantai satu 13 buah, lantai 2 13 buah, Gedung C lantai satu 13 buah, kamar mandi pengasuh 3 buah )

**c. Area 3: Area Ma'had Putra Al-Ihsan**

**Area Ma'had Putra Al-Ihsan** terdiri atas sejumlah ruang dan sarana prasarana kegiatan sebagai berikut.

- (1) Asrama Siswa (ada 2 blok, masing-masing 2 lantai), terdiri atas:
  - (a) Blok 1 – sebelah utara, terdiri atas:
    - Ruang asrama (di lantai 2) untuk kelas XII MANPK, XII BIC, kelas XI MANPK, dan kelas X Tahfidz, dengan sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi belajar, tempat tidur, almari pakaian, almari barang, kamar mandi, tempat mencuci,, sarana prasarana pendukung kegiatan: kamar siswa, tempat tidur dan perlengkapannya, almari pakaian, almari barang, meja kursi untuk belajar, perpustakaan (book corner), kamar mandi, tempat mencuci, tempat menjemur pakaian; ruang guru; ruang tamu khusus, ruang murobbi (2 ruang) lengkap dengan sarana prasarana kegiatan
    - Ruang Pembelajaran/kegiatan (di lantai 2), dengan sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar, internet.
    - Ruang Resepsionis (lantai 1), dengan sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, meja kursi tamu, almari dokumen, AC.
    - Ruang tamu (khusus/VIP), dengan sarana prasarana pendukung kegiatan: tempat tidur, meja kursi tamu, kamar mandi, AC.

- Ruang murobbi (lantai 1, ada 2 ruang), dengan sarana prasarana pendukung: meja kursi guru, almari pakaian, tempat tidur dan perlengkapannya, AC, kamar mandi.
- Ruang pembelajaran (untuk kelas tahfidz, di lantai 1), dengan sarana/prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar, AC.

(b) Blok 2 – sebelah selatan, terdiri atas:

- Ruang asrama (di lantai 2) untuk kelas XI MANPK, XI BIC, di lantai 1 untuk kelas X MANPK dan kelas X BIC., dengan sarana prasarana pendukung kegiatan: kamar tidur siswa, tempat tidur dan perlengkapannya, almari pakaian, almari barang, meja kursi untuk belajar, perpustakaan (book corner), kamar mandi, tempat mencuci, tempat menjemur pakaian, ruang tamu/lobi.
- (2) Ruang Kelas/Ruang Pembelajaran (6 Ruang Kelas: 2 kelas di lantai 2, 4 kelas di lantai 1), dengan sarana prasarana pendukung kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar LCD, papan white board, foto presiden, foto wakil presiden, gambar burung garuda.
  - (3) Aula/hall Pertemuan, dengan sarana prasarana pendukung kegiatan: aula besar (bisa untuk 250 orang), meja kursi seminar, sound system, lampu penerang, kipas angin, kamar mandi, ruang barang.
  - (4) Lapangan olah raga (outdoor), bisa digunakan untuk kegiatan olah raga klasikal, bola voli, basket, dan futsal.
  - (5) Rumah Pengasuh (1 set: 1 set di dalam ma'had dan 2 set di luar ma'had. dengan sarana prasarana kegiatan: ruang tamu, ruang keluarga, kamar tidur, ruang dapur, dan halaman, serta perlengkapan lainnya..
  - (6) Kamar mandi ; Gedung Utara lantai satu 13 buah, Gedung utara lantai dua 13 buah, belakang aula 2 buah, Gedung selatan atas 4 buah , Gedung selatan bawah 10 buah, belakang kelas X PK 3 buah, kamar VIP 1 buah, kamar murobbi 1 buah yang selatan, kamar murobbi 1 yang utara, kamar pengasuh 1 buah.

#### **d. Area 4: Area Gedung Laboratorium Keagamaan**

**Area Gedung Laboratorium Keagamaan** terdiri atas sejumlah ruang dan sarana prasarana kegiatan sebagai berikut.

##### **1) Lantai 1**

- (1) Ruang resepsionis/lobi/terima tamu, dengan sarana prasarana kegiatan: meja dan kursi terima tamu, kursi tunggu.
- (2) Ruang Penyimpanan / locker.
- (3) Ruang Kantor (2 Ruang), dengan sarana prasarana kegiatan: ruang tamu, meja kursi tamu, almari, ruang kantor 1: meja kursi kerja, almari, ruang kerja 2: meja kursi kerja, almari, AC.
- (4) Ruang Laboratorium Al Qur'an dan tafsir , dengan sarana prasarana kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar, almari, AC.
- (5) Ruang Laboratorium Hadits, dengan sarana prasarana kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, meja praktik, alat-alat praktik IPA, almari, AC.
- (6) Ruang Laboratorium SKI, dengan sarana prasarana kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar, almari, AC.
- (7) Ruang Laboratorium Bimbingan membaca kitab, dengan sarana prasarana kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar, almari, AC.
- (8) Kamar Mandi 4 buah, wastafel.

## **2) Lantai 2**

- (1) Ruang kantor, dengan sarana prasarana pendukung: meja kusri tamu, meja kursi kerja, almari, AC.
- (2) Ruang penyimpanan / Locker
- (3) Laboratorium Multimedia/Komputer (2 ruang), dengan sarana prasarana kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, sejumlah laptop, layar, almari, AC.
- (4) Ruang Laboratorium Akidah Akhlak, dengan sarana prasarana kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar, almari, AC.
- (5) Ruang Laboratorium Fiqh Ushul Fikih, dengan sarana prasarana kegiatan: meja kursi guru, meja kursi siswa, layar, almari, AC.
- (6) Kamar mandi, 4 buah,Wastafel

## **3) Lantai 3**

- (1) Aula untuk olah raga atau untuk pertemuan, dengan sarana prasarana pendukung: ssound system, perlengkapan olah raga.
- (2) Ruang penyimpanan Teropong Bintang
- (3) Ruang loker siswa
- (4) Kamar mandi 5 buah



#### 4) Lantai 4

(1) Halaman praktek menggunakan Teropong Bintang: dengan sarana pendukung: teropong bintang.

#### e. Ketersediaan Kamar Mandi

Ketersediaan Kamar Mandi di MAN 1 Jember diidentifikasi sebagai berikut.

NO	AREA	PERUNTUKAN	JUMLAH
A.	<b>Gedung Pusat</b>	1. Kepala Madrasah	1 buah
		2. Guru dan Karyawan	11 buah
		3. Siswa	31 buah
		<b>JUMLAH</b>	<b>43 buah</b>
B.	<b>Ma'had Putra</b>	1. Pengasuh	1 buah
		2. Murobbi	3 buah
		3. Siswa	49 buah
		<b>JUMLAH</b>	<b>53 buah</b>
C.	<b>Ma'had Putri</b>	1. Pengasuh	3 buah
		2. Luar	3 buah
		3. Siswa	65 buah
		<b>JUMLAH</b>	<b>71 buah</b>
D.	<b>Laboratorium Agama</b>	1. Siswa	13 buah
		<b>JUMLAH</b>	<b>13 buah</b>
		<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>180 buah</b>

#### f. Area Parkir

Area parkir kendaraan (roda 2) siswa terletak bersebelahan dengan Laboratorium Keagamaan, atau selokasi dengan Rumah Pengasuh Ma'had.

## BAB V

### PENGEMBANGAN PROGRAM KETERAMPILAN (VOKASI)

#### 1. Pengertian

Salah satu **Program Unggulan MAN 1 Jember** yaitu **program Keterampilan** dimana mengembangkan keunggulan kompetitif di bidang keterampilan atau kejuruan atau kecakapan hidup (*live skill*). Berdasar proyek kerjasama antara **DEPAG** (Departemen Agama) dengan **UNDP** (*United Nations Development Program*) **Nomor INS/85/036/A/01/13, tanggal 14 Desember 1987**. Program Unggulan Keterampilan di MAN 1 Jember diselenggarakan dalam bentuk kelas keterampilan

#### 2. Arah Kebijakan Pengembangan *Vokasi*

Arahan direktur KSKK Prof. Dr. H. Moh. Isom, M.Ag, ” kita bisa menjadikan 242 ribu Madrasah Plus keterampilan sebagai sebuah kekuatan besar untuk mendukung akselerasi pertumbuhan ekonomi, kesejahteraan, dan kemajuan bersama, dengan mengacu pada dua kunci utama Pembangunan SDM

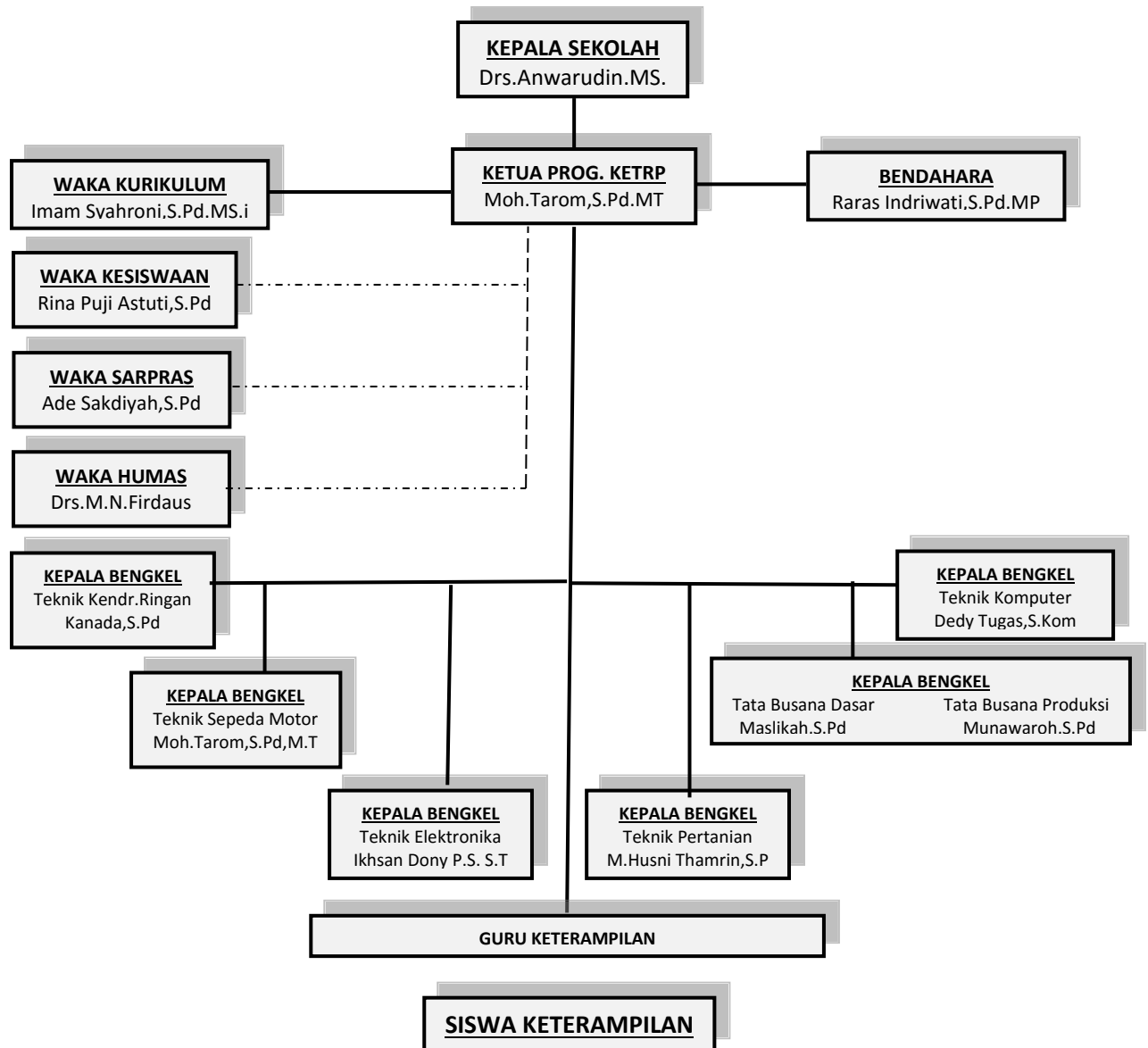
- a. Perbaiki sistem pendidikan, utamanya revitalisasi dan inovasi sistem pendidikan *vokasi* yang disesuaikan dengan kebutuhan industri dan perkembangan teknologi.
- b. Peningkatan keterampilan siswa, melalui pelatihan dan program sertifikasi yang harus berjalan dengan baik.

Tugas utama sebagai bagian dari tujuan program keterampilan MAN 1 Jember dalam menyikapi Kebijakan pengembangan *Vokasi* di Indonesia .

- a. Menyusun kebijakan pengembangan pendidikan dan pelatihan *vokasi* secara terus menerus secara berkelanjutan dengan cara implementasi dan deversifikasi kurikulum keterampilan yang *link and match* dengan industri.
- b. Mendorong keterlibatan industri dalam pembelejaraan dalam bentuk guru pamong (guru tamu dari Industri) dan sebagai tempat magang siswa (PKL) .
- c. Mendorong pengembangan pendidikan dan pelatihan *vokasi* secara masif dan terskalakan (*scalable*).
- d. Menyiapkan lembaga *vokasi* berstandart BSNP, dengan tetap berpedoman pada SKKNI yang didahului dengan membentuk LSP demi kemajuan kompetensi siswa.
- e. Pembangunan SDM menjadi fokus utama dari program MAN 1 Jember. Dikhususkan untuk menampung dan selalu memotivasi siswa yang kurang mampu atau tidak bisa melanjutkan kuliah.

- f. Memberikan bekal keterampilan yang bermanfaat bagi siswa sebagai pengembangan kehidupannya sebagai pribadi, anggota masyarakat dan warga negara, baik secara mandiri maupun untuk terjun ke dunia kerja sesuai dengan kompetensinya.

### Diagram Susunan Pengurus Program Keterampilan



### 3. Visi Program Keterampilan

Mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang : Ahli, Terampil, Mandiri, Religius dan Berwawasan ke depan.

### 4. Misi Program Keterampilan

- a. Program Keterampilan untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja, sesuai dengan revolusi industri 4.0
- b. Membentuk sumber daya manusia yang mempunyai jiwa wirausaha, Interpreneurship.
- c. Melengkapi lulusan Madrasah dengan pengetahuan dan keterampilan berdasarkan iman dan taqwa.

### 5. Penyelenggaraan Program Keterampilan

Keterampilan adalah kemampuan yang digunakan untuk mengoperasikan pekerjaan secara mudah dan cermat. Artinya melalui keterampilan, seseorang dapat mengerjakan atau membuat sesuatu dengan mudah dimana kegiatannya memerlukan praktik atau dapat diartikan sebagai implikasi dari aktivitas. Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember ditetapkan sebagai madrasah penyelenggara program keterampilan kembali berdasar Sk **Direktur Jendral Pendidikan Islam** No 4924 tahun 2016 yang memiliki lima program keterampilan (*life skills*) Program keterampilan yang dikembangkan sesuai spektrum kementerian pendidikan nasional sesuai nomer yaitu.

- a. Keterampilan Otomotif
  - ✓ Teknik Kendaraan ringan (Spektrum No:040)
  - ✓ Teknik dan bisnis Sepeda Motor (Spektrum No:041)
- b. Keterampilan Elektronika.
  - ✓ Teknik Audio, Vidio (Spektrum No:054)
- c. Keterampilan Tata-Busana.
  - ✓ Tata Busana (Spektrum No:122)
- d. Keterampilan Pertanian.
  - ✓ Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian (Spektrum No:089)
- e. Keterampilan Komputer.
  - ✓ Rekayasa Perangkat Lunak (Spektrum N: 065)
  - ✓ Teknik Komputer dan Jaringan (Spektrum No: 066)

### 6. Struktur Kurikulum Program Keterampilan

Prinsip diversifikasi dalam pengembangan kurikulum keterampilan dimaksudkan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan pada satuan pendidikan dengan kondisi dan kekhasan potensi yang ada di daerah. Latar

belakang keberagaman inilah yang menjadi dasar kita untuk melakukan diversifikasi kurikulum dalam rangka mendukung pelaksanaan personalisasi pembelajaran. Kegiatan belajar mengajar program keterampilan sesuai surat keputusan **Direktorat Jendral Pendidikan Islam** nomor 1023 tahun 2016, Peminat program keterampilan semakin bertambah mulai tahun pelajaran 2018/2019 maka kelas keterampilan dibuka X MIPA 3, X IPS 3 dan X IPS 4.

Kegiatan pembelajaran praktek keterampilan diasumsikan menggunakan jam pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan (2 Jp) ditambah pelajaran pilihan/peminatan (2 Jp) Untuk kelas program plus keterampilan ada tambahan lagi 4 Jp setelah siswa pulang sekolah sore hari dari Jam 14.45 sd 17.00. Pembelajaran praktek total 8 Jp/minggu, dilaksanakan dalam satu hari, dengan tujuan agar kompetensi dasar siswa tuntas atau tidak terputus artinya siswa praktek satu kompetensi sekali/minggu, kalau kurang bisa ditambah pada minggu berikutnya. Pembelajaran praktek dilaksanakan berulang-ulang/terus menerus agar kompetensi siswa cepat tercapai, maka menerapkan jadwal praktek sistem blok, dengan dasar **KMA** 184 th 2019 tentang **penyelenggaraan program keterampilan** dan **SK Dirjen** No 5466 Th 2019 tentang **Juknis penyelenggaraan Madrasah plus program keterampilan**. Mata pelajaran bisa ditambah 6 jam, kalau masih kurang bisa ditambah lagi dan jadwal disesuaikan.

Dimana asumsi perhitungan pembelajaran praktek di Program keterampilan yang akan di tempuh sebagai berikut.

$$\begin{aligned} &= (4 \text{ Jp. PK dan lintas minat}) + (4 \text{ Jp tambahan sore}) \times (16 \text{ pekan/semester}) \\ &= 128 \text{ Jp / semester.} \\ &= 128 \text{ Jp} \times 5 \text{ semester.} \\ &= 640 \text{ Jp.} \end{aligned}$$

Ditambahkan PPDK (Praktek Pembelajaran Dunia Kerja) 8 jam/hr x 24 hari (satu bulan) = 192 Jp

$$= 640 \text{ Jp} + 192 \text{ Jp} = \mathbf{832 \text{ Jp}}$$

Tabel 1. Waktu belajar praktek siswa keterampilan

Jam ke	waktu	Sen	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
0	06.30 – 06.50	Solat dhuha	Solat dhuha	Solat dhuha	Solat dhuha	Solat dhuha
1	06.50 – 07.30	Pembelajaran kelompok A dan B	Pembelajaran Kelompok A dan B	Pembelajaran Kelompok A dan B	Pembelajaran Kelompok A dan B	Pembelajaran kelompok A dan B
2	07.30 – 08.10					
3	08.10 – 08.50					
4	08.50 – 09.30					
istirahat	09.30 – 09.45					
5	09.45 – 10.25					
6	10.25 – 11.05					
7	11.05 – 11.45		Kelas X Pk	Kelas XI Pk	Kelas XII Pk	
8	11.45 – 12.25					
Istirahat Sholat Dhuha	12.25 – 13.00					
9	13.00 – 13.40	Kosong	Kelas X Keterampilan	Kelas XI Keterampilan	Kelas XII Keterampilan	Extrakurikuler
10	13.40 – 14.20					
Istirahat Sholat Asar	14.20 – 14.45					
11	14.45 – 15.20					
12	15.20 -16.00					
13	16.00 – 16.40					
14	16.40 – 17.15					

Jadwal keterampilan berlanjut dari jam ke 7 s/d jam ke 14 dengan maksud *ngeblok* agar pembelajaran teori dan praktek tidak terputus. Tujuan *ngeblok* agar satu Kompetensi langsung di pahami atau diterima pada tiap siswa dimana evaluasi langsung dilaksanakan. Setiap siswa akan menguasai satu Kompetensi maka pada pertemuan minggu berikutnya tinggal di rolling dengan materi sama tetapi jenis bahan praktek berbeda.

Program Keterampilan dilaksanakan selama 3 tahun 5 semester. Dalam program ini kegiatan belajar mengajar 30 % teori dan 70 % pelajaran praktek. Praktek siswa keterampilan menerapkan **satu siswa satu trainer** dengan tujuan mempercepat Kompetensi yang diterima pada tiap-tiap siswa, memudahkan pembinaan, pengawasan praktek dan kerja siswa terhadap bahan/trainer praktek. Satu siswa satu trainer maka setiap siswa akan mendapatkan buku kerja (*jobsheet*) dan evaluasi sampai siswa benar-benar paham tentang perawatan maupun perbaikan pada satu Kompetensi.

Tabel 2 Struktur kurikulum Madarasah Aliyah Negeri 1 Jember (plus) Kelas X Program Keterampilan (Kurikulum Merdeka)

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
<b>Kelompok Mata Pelajaran Umum (Wajib)</b>							
1. Pendidikan Agama Islam							
a. Al-Qur'an Hadits	2	2	2	2	2	2	12
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2	2	2	12
c. Fiqih	2	2	2	2	2	2	12
d. Sejarah Kebudayaan Islam	2	2	2	2	2	2	12
2. Pendidikan Pancasila	2	2	2	2	2	2	12
3. Bahasa Indonesia*)	5	5	3	3	3	3	22
4. Bahasa Arab	4	4	2	2	2	2	16
5. Bahasa Inggris	3	3	3	3	3	3	18
6. Matematika	3	3	3	3	3	3	18
7. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)							
a. Fisika	2	2	-	-	-	-	4
b. Biologi	2	2	-	-	-	-	4
c. Kimia	2	2	-	-	-	-	4
8. Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)							
a. Ekonomi	2	2	-	-	-	-	4
b. Sejarah	2	2	-	-	-	-	4
c. Sosiologi	2	2	-	-	-	-	4
d. Geografi	2	2	-	-	-	-	4
9. Informatika	2	2	-	-	-	-	4
10. Sejarah	-	-	2	2	2	2	8
11. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
12. Seni Budaya dan Prakarya							
a. Seni Budaya			2	2	2	2	8
b. Prakarya & Kewirausahaan**)	2	2	-	-	-	-	4
13. Muatan Lokal							-
a. Tahfidzul Qur'an	2	2	2	2	2	2	12
b. Riset	2	2	-	-	-	-	4
<b>Kelompok Mata Pelajaran Pilihan</b>							
1. Mata Pelajaran Pilihan diberikan di kelas XI dan XII							
2. Memilih 4 Mata pelajaran MIPA/IPS/Bahasa			20	20	20	20	80
3. Penentuan Mata Pelajaran Pilihan didasarkan pada minat dan bakat							

MATA PELAJARAN	SEMESTER/ BEBAN/ JP PERPEKAN						JML
	1	2	3	4	5	6	
(asesmen non tes, wawancara BK) dan kemampuan (tes mata pelajaran pilihan dan nilai raport kelas X)							
4. Prakarya dan Kewirausahaan**)			2	2	2	2	8
Kelompok Mata Pelajaran Penguatan Program							
1. Keterampilan	2	2	2	2	2	2	12
Projek P5PPRA							
Waktu pelaksanaan sistem blok dengan memanfaatkan alokasi waktu mata pelajaran Prakarya/Seni Budaya, Penjas, IPA, IPS, Sejarah, Matematika, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia	216	216	162	162	144	144	
<b>Jumlah Beban Belajar (JP) Per Pekan</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>310</b>



Tabel 3 Struktur kurikulum Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember (plus) Kelas XI dan XII  
Program Keterampilan

**Peminatan MIPA**

MATA PELAJARAN		Alokasi Waktu Belajar Per Pekan	
		XI	XII
<b>Kelompok A (Wajib)</b>			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti		
	Al Qur'an Hadis	2	2
	Fikih	2	2
	Akidah Akhlak	2	2
	Sejarah dan Kebudayaan Islam	2	2
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2
3.	Bahasa Indonesia	4	4
4.	Matematika	4	4
5.	Sejarah Indonesia	2	2
6.	Bahasa Arab	2	2
7.	Bahasa Inggris	3	3
<b>Kelompok B (Wajib)</b>			
8.	Seni Budaya	2	2
9.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2
10	Prakarya dan kewirausahaan	2	2
<b>Jumlah Jam Pelajaran Kelompok A dan B per Minggu</b>		<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Kelompok C (Peminatan) MIPA</b>			
11.	Matematika	4	4
12.	Fisika	4	4
13.	Kimia	4	4
14.	Biologi	4	4
<b>Mata Pelajaran Peminatan Akademik (SMA/MA)</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Mata Pelajaran pilihan</b>			
15.	Mata pelajaran pilihan lintas minat dan/atau pendalaman minat dan atau informatika	4	4
16	Keterampilan	6	6
<b>Jumlah JP yang Harus Ditempuh per Minggu</b>		<b>56</b>	<b>56</b>

Tabel 4. Struktur kurikulum Madarasah Aliyah Negeri 1 Jember (plus) Kelas XI dan XII Program Keterampilan

**Peminatan IPS**

MATA PELAJARAN		Alokasi Waktu Belajar Per Pekan	
		XI	XII
<b>Kelompok A (Wajib)</b>			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti		
	Al Qur'an Hadis	2	2
	Fikih	2	2
	Akidah Akhlak	2	2
	Sejarah dan Kebudayaan Islam	2	2
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2
3.	Bahasa Indonesia	4	4
4.	Matematika	4	4
5.	Sejarah Indonesia	2	2
6.	Bahasa Arab	2	2
7.	Bahasa Inggris	2	2
<b>Kelompok B (Wajib)</b>			
8.	Seni Budaya	2	2
9.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	2
10.	Prakarya dan kewirausahaan	2	2
Jumlah Jam Pelajaran Kelompok A dan B per Minggu		31	31
<b>Kelompok C (Peminatan) IPS</b>			
11.	Geografi	4	4
12.	Sejarah	4	4
13.	Sosiologi	4	4
14.	Ekonomi	4	4
Mata Pelajaran Peminatan Akademik (SMA/MA)		16	16
<b>Mata pelajaran pilihan</b>			
15.	Mata pelajaran pilihan lintas minat dan/atau pendalaman minat dan atau informatika	4	4
16	Keterampilan	6	6
Jumlah JP yang HarusDitempuh per Minggu		56	56

## 7. Kompetensi Keahlian dan Jam Pelajaran Program Keterampilan

Program studi keahlian : Keterampilan otomotif

✓ **Kompetensi Keahlian** : **Teknik Kendaraan Ringan (TKR) (Spektrum No;040)**

jurusan TKR adalah ilmu yang mempelajari tentang alat-alat transportasi darat yang menggunakan mesin. Di jurusan ini, kamu akan dibimbing agar memiliki keahlian di bidang jasa perbaikan dan perawatan kendaraan ringan. Kendaraan ringan di sini maksudnya adalah kendaraan yang memiliki roda tidak lebih dari empat, seperti mobil.

- ✓ Lulusan Jurusan Teknik Kendaraan Ringan memiliki peluang kerja yang luas di industri otomotif, bengkel perbaikan kendaraan, dan sektor terkait lainnya seperti; Teknisi perawatan kendaraan, Teknisi elektronika mobil. Pengusaha bengkel dan manajer bengkel.

Tabel 5. Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR)

No	Kompetensi Keahlian	Jumlah Jam	Total
1	Dasar-dasar Mobil		
	a. Peralatan Tangan (Hand Tools) dan (Special Tools)	20	76
	b. Alat Ukur Mekanik, Elektrik dan Pneumatik	22	
c. Proses Mesin Konversi Energi	23		
2	Unit Engine		
	a. Mekanisme kepala silinder dan kelengkapannya b. Mekanisme blok silinder dan kelengkapannya	25 27	52
Target Semester 1			
Siswa akan memahami, mengerti peralatan tangan, alat ukur dan mendefinisikan mesin konversi energi			
3	Sistem Pelumasan	12	12
4	Sistem Pendinginan	12	12
5	Sistem Bahan Bakar Motor Bensin		
	a. Sistem Bahan Bakar Konvensional (Karburator) b. Sistem Bahan Bakar Injeksi (EFI)	20 16	36
6	Sistem Bahan Bakar Motor Diesel		
	a. Pompa injeksi in-line	25	60
	b. Injektor (Nozzle)	15	
c. Diesel common rail	20		
Target Semester 2			
Siswa berkompeten bidang perawatan, perbaikan dan mendiagnosis kerusakan sistem pelumas ,sistem pendingin, sistem bahan bakar bensin dan sitem bahan bakar diesel.			
7	Chasis dan pemindah tenaga		
	a. Perawatan sistem mekanisme kopling	30	128
	b. Perawatan sistem transmisi manual	30	
	c. Perawatan poros propeller	15	
	d. Perawatan differensial (gardan)	30	
e. Perawatan poros belakang	20		
Target Semester 3			

Siswa berkompeten bidang perawatan, perbaikan dan mendiagnosis kerusakan sistem pemindah tenaga dan casis			
8	Sistem Starter	24	24
9	Sistem Pengisian	24	24
10	Sistem Pengapian Konvensional (Platina)	24	24
11	Sistem Pengapian Elektronik (CDI)	24	24
12	Kelistrikan body dan sistem penerangan	32	32
Target Semester 4			
Siswa berkompeten bidang perawatan, perbaikan dan mendiagnosis kerusakan sistem kelistrikan engine, kelistrikan body dan sistem penerangan			
13	Perawatan sistem rem	32	32
14	Perawatan roda dan ban	16	16
15	Tune-up	56	56
16	Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sesuai UU K3	12	12
17	Pengelolaan Usaha	12	12
Target Semester 5			
Siswa memahami dan mengerti perawatan roda, ban, sistem rem dan Tune Up. Siswa Memahami keselamatan kerja Siswa mengenal pengelolaan usaha			
18	Assesmen Kompetensi Keahlian		-
Target Semester 6			
19	Magang/PPDK )*	8 x 24	192
<b>Jumlah</b>			<b>832</b>

Program studi : Keterampilan otomotif

Kompetensi keahlian : Teknik dan Bisnis Sepeda Motor (spektrum No;041)

Kompetensi ini lebih memfokuskan pada keterampilan yang berhubungan dengan sepeda motor, Keterampilan ini siswa akan dibimbing tentang penguasaan dalam melakukan perawatan, perbaikan dan mendiagnosa mesin sepeda motor,

- ✓ Prospek lulusan dari Kompetensi TBSM menyiapkan peserta didik untuk bekerja pada bidang pekerjaan yang dikelola oleh badan, instansi atau perusahaan (Wirausaha), menyiapkan Teknisi atau Mekanik pada Bengkel Sepeda Motor.

Tabel 6. Kompetensi Keahlian Teknik dan Bisnis Sepeda Motor

No	Kompetensi Keahlian	Jumlah Jam	Total
1	Dasar-dasar Sepeda motor		
	a. Peralatan Tangan (Hand Tools) dan (Special Tools)	18	66
	b. Alat Ukur Mekanik, Elektrik dan Pneumatik	24	
	c. Proses Mesin Konversi Energi	24	
2	Membongkar Komponen mesin bagian atas		62
	a. Mekanisme kepala silinder dan kelengkapannya	36	

	b. Mekanisme blok silinder dan kelengkapannya		
<b>Target Semester 1</b>			
Siswa memahami fungsi kegunaan peralatan tangan, alat ukur dan cara perawatannya. Siswa mendefinisikan mesin konversi energi			
3	Membongkar komponen mesin bagian kanan a. Sistem Kopling b. Sistem Pelumasan	38 12	50
4	Sistem Bahan Bakar sepeda Motor bensin (konvensional)	42	42
5	Sistem Pendingin	18	18
6	Sistem Stater	18	18
<b>Target Semester 2</b>			
Siswa berkompetan bidang perawatan, perbaikan dan mendiagnosis kerusakan sistem pelumas ,sistem pendingin, sistem bahan bakar bensin dan kopling			
7	Membongkar komponen mesin bagian kiri a.sistem pengapian AC b.Sistem pengapian DC c. Sistem Capacitor Discarg Induksion (CDI)	25 25 30	80
8	Sistem Roda dan Ban Sepeda motor	18	18
9	Sistem Pengisian	30	30
<b>Target Semester 3</b>			
Siswa berkompetan di bidang perawatan, perbaikan dan mendiagnosis kerusakan sistem pengapian sepeda motor,dan roda sepeda motor			
10	Membongkar komponen mesin bagian tengah a.Transmisi manual Sepeda motor b.Poros Engkol Sepeda Motor	24 32	56
11	Sistem Penerangan/kelistrikan body Sepeda motor	36	36
12	Sistem Kemudi dan Suspensi Sepeda motor	24	24
13	Keselamatan kerja (K3)	12	12
<b>Target Semester 4</b>			
Siswa berkompetan bidang perawatan, perbaikan dan mendiagnosis kerusakan sistem transmisi manual, kelistrikan body dan sistem suspensi sepeda motor.			
14	Perawatan Sistem rem	32	32
15	Sistem bahan bakar injeksi sepeda motor (EFI)	56	56
16	Sistem Transmisi Otomatis (CVT)	16	16
17	Tune-up	12	12
18	Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sesuai UU K3	6	6
19	Pengelolaan Usaha	6	6
<b>Target Semester 5</b>			
Siswa berkompetan melakukan perawatan (tune-up) sistem bahan bakar injeksi, sistem transmisi otomatis, dan sistem rem Siswa Memahami dan melakanakan keselamatan kerja Siswa mengenal dan mengerti pengelolaan usaha			
20	Assesmen Kompetensi Keahlian		-
<b>Target Semester 6</b>			
21	Magang/PPDK )*	8 x 24	192
<b>Jumlah</b>			<b>832</b>

- ✓ **Program studi** : **Keterampilan Elektronika**
- ✓ **Kompetensi Keahlian** : **Teknik Audio, Video (Spektrum No:054)**  
Teknik Audio Video merupakan kompetensi keahlian yang mempelajari tentang elektronika Audio serta komponen penunjangnya dalam penerapan kehidupan sehari-hari.
- ✓ Prospek lulusan teknik elektro dari mulai teknisi selular, teknisi telekomunikasi, tenaga pengajar seperti dosen teknik elektro, teknisi radar, sonar dan navigasi, teknisi network system

Tabel 7. Kompetensi Keahlian Teknik Audio, Video

No	Kompetensi Keahlian	Jumlah Jam	Total
1	Listrik Dasar dan Teknik Pengukuran a. Besaran dan satuan listrik serta hukum Kelistrikan b. Penggunaan Avometer sebagai alat ukur besaran listrik	32 16	48
2	Komponen Pasif Elektronika dan PPE a. Resistor b. Kapasitor c. Transformator d. Pembuatan Pesawat Elektronika	12 12 12 12	48
Target semester 1: Siswa mampu melakukan identifikasi Besaran, satuan listrik cara penggunaan Avometer serta melakukan perakitan rangkaian elektronika menggunakan komponen pasif.			
3	Komponen Semikonduktor a. Dioda b. Transistor c. Integrated Circuit d. Rangkaian Transistor	15 15 25 25	80
4	Printed Circuit Board a. Desain PCB b. Pembuatan PCB c. Perakitan Rangkaian Elektronika	8 20 20	48
5	Pengantar IoT a. Pengertian Internet of Things b. Komponen Internet of Things	16 16	32
Target semester 2 Siswa mampu memahami komponen Semikonduktor, mendesain dan membuat PCB serta merakit rangkaian elektronika menggunakan komponen Semikonduktor			
6	Solar Panel a. Solar Panel b. Instalasi Solar Panel c. Penerapan Solar Panel	28 26 24	80
7	Alat Listrik Rumah Tangga a. Setrika Listrik b. Kipas Angin c. Rice Cooker	13 13 13	40
8	Internet of Things a. Sensor b. Aktuator	20 20	40
Target semester 3 Siswa memahami serta mampu merakit instalasi Solar Panel serta memperbaiki kerusakan sederhana Alat Listrik Rumah Tangga			

9	Teknik Komputer a. Hardware, Software dan Brainware Komputer b. Perakitan PC c. Instalasi OS dan Aplikasi d. Perawatan dan Perbaikan Komputer	20 20 20 20	80
10	Magang/PPDK )*	8 x 24	192
Target semester 4 Siswa memahami tentang Perawatan dan Perbaikan Komputer serta melaksanakan Magang / PKL			
11	Teknik Digital a. Algoritma b. Gerbang dan Rangkaian Logika c. Penerapan Teknik Digital	14 18 16	48
12	Pemrograman Androd a. Pengenalan Program Android b. Pembuatan Apk Android untuk Pendidikan	24 24	48
13	Internet of Things a. Arduino b. Penerapan IoT	24 24	48
Target semester 5 Siswa memahami tentang Teknik Digital dan Pemrograman Android serta mampu menerapkannya			
14	Asesmen Kompetensi Keahlian		
Semester 6			
<b>Jumlah</b>			<b>832</b>

- ✓ **Program Studi** :Tata Busana
- ✓ **Kompetensi keahlian** : Keterampilan Tata Busana (Spektrum No;122)  
Tata Busana Jurusan yang diperuntukkan bagi mereka yang ingin mengembangkan bakat dan minatnya dalam hal jahit menjahit, sampai dengan membuat produk yang berkualitas. Pada intinya jurusan ini mengakomodir para siswa yang memiliki minat dalam hal fashion.
- ✓ Prospek lulusan tata busana disiapkan agar mampu merancang dan membuat busana, semisal dari memilih bahan, membuat pola, dan menjahit prospek kerja jurusan ini menjadi *fashion designer, Fashion stylist, Visual merchandiser, Desainer garmen dan Desainer tekstil*

Tabel 8. Kompetensi Keahlian Keterampilan tata Busana

No	Kompetensi Keahlian	Jumlah jam	Total
1	Mengenal alat jahit a. Memahami macam dan fungsi alat jahit b. Mengoperasikan alat jahit	6 6	12
2	Pengetahuan bahan tekstil a. Memahami pengetahuan bahan tekstil b. Mengidentifikasi bahan tekstil	6 6	12

3	Teknologi Menjahit a. Memahami teknologi menjahit b. Mengaplikasikan teknik jahit pada pembuatan rok	24 36	60
4	Keselamatan dan Kesehatan Kerja a. Memahami prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) b. Mengaplikasikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada kegiatan praktek	2 4	6
<b>Target Semester 1</b> <b>Siswa berkompeteran perawatan perbaikan mengoperasikan mesin jahit, memahami jenis2 kain dan memahi teknologi dan tenik menjahit dengan memperhatikan K3 (Kesehatan keselamatankerja)</b>			
5	Desain Busana a.,Memahami konsep desain busana b. Mengaplikasikan unsur dan prinsip desain dalam karya	6 12	18
6	Busana Wanita a.Mengenal konsep dasar busana wanita b.Membuat busana wanita (blus) sesuai desain	12 42	54
7	Teknik Menghias kain a. Memahami Teknik Menghias Kain b.Mengaplikasikan Teknik Menghias Kain	6 6	12
<b>Target Semester 2</b> <b>Siswa berkompeteran membuat, mendesain busana wanita dan menghias kain</b>			
8	Busana pria a.Memahami sistematika menjahit busana pria (kemeja)	8 16	24
9	Teknologi busana pria a. Memahami teknik menjahit pria b. Membuat kemeja dengan mengaplikasikan teknologi busana	6 18	24
10	Busana pria a. Memahami sistematika menjahit busana pria (celana) b. Membuat celana pria sesuai model	6 18	24
11	Teknik Kemeja pria a.Memahami teknik menjahit kemeja b. Membuat kemeja dengan mengaplikasikan teknologi	6 12	18
<b>Target Semester 3</b> <b>Siswa berkompeteran sistimatika, teknologi pembuatan baju, dan kemeja pria</b>			
12	Busana wanita a . Memahami sistematika menjahit busana wanita lanjut b. Membuat busana wanita lanjut sesuai model dan	6 24	30
13	Teknologi busana pesta wanita a. Memahami teknik menjahit busana wanita lanjut b. Membuat busana wanita lanjut sesuai model dengan mengaplikasikan teknologi busana	6 24	30
14	Pengelolaan usaha busana a. Memahami konsep konsep gelar karya busana b. Membuat cipta karya busana sesuai budaya setempat	6 18	24



15	Magang/PPDK )*	8 x 24	192
Target Semester 4 Siswa berkompeteren membuat busana wanita dengan teknologi berbeda-beda dan baju untuk fashion atau gelar karya.			
16	Busana anak a. Memahami langkah-langkah membuat busana anak b. Membuat busana anak sesuai model	6 60	66
17	Pengelolaan Usaha Busana a. Memahami konsep pengelolaan usaha busana b. Menganalisa pengelolaan usaha busana melalui kegiatan PKL	6 18	24
Target Semester 5 Siswa berkompeteran pembuatan Busana anak dan pengelolaan usaha			
18	Teknik menghias kain a. Memahami teknik menghias kain b. Mempraktikkan teknik menghias kain pada busana anak	6 12	18
19	Proses produksi busana carnival a. Memahami konsep pembuatan busana Carnival b. Praktek Pembuatan busana Carnival	6 60	66
20	Asesmen Kompetensi Keahlian		
Target Semester 6			
<b>Jumlah</b>			<b>832</b>

- ✓ **Program Studi**                      **Pertanian**
- ✓ **Kompetensi Keahlian**        : **Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian (spektrum No;089)**
- ✓ Agribisnis pengolahan hasil pertanian atau biasa disingkat dengan APHP merupakan kompetensi keahlian yang mempelajari bagaimana pengolahan hasil tani hingga menjadi suatu produk yang memiliki nilai jual tinggi, termasuk bagaimana penjualan produk tersebut.
- ✓ Prospek lulusan APHP tidak melulu membahas cara menanam atau menjadi petani. Akan tetapi, mempelajari juga bagaimana hasil tani tersebut (herbal, ternak, tanaman pangan, dan sebagainya) diolah menjadi suatu produk yang memiliki nilai jual tinggi. APPH juga membahas bagaimana penjualan produk tersebut.

Tabel 8. Kompetensi Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian

No	Kompetensi keahlian	Jumlah jam	total
1	Dasar-dasar Pertanian a. Pengenalan bahan hasil pertanian b. Pengenalan macam macam tehnik pengolahan	4 4	8

2	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP) a Pengolahan bahan kedele b Pengolahan tape	60 60	120
Target semester 1 Siswa menguasai pembuatan sari kedele, tempe, manisan suwar suwir			
3	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP) a Pengolahan bahan tanaman toga b Pengolahan bahan tanaman singkong	64 64	128
Target semester 2 Siswa menguasai pembuatan toga instan, aneka olahan dari singkong			
4	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP) a Pengolahan bahan tanaman ubi jalar b Pengolahan bahan tanaman waluh	54 54	108
5	Agribisnis Pertanian dan Wirausaha	20	20
Target semester 3 Siswa menguasai pembuatan aneka olahan ubi jalar, aneka olahan waluh dan wirausaha toga instan, sari kedele			
6	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP) a Pengolahan bahan tanaman waluh b Pengolahan bahan buah naga	54 54	108
7	Agribisnis Pertanian dan Wirausaha	20	20
8	Magang PPDK*	8 x 24	192
Target semester 4 Siswa menguasai pembuatan Siswa menguasai pembuatan aneka olahan waluh, aneka olahan buah naga dan wirausaha toga instan, sari kedele			
9	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP) Pengolahan aneka kripik	88	88
10	Agribisnis Pertanian dan Wirausaha	40	40
Target semester 5 Siswa menguasai pembuatan aneka kripik dan kewirausahaan sayur hidroponik dan aquaponik, toga instan			
11	Assesmen Kompetensi Keterampilan		
Target Semester 6			
<b>Jumlah</b>			<b>832</b>

- ✓ **Program Studi** : **Teknik Komputer dan Informatika**
- ✓ **Kompetensi Keahlian** : **Sistem informatika Jaringan dan Aplikasi (spektrum No; 068)**

Program studi Teknik Informatika mempelajari dan menerapkan prinsip-prinsip ilmu komputer dan analisa matematis untuk desain, pengembangan, pengujian, dan evaluasi perangkat lunak, sistem operasi dan kerja komputer. Pada prodi ini akan diajarkan mulai dari menghasilkan ide kreatif, kemudian merealisasikan ide tersebut, memecah fungsi-fungsi, dan menciptakan struktur instruksi yang sangat detil dalam bahasa pemrograman.

- ✓ Lulusan Teknik Informatika memiliki prospek kerja yang luas dan bervariasi, sebagai software engineer & developer (pengembang perangkat lunak), analis, konsultan, ahli jaringan, keamanan sistem dan jaringan serta bertanggung jawab mengkoordinasikan pembangunan, pemeliharaan, dan perluasan sistem komputer dalam sebuah organisasi.

Tabel 8. Kompetensi Keahlian sistem Informatika Jaringan dan Aplikasi

No	Kompetensi keahlian	Jumlah jam	Total
1	Maintenance Hardware	64	128
2	Maintenance software	64	
Target semester 1 Siswa akan memahami, perawatan, perakitan komponen Hardware dan software komputer			
3	Instalasi Hardware & Software	64	128
4	Troubleshoot Hardware & Software	64	
Target semester 2 Siswa berkompeteran mendiagnosa, memperbaiki kerusakan dan instal hardware dan software			
5	Desain grafis cetak I	64	128
7	Desain Grafis Cetak II	64	
Target semester 3 Siswa berkompeteran membuat desain grafis, cetak tingkat I dan desain grafis cetak tingkat II			
8	Desain Grafis Digital I	64	128
9	Desain Grafis Digital II	64	
10	Magang PPDK*	8 x 24	192
Target semester 4 Siswa berkompeteran membuat desain grafis digital tingkat I dan desain grafis digital tingkat II			
11	Struktur dasar website	16	128
12	Sistem kerja website	16	
13	Pembuatan website portofolio	48	
14	Pembuatan website company profile	48	
Target semester 5 Siswa berkompeteran di bidang struktur dasar dan kerja pembuatan website portopolio dan website company profile			
15	Assesmen Kompetensi Keterampilan		
Target semester 6			
<b>JUMLAH</b>			<b>832</b>

## 8. Kebutuhan Sarana Prasarana

Proses KBM di program Keterampilan masing-masing perlu didukung sarana yang memadai, seperti :

- |  |        |
|--|--------|
| a. Rasio perbandingan guru dengan siswa  | 1 : 10 |
| b. Rasio Perbandingan alat dengan siswa  | 1 : 3  |
| c. Rasio perbandingan trainer praktek dengan siswa   | 1 : 3  |
| d. Rasio perbandingan ruang paraktek   | 1 : 1  |
| e. Media pembelajaran, buku pegangan siswa , modul pembelajaran dan lembar kerja siswa ( <i>joobsheet</i> ). | 1 : 1  |

## 9. Proses Seleksi Siswa

**Siswa Program Keterampilan** adalah siswa dari kelas reguler dengan peminatan MIPA dan IPS yang mengambil **Lintas Minat Keterampilan** yang diinginkan. Para siswa bebas memilih satu dari lima keterampilan yang disediakan sesuai dengan bakat dan minatnya yang dilakukan pada saat pendaftaran. Pada tahun pelajaran 2022/2023, teknis pemilihan program keterampilan sebagai berikut.

- Program Unggulan keterampilan menyediakan 5 jenis keterampilan yang dapat dipilih, yaitu keterampilan otomotif, elektronik, tata busana, pertanian, dan komputer.
- Setiap pendaftar boleh memilih satu atau lebih dari 5 keterampilan, dengan urutan prioritas.
- Panitia PPDB dan Ketua Program Keterampilan melakukan seleksi dan pertimbangan setiap pendaftar Program Keterampilan, dengan tetap mempertimbangkan nilai hasil seleksi.
- Berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan, diumumkan pendaftar yang dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima di Program Keterampilan, bersamaan dengan pengumuman Hasil PPDB.

## 10. Kuota Siswa

Siswa baru kelas X yang diterima di MAN 1 Jember dan memilih lintas minat keterampilan dikelompokkan pada kelas X MIPA 3 dan X IPS 3 dan 4. Banyak siswa yang ingin mengikuti program keterampilan. Namun, karena daya tampung masing-masing program keterampilan sangat terbatas. Berdasarkan asumsi perbandingan peralatan praktek, jumlah guru dan ruang praktek maka jumlah siswa tiap jurusan hanya 20 siswa dan tersebar di tiga kelas. Bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas kegiatan pembelajaran, serta kemampuan peralatan keterampilan,

## 11. Keadaan Siswa

Tabel 9. Keadaan Siswa Program Keterampilan Tahun Pelajaran 2022/2023 - 2024/2025

NO	JENIS KETERAMPILAN	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	Ketrp.Teknik dan Bisnis Sepeda Motor	12	8	10
2.	Ketrp Teknik Kendaraan Ringan	10	13	11
3.	Ketrp. Teknik Audio	20	20	19
4.	Ketrp. Tata Busana	21	22	21
5.	Ketrp. Pengolahan Hasil Pertanian	20	19	20
6.	Ketrp. Teknik Informatika	22	24	22
<b>JUMLAH</b>		<b>104</b>	<b>107</b>	<b>103</b>

## 12. Sistem Pembelajaran

Siswa Unggulan Program Keterampilan ditempatkan/dikonsentrasikan pada kelas tertentu, untuk mempermudah mobilisasi dan koordinasi kegiatan. Pada tahun pelajaran 2023/2024, siswa Unggulan Program Keterampilan dikonsentrasikan di beberapa kelas. Sebagaimana pada tabel berikut.

Tabel 10 Penempatan Siswa Program Keterampilan Tahun Pelajaran 2024/2025

NO	JENIS KETERAMPILAN	KELAS		
		X	XI	XII
1	Ketrp.Teknik Sepeda Motor	X KTR 1 & X KTR 3	MIPA 3 & IPS 4	MIPA 3 & IPS 4
2	Ketrp. Teknik Kendaraan Rngan	X KTR 1 & X KTR 3	MIPA 3 & IPS 4	MIPA 3 & IPS 4
3	Ketrp. Teknik Elektronika	X KTR 1 & X KTR 3	MIPA 3 & IPS 4	MIPA 3 & IPS 4
4	Ketrp. Tata Busana	X KTR 1 & X KTR 2	MIPA 3 & IPS 3	MIPA 3 & IPS 3
5	Ketrp. Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian	X KTR 1 & X KTR 3	MIPA 3 & IPS 4	MIPA 3 & IPS 4
6	Ketrp. Rekayasa perangkat Lunak	X KTR 1 & X KTR 2	MIPA 3 & IPS 3	MIPA 3 & IPS 3

Hal tersebut dilakukan agar lebih mudah untuk mengkondisikan dan mengkoordinasikan kegiatan pembelajaran Program Keterampilan. Para siswa Program Keterampilan mengikuti pembelajaran keterampilan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, selama tiga hari dalam sepekan, yaitu hari Selasa, Rabu, dan Kamis. Kegiatan pembelajaran keterampilan berakhir sampai dengan pukul 17.00. Proses pembelajarannya dilakukan di ruang keterampilan/workshop keterampilan.

### 13. Kegiatan Praktik Pembelajaran Dunia Kerja (PPDK)

PPDK merupakan kegiatan wajib pembelajaran yang harus diikuti semua siswa Program Keterampilan. Waktu untuk PPDK selama satu bulan. Kegiatan PKL dilakukan pada saat siswa libur semester keempat. Hal itu dilakukan agar kegiatan PPDK yang dilakukan tidak mengganggu jam pembelajaran reguler. Kegiatan PPDK diharga sebanyak 192 jam. Pemilihan tempat PPDK dilakukan dengan dua cara, yaitu, cara pertama: siswa memilih sendiri tempat usaha dan daerah yang sesuai; cara kedua: Panitia PPDK memilihkan tempat usaha dan daerah. Beberapa wilayah yang biasa digunakan untuk PPDK adalah Jember, Banyuwangi, Lumajang, Bondowoso, Situbondo, dan probolinggo. Selama PPDKP, Tim Panitia melakukan pengawasan/pemantauan dan penilaian.

### 14. Ujian Keterampilan

Setiap siswa peserta Program Keterampilan wajib mengikuti Uji Kompetensi Keterampilan. Ujian Kompetensi dilakukan oleh Program Keterampilan dan bekerja sama dengan BLK (Balai Latihan Kerja – Jember). Ujian Kompetensi biasanya dilakukan pada semester 2 kelas XII. Bagi siswa Program Keterampilan yang menyelesaikan semua Program Keterampilan dan Uji Kompetensi akan dinyatakan lulus mendapat **Sertifikat Program Keterampilan**. Sertifikat Program Keterampilan diakui secara nasional dan dapat digunakan dalam bekerja atau membuka peluang kerja.

### 15. Produksi dan Jasa Keterampilan

Tabel 11 Produksi Dan Jasa Program Ketrampilan.

Ketrampilan	Jenis Produksi /Jasa	Izin
1. Otomotif	a. Jasa Bengkel Sepeda Motor b. Perbengkelan las listrik/oksigen	Dep. Perindustrian Nomor : 0509.00292
2. Elektronika	a. Aneka barang elektronika b. Jasa elektronika	Dep. Perindustrian Nomor : 09.3509.00291
3. Tata-Busana	a. Jasa Penjahitan b. Pakaian anak dan wanita c. Bordil	Dep. Perindustrian Nomor :09.3509.00290
4. Pertanian	Agro industri teknologi pengolahan hasil pertanian (TPHP): Tempe, manisan buah, susu kedelai, dan lain lain.	Dep. Kesehatan Nomor :SP.227/13.32/98

## 16. Prestasi Program Keterampilan

- (1) Lomba Robotika Tingkat SLTA (SMU, SMK dan MA) se-Jawa Timur di ITS Surabaya, juara yang diraih:
  - a) Juara Umum II
  - b) Juara Katagori The Best Time Score
  - c) Juara Katagori The Best Mechanic Design
  - d) Juara Katagori The Best Performance
- (2) Juara 1 Lomba Water Raket Tingkat SLTA (SMU, SMK dan MA) se-Jawa Timur di Universitas Jember. 2005
- (3) Juara 2 Mechanik Skill Contest Tingkat SMK dan SMU di ITS Surabaya. 2007
- (4) Juara 2 Mekanik Skill Competation Tingkat SMK di MPM HONDA Surabaya. 2006
- (5) Juara 1 Mekanik Skill Competation Tingkat SMK di MPM HONDA Surabaya. 2007
- (6) Juara 2 Mekanik Skill Competation Tingkat SMK di MPM HONDA Jakarta. 2008
- (7) Juara 1 Mekanik Skill Competation Tingkat SMK di MPM HONDA Jakarta. 2009
- (8) Juara 1 Nasional Madrasah Award Bidang Vocational. 2012
- (9) Juara 1 dan 3 Mekanik Skill Competation YAMAHA Jawa Timur\_ Bali 2014
- (10) Juara 2 Provinsi Jawa Timur Inovasi Madrasah Keterampilan 2020.
- (11) Juara 3 Robotik nasional BARONAS ITS 2016 Line Tracer
- (12) Juara 1 Robotik Nasional Kementerian Agama 2017 Rekayasa Robot Pemadam kebakaran
- (13) Juara 2 Robotik Nasional Universitas Sanata Darma 2019 Line Tracer Transporter

## BAB VI

### PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN MA'HAD

#### 1. Rasional

Pendidikan dengan kelengkapan asrama atau pendidikan berma'had bukan sesuatu yang baru dalam konteks pendidikan di Indonesia. Telah lama lembaga-lembaga pendidikan di Indonesia menerapkan konsep pendidikan berasrama dalam wujud "Pondok Pesantren", di mana asrama sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pendidikan pesantren. Pondok Pesantren dapat dikatakan menjadi cikal-bakal pendidikan berasrama di Indonesia. Dalam perkembangan selanjutnya, lembaga pendidikan formal persekolahan juga menerapkan sistem pendidikan berasrama. Bahkan dalam perkembangan akhir-akhir ini cukup banyak bermunculan sekolah yang melengkapi fasilitas pendidikannya dengan asrama/ma'had, yang dikenal dengan **sekolah/madrasah berasrama (*boarding school*)**.

Banyak sekolah/madrasah yang menerapkan sistem pendidikan berasrama (*boarding school*) didasarkan atas pertimbangan untuk mencapai tujuan pendidikan yang lebih utuh, yang mencakup cipta, rasa, karsa, dan karya sehingga menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul dalam berpikir tetapi juga berkepribadian mulia. Pemikiran tersebut muncul sebagai konsekuensi dari kenyataan bahwa pada umumnya sekolah non- asrama terkonsentrasi pada kegiatan-kegiatan akademik sehingga banyak aspek lain dari kehidupan anak yang tidak tersentuh. Hal ini terjadi karena keterbatasan waktu yang ada dalam pengelolaan program pendidikan pada sekolah non-asrama. Sebaliknya, pendidikan berasrama dapat menerapkan program pendidikan yang komprehensif-holistik mencakup keagamaan, pengembangan akademik, *life skills* (*soft skills* dan *hard skills*), wawasan kebangsaan dan membangun wawasan global.

Untuk dapat mewujudkan tujuan pendidikan tersebut, maka lingkungan, kehidupan, dan kepengasuhan Ma'had perlu ditata, dikelola dan dilengkapi dengan perangkat aturan yang dapat menghasilkan output yang berkualitas. Fasilitas Ma'had sebagai bagian integral dalam proses pendidikan ini harus dimaknai sebagai lingkungan yang berfungsi sebagai wahana pembentukan karakter, penanaman nilai-nilai moral keagamaan, dan penguatan akademik.

Keberadaan ma'had memiliki peran strategis, berfungsi tidak hanya sebagai lingkungan tempat tinggal dan lingkungan belajar tetapi juga merupakan lingkungan pergaulan sosial yang membantu membentuk kepribadian para penghuninya. Pola Ma'had diharapkan memberikan pengaruh positif bagi pengembangan karakter peserta didik dan



siswi dengan menanamkan nilai-nilai yang luhur di antaranya adalah internalisasi dan aktualisasi agama dan nilai-nilai keagamaan.

## **2. Pengertian Ma'had**

Pendidikan berma'had atau berasrama merupakan program pendidikan yang komprehensif-holistik mencakup pendidikan keagamaan, pengembangan akademik, *life skills* (*soft skills- hard skills*), memupuk wawasan kebangsaan, dan membangun wawasan global, yang digunakan sebagai bagian integral dalam sistem penyelenggaraan program untuk menyiapkan peserta didik yang berwawasan keislaman, keindonesiaan, dan kemoderenan.

## **3. Tujuan Ma'had**

Tujuan Ma'had adalah untuk menumbuhkembangkan peserta didik didik MAPK menjadi pribadi yang:

- (1) Beriman, bertakwa, berakhlak mulia.
- (2) Berwawasan kebangsaan dan ke-Indonesia-an.
- (3) Menguasai dasar-dasar ilmu keislaman.
- (4) Menguasai kitab kuning (*al-kutub al-turats*).
- (5) Terampil berbahasa Indonesia, Arab, dan Inggris.
- (6) Terampil menggunakan teknologi informasi dan komunikasi.
- (7) Cakap, berpikir kritis, peduli, kreatif, dan inovatif.
- (8) Memiliki jiwa kepemimpinan dan kewirausahaan yang kuat.

## **4. Prinsip Pendidikan di Ma'had**

Untuk menyiapkan pribadi unggul dan berkarakter seperti yang diharapkan, maka perlu memerhatikan prinsip sebagai berikut.

### **(1) Keteladanan**

Secara psikologis manusia memerlukan keteladanan untuk mengembangkan sikap dan perilaku terpuji. Keteladanan adalah pendidikan dengan cara memberikan contoh nyata bagi para peserta didik didik. Pengelola Ma'had harus senantiasa memberikan teladan yang baik bagi para penghuninya dalam kehidupan kesehariannya.

### **(2) Latihan dan Pembiasaan**

Upaya menyiapkan peserta didik didik yang berkarakter, peserta didik didik di Ma'had perlu melakukan latihan untuk membiasakan bertindak taat terhadap norma-norma yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari. Prinsip ini diterapkan dalam bentuk keteraturan hidup yang diatur dalam jadwal kegiatan harian yang dimulai dari bangun

pagi sam-pai istirahat malam. Kegiatan harian meliputi ibadah/doa baik pribadi maupun bersama, makan bersama, belajar bersama, memelihara kenyamanan Ma'had dan aktivitas lain yang diprogramkan dalam keseluruhan proses selama peserta didik menjalani pendidikan di MAN 1 Jember. Latihan dan pembiasaan ini pada akhirnya akan menjadi budaya yang terpatrit dalam diri peserta didik.

### **(3) Ibrah (Mengambil Hikmah/Lesson Learn)**

Pengertian *ibrah* atau *Lesson Learn* adalah mengambil hikmah dari setiap peristiwa yang dialami manusia untuk mengetahui intisari suatu kejadian yang disaksikan, diperhatikan, dipertimbangkan, diukur dan diputuskan secara rasional sehingga kesimpulannya dapat mempengaruhi hati untuk tunduk kepada-Nya. Prinsip ini dapat dilakukan melalui kisah-kisah, fenomena alam, atau peristiwa yang terjadi baik di masa lalu maupun sekarang melalui proses refleksi kritis dan mendalam.

### **(4) Pendidikan melalui Nasihat**

Nasihat adalah pemberian peringatan atas kebaikan dan kebenaran dengan cara tertentu yang dapat menyentuh hati untuk mengamalkannya. Prinsip ini juga memberikan amanah kepada para peserta didik untuk memiliki sikap saling mengingatkan hal-hal kebaikan di antara sesama penghuni Ma'had.

### **(5) Kedisiplinan**

Prinsip ini dimaksudkan untuk menjadikan peserta didik memiliki sikap ketaatan terhadap tata tertib yang telah ditentukan. Kedisiplinan akan mendorong peserta didik untuk bisa menghormati satu sama lain, menjamin kenyamanan para peserta didik, sehingga kehidupan di Ma'had berlangsung secara harmonis. Penerapan prinsip ini memerlukan ketegasan dan kebijaksanaan. Ketegasan mengharuskan pengurus Ma'had memberikan sanksi bagi peserta didik yang melanggar. Kebijaksanaan berarti bahwa pengurus Ma'had harus berbuat adil dan arif dalam memberikan sanksi yang bersifat edukatif. Peserta didik harus memahami dan menerima segala bentuk konsekuensi dari ketidakdisiplinan yang dilakukannya, dan menyadari untuk tidak mengulanginya.

### **(6) Kemandirian**

Kemandirian merupakan kesanggupan dan kemampuan peserta didik untuk belajar dan berlatih mengurus segala kepentingannya sendiri, sehingga tidak menyandarkan kehidupannya kepada bantuan atau belas kasihan orang lain. Dengan prinsip

kemandirian ini, peserta didik mampu memahami dan memiliki kekuatan serta ketabahan dalam menghadapi tantangan hidup.

#### **(7) Persaudaraan dan Persatuan**

Kehidupan peserta didik di Ma'had senantiasa diliputi oleh suasana keakraban, persaudaraan, dan gotong royong karena segala suka dan duka dirasakan bersama. Suasana kehidupan Ma'had yang demikian, menjadikan peserta didik yang berasal dari latar belakang asal daerah, suku, bahasa, adat istiadat dan budaya yang berbeda akan terjalin keakraban, persaudaraan, dan persatuan di antara mereka.

### **5. Visi dan Misi Ma'had**

#### **(1) Visi**

Ma'had merupakan bagian integral pendidikan MAN 1 Jember, memiliki visi sebagai pusat pendidikan, pendampingan, dan pembinaan peserta didik untuk menyiapkan kader ulama yang berwawasan keislaman, keindonesiaan, dan kemoderenan.

#### **(2) Misi Ma'had**

Menyelenggarakan pendidikan yang sistemis di Ma'had untuk:

- (a) Menghasilkan peserta didik yang kompeten dalam bidang keagamaan (*Tafaqquh fiddin*),
- (b) Menghasilkan peserta didik yang kompeten dalam bidang kebahasaan asing (minimal Bahasa Arab dan Bahasa Inggris), dan
- (c) Menghasilkan peserta didik yang kompeten dalam bidang wawasan dan khazanah keislaman melalui kegiatan akademik dan non-akademik yang terprogram, terencana, dan terukur.

### **6. Peserta Didik Ma'had**

MAN 1 Jember memiliki dua Ma'had, yaitu Ma'had Putra ( Ma'had Al-Ihsan) dan Ma'had Putri (Ma'had Khadijah). Berdasarkan ketetapan yang diberlakukan MAN 1 Jember, peserta didik yang berhak tinggal di Ma'had sebagai berikut.

- (1) Peserta didik Program MANPK (Putra dan Putri, kelas X, XI, XII)
- (2) Peserta didik Program BIC (Putra dan Putri, kelas X, XI, XII)
- (3) Peserta didik Program Tahfidz (Putra dan Putri, Kelas X, XI, XII)

## 7. Keadaan Siswa Ma'had

Keadaan siswa Program MANPK, BIC, dan Tahfid yang tinggal di ma'had putra Al-Ihsan dan ma'had putri Khodijah pada tahun pelajaran 2024/2025 sebagai berikut.

### KEADAAN SISWA MA'HAD TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO	PROGRAM/KELAS	X	XI	XII	JUMLAH
1.	MANPK - 1	29	27	19	75
2.	MANPK - 2	33	33	27	93
3.	BIC - 1	36	35	28	99
4.	BIC - 2	36	36	31	103
5.	TAHFIDZ	1	-	30	31
<b>JUMLAH</b>		<b>135</b>	<b>131</b>	<b>135</b>	<b>401</b>

## 8. Kurikulum Kema'hadan

Selain mengikuti kurikulum pembelajaran wajib, semua siswa yang tinggal di ma'had harus mengikuti kegiatan sesuai dengan kurikulum kema'hadan sebagai berikut.

### Struktur Kurikulum Pembelajaran Kearsamaan MAN PK Tahun 2024

NO	MATA PELAJARAN	ALOKASI WAKTU PER MINGGU			Metode Pembelajaran
		X	XI	XII	
<b>Pendidikan Al-Qur'an dan Hadis</b>					
1	Tahsinul Qur'an	2	2		Tutor Sebaya Terbimbing
2	Tahfidzul Qur'an	2	2	4	Kelompok Terbimbing
3	Tahfidzul Hadis	2	2	2	Kelompok Terbimbing
4	Qiroatul Kitab	4	4	4	Kelompok Terbimbing
<b>Pengajian Kitab</b>					
1	Akidah	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
2	Akhlak Tasawuf	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
3	Ilmu Tafsir	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
4	Ilmu Hadis	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing

5	Ushul Fiqih	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
<b>Pengembangan Bahasa Asing</b>					
1	Bahasa Arab	8	6	4	Thariqah Mubasyarah
2	Bahasa Inggris	2	4	6	Direct Method
3	Qowaidul Lughah	10	10	10	Kelompok Terbimbing
<b>Pengembangan Diri</b>					
1	Olah Raga	2	2	2	
2	Peduli Lingkungan	2	2	2	
3					
<b>JUMLAH JAM PER MINGGU</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

Keterangan:

1. Pendidikan Al Qur'an dan Hadis dilaksanakan setelah Sholat Subuh selama 5 hari (selain Jum'at dan Ahad)
2. Pengajian Kitab dilaksanakan setelah Isya' (19.30-20.30) (selain malam Jum'at dan malam Ahad)
3. Pengembangan Bahasa Asing dilaksanakan setelah Ashar dan Maghrib, yaitu:
  - a). Bahasa Arab dan Bahasa Inggris jam 15.00 s/d 16.30 (Senin s/d Kamis)
  - b). Qowaidul Lughah jam 18.00 s/d 19.00 (selain malam Jum'at dan malam Ahad).
4. Jam 20.30 s/d 22.00 adalah belajar mandiri

### Struktur Kurikulum Pembelajaran Keasramaan BIC Tahun 2024

NO	MATA PELAJARAN	ALOKASI WAKTU PER MINGGU			Metode Pembelajaran
		X	XI	XII	
<b>Pendidikan Al-Qur'an dan Hadis</b>					
1	Tahsinul Qur'an	4	4		Tutor Sebaya Terbimbing
2	Tahfidzul Qur'an	4	4	6	Kelompok Terbimbing
3	Tahfidzul Hadis	2	2	4	Kelompok Terbimbing
<b>Pengajian Kitab</b>					
1	Akidah	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing

2	Akhlak	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
3	Tafsir Tematik	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
4	Fikih	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
5	Pengantar Studi Islam	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
<b>Pengembangan Bahasa Asing</b>					
1	Bahasa Arab	6	4	4	Thariqah Mubasyarah
2	Bahasa Inggris	4	6	6	Direct Method
3	MIPA	8	8	8	Kelompok Terbimbing
<b>JUMLAH JAM PER MINGGU</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	

Keterangan:

1. Pendidikan Al Qur'an dan Hadis dilaksanakan setelah Sholat Subuh selama 5 hari (selain Jum'at dan Ahad)
2. Pengajian Kitab dilaksanakan setelah Isya' (19.30-20.30) selama 5 malam (selain malam Jum'at dan malam Ahad)
3. Pengembangan Bahasa Asing dilaksanakan setelah Ashar dan Maghrib, yaitu:
  - a). Bahasa Arab dan Bahasa Inggris jam 18.00 s/d 19.00 selama 5 malam (selain malam Jum'at dan malam Ahad)
  - b). MIPA (Matematika, Fisika, Kimia dan Biologi) jam 15.00 s/d 16.30 (Senin s/d Kamis)
4. Jam 20.30 s/d 22.00 adalah belajar mandiri

#### Struktur Kurikulum Pembelajaran Kearsamaan Tahfidz Tahun 2024

NO	MATA PELAJARAN	ALOKASI WAKTU PER MINGGU			Metode Pembelajaran
		X	XI	XII	
<b>Pendidikan Al-Qur'an dan Hadis</b>					
1	Tahsinul Qur'an	2	2		Tutor Sebaya Terbimbing
2	Tahfidzul Qur'an	6	6	8	Kelompok Terbimbing
3	Tahfidzul Hadis	2	2	2	Kelompok Terbimbing

<b>Pengajian Kitab</b>					
1	Akidah	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
2	Akhlak	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
3	Tafsir Tematik	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
4	Fikih	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
5	Pengantar Studi Islam	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
<b>Pengembangan Bahasa Asing</b>					
1	Bahasa Arab	6	4	4	Thariqah Mubasyarah
2	Bahasa Inggris	4	6	6	Direct Method
3	Tahfidz Qur'an	8	8	8	Kelompok Terbimbing
<b>JUMLAH JAM PER MINGGU</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	

Keterangan:

1. Pendidikan Al Qur'an dan Hadis dilaksanakan setelah Sholat Subuh selama 5 hari (selain Jum'at dan Ahad)
2. Pengajian Kitab dilaksanakan setelah Isya' (19.30-20.30) selama 5 malam (selain malam Jum'at dan malam Ahad)
3. Pengembangan Bahasa Asing dilaksanakan setelah Ashar dan Maghrib, yaitu:
  - a). Bahasa Arab dan Bahasa Inggris jam 18.00 s/d 19.00 selama 5 malam (selain malam Jum'at dan malam Ahad)
  - b). Tahfidz Qur'an jam 15.00 s/d 16.30 (Senin s/d Kamis)
4. Jam 20.30 s/d 22.00 adalah belajar mandiri

#### **Struktur Kurikulum Pembelajaran Keasramaan Reguler**

NO	MATA PELAJARAN	ALOKASI WAKTU PER MINGGU			Metode Pembelajaran
		X	XI	XII	
	<b>Pendidikan Al-Qur'an dan Hadis</b>				

1	Tahsinul Qur'an	4	4		Tutor Sebaya Terbimbing
2	Tahfidzul Qur'an	4	4	6	Kelompok Terbimbing
3	Tahfidzul Hadis	2	2	4	Kelompok Terbimbing
<b>Pengajian Kitab</b>					
1	Akidah	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
2	Akhlak	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
3	Tafsir Tematik	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
4	Fikih	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
5	Pengantar Studi Islam	2	2	2	Klasikal dan Kelompok Terbimbing
<b>Pengembangan Bahasa Asing</b>					
1	Bahasa Arab	6	4	4	Thariqah Mubasyarah
2	Bahasa Inggris	4	6	6	Direct Method
3	EKA	8	8	8	Kelompok Terbimbing
<b>JUMLAH JAM PER MINGGU</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	

Keterangan:

1. Pendidikan Al Qur'an dan Hadis dilaksanakan setelah Sholat Subuh selama 5 hari (selain Jum'at dan Ahad)
2. Pengajian Kitab dilaksanakan setelah Isya' (19.30-20.30) selama 5 malam (selain malam Jum'at dan malam Ahad)
3. Pengembangan Bahasa Asing dilaksanakan setelah Ashar dan Maghrib, yaitu:
  - a). Bahasa Arab dan Bahasa Inggris jam 18.00 s/d 19.00 selama 5 malam (selain malam Jum'at dan malam Ahad)
  - b). EKA (Matematika, Fisika, Kimia dan Biologi) jam 15.00 s/d 16.30 (Senin s/d Kamis)
4. Jam 20.30 s/d 22.00 adalah belajar mandiri

## 9. Pengelolaan Pembelajaran

Pengelolaan pembelajaran di Ma'had dituangkan secara terpadu ke dalam pembelajaran pada umumnya dalam bentuk:



- (1) Program Pembelajaran Reguler Wajib
- (2) Persiapan Pembelajaran Kema'hadan
- (3) Kegiatan pembelajaran meliputi tatap muka, praktik, dan mandiri.

#### 10. Waktu Pembelajaran

- (1) Waktu belajar yang digunakan dalam program keagamaan per jam pelajaran adalah 45 menit
- (2) Kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas X, XI dan XII

#### **JADWAL RUTIN HARIAN SISWA DI MA'HAD (SENIN – SABTU)**

NO	WAKTU	KEGIATAN
1.	03.30–04.00	Qiyamul Lail
2.	04.00–04.30	Shalat Shubuh Berjama'ah
3.	04.30–05.15	Tahfidz, Hiwar /Conversation, Qowa'idul Lughah
4.	05.15–06.00	Senam Ma'had / Olah Raga
5.	06.00–07.00	Sarapan Pagi, Giat Pribadi / Persiapan Sekolah
6.	07.00–07.30	Sholat Dhuha
7.	07.30–08.50	KBM
8.	08.50-09.05	Istirahat
9.	09.05–11.45	KBM
10.	11.45–12.25	Sholat Dhuhur Berjama'ah / Istirahat / Makan Siang
11.	12.25–15.05	KBM
12.	15.05–15.20	Sholat Ashar Berjama'ah / Istirahat
13.	15.20–16.50	Pembinaan Keagamaan/Kebahasaan / Ekstra Kurikuler
14.	16.50–17.30	Relaksasi, Mandi, Makan Sore & Giat Pribadi
15.	17.30–18.00	Sholat Maghrib Berjama'ah / Kultum
16.	18.00–19.30	Pendalaman Minat / Pembinaan Keagamaan
17.	19.30–19.45	Sholat Isya' Berjama'ah
18.	19.45–21.15	Pendalaman Minat / Kajian Kitab Kuning
19.	21.15–22.00	Mudzakaroh
20.	22.00–03.30	Istirahat

Proses pembelajaran di Ma'had dapat dilihat di jadwal harian peserta didik. Jadwal ini menggambarkan aktivitas keseharian peserta didik ketika di ma'had. Jadwal di atas adalah jadwal secara umum dari ahad malam sampai sabtu sore. Muatan materi yang disampaikan

kepada peserta didik mengacu kepada standar isi yang telah ditentukan oleh Kementerian Agama. Adapun jadwal mingguan peserta didik (sabtu malam sampai dengan ahad sore) sebagai berikut.

**JADWAL MINGGUAN SISWA DI MA'HAD  
(SABTU MALAM S/D AHAD)**

WAKTU	KEGIATAN
17.30–18.00	Sholat Maghrib Berjama'ah / Kultum
18.00–19.30	Stadium General
19.30–20.00	Sholat Isya' Berjama'ah
20.00–22.00	Kegiatan kema'hadan
22.00–03.30	Istirahat
04.00–04.30	Shalat Shubuh Berjama'ah
04.30–05.30	Senam Ma'had / Olah Raga
05.30–06.15	Kegiatan kema'hadan
06.15–07.00	Sarapan Pagi, Giat Pribadi
07.00–07.30	Sholat Dhuha
07.30–12.00	Kegiatan Mandiri
12.00–12.30	Sholat Dhuhur Berjama'ah
12.30–14.45	Kegiatan Mandiri
14.45–15.15	Sholat Ashar Berjama'ah
15.15–17.30	Kegiatan Mandiri

## 11. Pembinaan Kehidupan Keagamaan

Semua program yang dilaksanakan di Ma'had dalam bidang pembinaan kehidupan keagamaan diarahkan pada upaya memunculkan kesadaran, partisipasi, dan tanggungjawab pribadi peserta didik sebagai calon pemimpin masa depan. Adapun program-program pembinaan keagamaan yang secara khusus dikembangkan di Madrasah Aliyah Program Keagamaan adalah sebagai berikut:

### (1) Tahfidzhul Quran

Tahfidzhul Quran atau hafalan al-Quran termasuk di antara program kegiatan pembinaan kehidupan keagamaan yang pokok di Madrasah Aliyah Program Keagamaan. Diharapkan agar para peserta didik setelah keluar dari madrasah mempunyai bekal yang cukup dalam kajian *islamic studies* untuk masa depan mereka. Kegiatan ini dibimbing oleh semua guru PAI yang ada di madrasah, dengan target

sasaran yang sudah ditentukan, sesuai jenjang pendidikan para peserta didik masing-masing.

## **(2) Tahfidzhul Hadis**

Tahfidzhul Hadis adalah kegiatan untuk menghafalkan hadits-hadits dalam kitab *al-Arba'īnan-Nawawīyyah* karya Imam Nawawi atau *riyadhushsholihin* selama tiga tahun keberadaannya di Madrasah Aliyah Program Keagamaan. Kegiatan ini rutin akan dilaksanakan satu kali dalam satu pekan, melibatkan semua guru PAI dengan target hafalan yang sudah ditentukan sesuai jenjang pendidikan masing-masing.

## **(3) Kajian Kitab Kuning (*Qira'atul Kutub*)**

Kajian kitab kuning dilaksanakan secara rutin di asrama dengan dibimbing oleh pembina asrama dalam rangka membentuk peserta didik yang berakhlakul karimah dan berwawasan Islam *rahmatan lil'alamīn*.

## **(4) Tadarus al-Quran**

Ditujukan untuk mendukung peserta didik agar mahir membaca dan menghafal al-Qur'an. Di samping itu, kegiatan ini juga untuk membimbing peserta didik yang belum lancar dalam membaca al-Quran.

## **(5) Pembinaan Imam Shalat**

Ditujukan agar para peserta didik mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi imam shalat dalam kehidupan sehari-hari di masyarakat. Pembinaan imam shalat ini dilakukan oleh pengasuh/pembina asrama.

## **(6) Pembinaan Khatib Jum'at**

Untuk memberikan kesempatan tampil di masyarakat, peserta didik dilatih untuk menjadi khatib Jumat di Masjid Madrasah dan masjid-masjid di sekitarnya. Mereka dilatih dan dibimbing terlebih dahulu oleh para pengasuh/ustadz sebelum tampil di mimbar.

## **(7) Latihan Dai/daiyat**

Untuk melatih keterampilan berpidato di muka umum (*public speaking*), peserta didik diberikan materi latihan ceramah di masjid madrasah. Mereka dilatih dan dibimbing terlebih dahulu oleh para pengasuh/*muallim* sebelum tampil di mimbar.

## **12. Pembinaan Kehidupan Kearsamaan**

Selama tinggal di Ma'had, peserta didik diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan-kegiatan Ma'had dan menaati peraturan yang berlaku. Penilaian dilakukan pada seluruh kegiatan di Ma'had. Beberapa alternatif program dan strategi kegiatan di Ma'had sebagai berikut.

### **(1) Pembinaan Akhlakul Karimah (Bikum)**

Bintal dilakukan dalam bentuk kegiatan pembinaan rohani di antaranya adalah: pengajian agama dan *achievement motivation training*.

### **(2) Program Mudzakaroh**

Program Mudzakaroh ini merupakan kegiatan belajar kelompok di Ma'had yang diarahkan untuk berbagi pengetahuan dan kemampuan akademik.

### **(3) Apel Pagi (Apa)**

Kegiatan apel pagi dilaksanakan secara periodik. Apel pagi merupakan upaya untuk menumbuhkan wawasan kebangsaan dan jiwa nasionalisme, serta kedisiplinan dan rasa tanggung jawab.

### **(4) Olah Raga dan Senam Ma'had (Semak)**

Senam di Ma'had dilakukan untuk menjaga dan meningkatkan kesehatan, sesuai dengan motto "*di dalam tubuh yang sehat terdapat jiwa yang kuat.*"

### **(5) Gerakan Budaya Bersih Ma'had (Gebber)**

Gebber merupakan pembentukan kebiasaan hidup sehat melalui kegiatan melatih kepedulian dan rasa tanggung jawab peserta didik terhadap kebersihan dan ketertiban lingkungan Ma'had.

### **(6) Gugus Disiplin (Gulin)**

Gulin merupakan salah satu bagian dari perangkat pembinaan di Ma'had yang bertujuan untuk menciptakan atmosfer yang kondusif bagi pengembangan intelektual, kepribadian, minat-bakat, dan solidaritas antar penghuni Ma'had.

### **(7) Latihan Kepemimpinan**

Latihan kepemimpinan merupakan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan peserta didik agar efektif memimpin, mengkoordinasi, dan memotivasi orang lain dalam rangka mencapai tujuan. Program ini dapat dilaksanakan secara terstruktur atau terintegrasi/melekat dengan aktivitas sehari-hari. Contoh program yang terstruktur seperti pelatihan kepemimpinan. Sedangkan contoh program yang melekat dengan aktivitas sehari-hari seperti: bertugas sebagai koordinator Ma'had secara bergantian sebulan sekali.

#### **(8) Kepramukaan**

Sebagai ekstra kurikuler wajib dalam kurikulum 2013, maka peserta didik/siswi juga memiliki kewajiban untuk mengikuti kegiatan pramuka sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

#### **(9) Perayaan Hari Besar Agama/Nasional**

Melalui kegiatan ini peserta didik berkesempatan untuk mengembangkan soft-skill dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai event, di samping mengembangkan jiwa nasionalisme dan spiritualitasnya.

### **13. Pembinaan Kebahasaan**

Penguasaan bahasa asing Arab dan Inggris menjadi salah satu hal yang urgent karena literatur standart bagi peserta didik berbahasa Arab dan Inggris. Hal ini menuntut pembinaan kebahasaan yang efektif, konsisten dan kontinyu serta terciptanya lingkungan bahasa yang kondusif dalam pergulan sehari-hari.

Program pembinaan kebahasaan tidak hanya terbatas di lingkungan kelas tetapi harus terintegrasi dengan sistem dan kehidupan keseharian peserta didik didik, dan tertuang dalam tata tertib ma'had serta bersifat mengikat.

### **14. Proses Pendampingan dan Refleksi**

Untuk mencapai tujuan utama kehidupan di Ma'had secara optimal diperlukan proses pendampingan yang terencana, teratur, dan sistemis. Oleh karenanya diperlukan sumber daya manusia yang mendukung. Untuk melakukan fungsi pendampingan, diperlukan murobbi Ma'had. Untuk mendapatkan intisari serta nilai-nilai kehidupan ber-Ma'had peserta didik perlu melakukan refleksi. Refleksi perlu dilakukan secara pribadi atau kelompok setidaknya setiap minggu.

## 15. Peraturan, Pelanggaran, dan Sanksi

Untuk menumbuhkembangkan sikap disiplin peserta didik selama di Ma'had, perlu mengembangkan tata tertib/aturan-aturan kehidupan berma'had yang harus ditaati oleh peserta didik yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi ma'had. Apabila peserta didik melanggar aturan/tata tertib yang telah ditentukan perlu ditentukan sanksi atas pelanggaran tersebut sesuai dengan tingkat pelanggarannya. Sanksi dapat berupa teguran lisan, tertulis, sampai pada rekomendasi untuk mengeluarkan peserta didik dari program Ma'had. Pemberian sanksi untuk pelanggaran ringan dan sedang dapat dilakukan oleh pengelola Ma'had dengan berkonsultasi kepada kepala madrasah.

## 16. Mutu dan Monitoring

Penjaminan mutu program MAPK dilakukan secara bertahap, sistematis, dan terencana dalam suatu program penjaminan mutu yang memiliki target dan kerangka waktu yang jelas. Sehubungan hal itu, ada tiga elemen yang harus diperhatikan yaitu input, proses, dan output. **Input**, dalam hal ini, bisa berupa peserta didik yang sudah direkrut melalui PPDB, sarana-prasarana Ma'had MAPK, kurikulum Ma'had MAPK, sistem pengelolaan, dan lain sebagainya. **Proses** dapat berupa pendampingan yang dilakukan oleh guru dan murobbi selama peserta didik berada di Ma'had. Sedangkan **Output** dari pendidikan MAPK adalah karakter peserta didik yang meliputi (a) Mental spiritual; (b) Wawasan akademik; (c) Minat dan bakat; dan (d) Sosial budaya.

Penjaminan mutu dilakukan secara internal maupun eksternal. Penjaminan mutu internal dilaksanakan oleh unit penjaminan mutu madrasah atau sejenisnya. Hasil dari audit internal yang dilakukan oleh unit atau badan penjaminan mutu dijadikan sebagai dasar untuk melakukan refleksi dan perbaikan penyelenggara program pendidikan di Ma'had. Evaluasi eksternal dapat dilakukan oleh Kemenag RI.

Untuk memberikan jaminan bahwa program yang direncanakan sudah diimplementasikan dengan baik, maka perlu dilakukan monitoring dan evaluasi oleh beberapa pihak baik secara internal maupun eksternal. Monitoring sebaiknya dilakukan secara terus-menerus atau periodik untuk mengidentifikasi permasalahan yang muncul selama proses pelaksanaan kegiatan.

- a. Pengajar, Pengasuh dan Murobbi yang ditugasi mendampingi peserta didik dalam melakukan kegiatan harian di Ma'had, berkewajiban untuk memfasilitasi, membimbing, menginspirasi, memonitoring, serta mengevaluasi kegiatan di Ma'had. Monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan merupakan bentuk perhatian pada pribadi-pribadi yang didampingi. Hasil dari monitoring dapat memberikan gambaran pertumbuhan dan perkembangan pribadi dalam konteks pendampingan. Hasil monitoring dapat berwujud

Rapor/Laporan situasi yang disampaikan dalam rapat-rapat mingguan pengelola Ma'had MANPK.

- b. Rapat-rapat mingguan pengelola juga menjadi forum untuk melihat situasi umum ataupun khusus yang terjadi berdasarkan hasil monitoring yang menjadi bahan untuk merumuskan tindak lanjut yang perlu dilakukan. Disamping itu hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar merancang program khusus yang diperlukan untuk mendukung optimalisasi proses pendampingan.
- c. Hasil monitoring dan evaluasi harian yang bersifat individual dapat digunakan sebagai dasar untuk membuat Rapor Ma'had MANPK yang disampaikan pada tiap semester.

**BAB VII**  
**PENGEMBANGAN KESISWAAN**

**1. Keadaan Siswa**

Secara keseluruhan keadaan siswa Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember, pada tahun pelajaran 2023/2024 ini berjumlah 1270 siswa yang tersebar pada 4 peminatan, yaitu peminatan Bahasa, MIPA, IPS, dan Agama ( MANPK), baik kelas X, XI, dan XII. Keadaan siswa MAN 1 Jember tahun pelajaran 2023/2024 sebagaimana tertuang pada tabel berikut :

**KEADAAN SISWA MENURUT KELAS, PROGRAM DAN JENIS KELAMIN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 JEMBER  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

NO	KELAS	L	P	JML	L	P	JML
1.	XII-MIPA-1	6	27	33	67	120	187
2.	XII-MIPA-2	6	27	33			
3.	XII-MIPA-3	13	17	30			
4.	XII-MIPA-4	14	17	31			
5.	XII-MIPA-5	28	0	28			
6.	XII-MIPA-6	0	32	32			
7.	XII-IPS-1	7	28	35	51	83	134
8.	XII-IPS-2	10	26	36			
9.	XII-IPS-3	18	11	29			
10.	XII-IPS-4	16	18	34			
11.	XII-BAHASA	7	24	31	7	24	31
12.	XII-MANPK-1	19	0	19	19	27	46
13.	XII-MANPK-2	0	27	27			
	<b>JUMLAH</b>	144	254	398	<b>144</b>	<b>254</b>	<b>398</b>
14.	XI-MIPA-1	15	17	32	93	119	212
15.	XI-MIPA-2	12	22	34			
16.	XI-MIPA-3	14	19	33			
17.	XI-MIPA-4	13	20	33			
18.	XI-MIPA-5	32	0	32			
19.	XI-MIPA-6	0	26	26			
20.	XI-KBC	7	15	22	49	88	137
21.	XI-IPS-1	7	30	37			
22.	XI-IPS-2	8	29	37			
23.	XI-IPS-3	11	22	33			
24.	XI-IPS-4	23	7	30			
25.	XI-BAHASA	10	24	34	10	24	34
26.	XI-MANPK-1	28	0	28	28	33	61
27.	XI-MANPK-2	0	33	33			



NO	KELAS	L	P	JML	L	P	JML
	<b>JUMLAH</b>	180	264	444	<b>180</b>	<b>264</b>	<b>444</b>
27.	X-BIC-1	34	0	<b>34</b>	101	109	210
28.	X-BIC-2	0	36	<b>36</b>			
29.	X-KTR-1	18	16	<b>34</b>			
30.	X-KTR-2	18	17	<b>35</b>			
31.	X-KTR-3	20	15	<b>35</b>			
32.	X - 1	11	25	<b>36</b>	42	101	143
33.	X - 2	10	25	<b>35</b>			
34.	X - 3	11	25	<b>36</b>			
35.	X - 4	12	23	<b>35</b>			
36.	X - 5	9	28	<b>37</b>			
37.	X - 6	12	26	<b>38</b>	12	26	38
38.	X-PK-1	29	0	<b>29</b>	29	33	62
39.	X-PK-2	0	33	<b>33</b>			
	<b>JUMLAH KELAS X</b>	184	269	453	<b>184</b>	<b>269</b>	<b>453</b>
	<b>TOTAL</b>	508	787	1295	<b>508</b>	<b>787</b>	<b>1295</b>

## 2. Keadaan Lulusan

Kualitas lulusan sangat penting. Karena itu dengan proses pembelajaran berkualitas, didukung dengan tenaga pendidik yang berkualitas, serta ditunjang oleh sarana prasarana pembelajaran yang berkecukupan, tentu dihasilkan lulusan yang berkualitas. Kualitas lulusan dilihat dari segi akademik antara lain dapat dilihat dari jumlah lulusan yang diterima di perguruan tinggi negeri, baik melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, jalur mandiri, atau jalur lain, dan dapat diterima di perguruan tinggi favorit, serta diterima di perguruan tinggi luar negeri. Sedangkan kualitas lulusan dari nonakademik, antara lain dapat dilihat dari segi akhlak, ibadah, hafalan Al-Quran, kemampuan membaca kitab kuning, dan keterampilan nonakademik lainnya, antara lain penguasaan keterampilan otomotif, elektronika, informatika, tata busana, dan pertanian, serta penguasaan bidang-bidang keorganisasian, jurnalistik, Paskib, panjang dinding, kepramukaan, ke-PMR-an, tae kwondo, dan lain-lain. Sebagai bahan kajian dan bahan perbandingan, berikut disajikan keadaan lulusan tahun pelajaran 2023/2024.

**KEADAAN LULUSAN  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

NO	KELAS	JUMLAH SISWA	JUMLAH LULUS	TIDAK LULUS	PERSENTASE LULUS
1.	XII-MIPA-1	38	38	0	100
2.	XII-MIPA-2	36	36	0	100
3.	XII-MIPA-3	40	40	0	100
4.	XII-MIPA-4	25	25	0	100
5.	XII-MIPA-5	26	26	0	100
6.	XII-MIPA-6	27	27	0	100
7.	XII-IPS-1	35	35	0	100
8.	XII-IPS-2	33	33	0	100
9.	XII-IPS-3	37	37	0	100
10.	XII-IPS-4	30	30	0	100
11.	XII-BAHASA	34	34	0	100
12.	XII-MANPK-1	25	25	0	100
<b>JUMLAH</b>		<b>411</b>	<b>411</b>		

**3. Data Lulusan Melanjutkan ke Perguruan Tinggi**

**DATA LULUSAN MELANJUTKAN KE PERGURUAN TINGGI  
DARI TAHUN 2014/2015 HINGGA TAHUN 2023/2024**

NO	TAHUN LULUS	JML	JUMLAH LULUS				TOTAL LULUS	% LULUS
			PTN	PTS	PTLN	PT KED.		
1.	2014/2015	353	234	22	1	1	258	73 , 08
2.	2015/2016	320	175	16	0	0	191	59 , 68
3.	2016/2017	342	234	18	0	1	253	73 , 97
4.	2017/2018	350	281	27	0	2	310	88 , 57
5.	2018/2019	404	274	36	1	1	312	77 , 23
6.	2019/2020	347	276	29	0	1	306	87 , 90
7.	2020/2021	361	256	25	3	1	285	78 , 95
8.	2021/2022	356	290	6	1	1	298	83 , 71
9.	2022/2023	385	357	9	1	0	367	95 , 32
10.	2023/2024	411	384	24	3	0	396	96,35

**DATA SISWA MELANJUTKAN KE PT LUAR NEGERI**

NO	NAMA SISWA	TAHUN LULUS	PRODI	NAMA PT
----	------------	-------------	-------	---------

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>TAHUN LULUS</b>	<b>PRODI</b>	<b>NAMA PT</b>
1.	Silvi Faridatul Maulida	2019	Syariah Islamiah	Al-Azhar Mesir
2.	Salsabila Firadusi Maulana	2020	Bahasa Arab	Al-Azhar Mesir
3.	M. Agil Musyaffa	2021	Syariah Islamiah	Al-Azhar Mesir
4.	M. Faiz Dhiaulhaq	2021	Syariah Islamiah	Al-Azhar Mesir
5.	Rosyi Khoiril Amri	2021	Pendidikan Dokter	Nantong - China
6.	Ikhwan Mahmudi Pamungkas	2022	Syariah Islamiah	Al-Azhar Mesir
7.	Ainia Azkiya'ul Fitri	2023	Syariah Islamiah	Al-Azhar Mesir
8.	Haris Arfakhsyadz Azka Maula	2024	Arabic Language And Literature	Al-Azhar Mesir
9.	Zuhail Fahmi Maulidi	2024	Syariah Islam	Jami'ah Bilad Al-Syam Damaskus
10.	Brilliana Elma Azzahro'	2024	International Trade And Economics	Shaoxing University China

(Data Dari BK MAN 1 Jember, tanggal 18 September 2024 )

#### 4. Organisasi Siswa (MPK dan OSIS) dan Pembina OSIS

##### a. Majelis Perwakilan Kelas

#### SUSUNAN PENGURUS MAJELIS PERWAKILAN KELAS (MPK)

#### MASA BAKTI TAHUN 2023/2024

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>	<b>JABATAN</b>
1	Muhammad Irfan Afif	XI PK 1	Ketua Umum MPK
2	Muhammad Nu'fail Rifqi	XI BIC 1	Sekretaris Umum MPK
3	Naila Rosyidah	XI MIPA 4	Bendahara Umum MPK
4	Aluber Qolbiannur	XI MIPA 3	Ketua 1
5	Ferdyan Fauzi	X MIPA 4	Ketua 2
6	Naila Darojah	XI MIPA 4	Sekretaris 1
7	Oryza Adiwidia	X MIPA 1	Sekretaris 2
8	Bilqis Faedah	X BIC 2	Wakil Bendahara
9	Fathan Zain Fakhrizal	XI BIC 1	Ketua Komisi A
10	Basyri Musthofa	X BAHASA	Sekretaris Komisi A
11	Muhammad Nafil	XI BIC 1	Ketua Komisi B
2	Abdullah Salman	X BIC 1	Sekretaris Komisi B
13	Hazimatunnisa Al Imron	XI MIPA 4	Ketua Komisi C
14	Noor Arnaifah El Ginaya	X IPS 1	Sekretaris Komisi C

**b. Organisasi Intra Sekolah (OSIS)****SUSUNAN PENGURUS OSIS  
MASA BAKTI TAHUN 2023/2024**

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Muhammad Al Bara	XI BIC 1	Ketua Umum OSIS
2.	Zahratun Nafis I.	XI MIPA 1	Ketua 1 OSIS
3.	Nailah Shifa Rihana	X MIPA 1	Ketua 2 OSIS
4.	Nafilah Alnaifah	XI IPS 1	Sekretaris Umum OSIS
5.	Nabila Farelia Putri	XI IPS 1	Sekretaris 1 OSIS
6.	Kania Aulia Fauzi	X MIPA 1	Sekretaris 2 OSIS
7.	Adinda Putri Arifin	XI BIC 2	Bendahara Umum OSIS
8.	Flawerisa Valent K.	X BIC 2	Wakil Bendahara
9.	Eka Septriani F. D.	XI MIPA 2	Juru Bicara Umum
10.	Queen Fahriza Putri	X IPS 1	Wakil Juru Bicara
11.	Bima Sakti Dimasta	XI IPS 4	Koorbid Sie 1
12.	Mozaik Aliya	XI IPS 1	Koorbid Sie 2
13.	Inggrid Melania	XI MIPA 3	Koorbid Sie 3
14.	Effanda Falih Azmi	XI MIPA 3	Koorbid Sie 4A
15.	Yusuf Muhammad D.	XI MIPA 4	Koorbid Sie 4B Putra
16.	Khoirun Nisa	XI MIPA 4	Koorbid Sie 4B Putri
17.	Ghefira Dzikrunnisa	XI IPS 1	Koorbid Sie 5A
18.	Nazdifatus Salsabila	XI BAHASA	Koorbid Sie 5B
19.	Liliana Asyifau N. S	X IPS 1	Koorbid Sie 6
20.	Dhika Febri Sastriawan	XI IPS 4	Koorbid Sie 7A
21.	Muhammad Roger A.	XI IPS 4	Koorbid Sie 7B
22.	Renovatio Muhammad	XI BAHASA	Koorbid Sie 8A
23.	Mardhiya Rahma	XI PK 2	Koorbid Sie 8B

**c. Susunan Pembina OSIS dan MPK**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TUGAS KEPENDIDIKAN</b>
1	Drs. ANWARUDIN,M.Si	Ketua	Merencanakan, mengorganisasikan, mengawasi, mengarahkan, mengevaluasi,mendampingi dan membina pengurus
2	RINA POEJI ASTOETIK, S.Pd	Sekretaris	
3	BIDAYATUL HIDAYAH,S.PD	Bendahara	

4.	MAMIK ISGIYANTI,S.Pd.M.Pd	Pembina OSIS	OSIS dan MPK
5.	AHMAD, M.PdI	Pembina Seksi Bidang I	Pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
6.	SOFIA RATNANINGSIH, S.Pd	Pembina Seksi Bidang II	Pembinaan kehidupan berbangsa dan bernegara (Paskibra)
7.	MOH. TAROM, S.Pd.	Pembina Seksi Bidang III	Pembinaan Pendidikan Pendahuluan Bela Negara (Pencinta Alam)
8.	EMI SRI WIJAYANTI, S.Ak	Pembina Seksi Bidang IV	Pembinaan Kepribadian dan Budi Pekerti luhur (PMR/Pramuka)
9.	ECCI AYU PUJAANTI, S.Pd	Pembina Seksi Bidang V	Pembinaan Berorganisasi, Pendidikan Politik dan jurnalistik/Majalah MAN 1 jember
10.	NESTIA ARUM PAMBUDI, S.Pd.M.Pd.	Pembina Seksi Bidang VI	Pembinaan Ketrampilan dan Kewirausahaan
11.	HADI PRAJITNO, S.Pd	Pembina Seksi Bidang VII	Pembinaan Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi
12.	HAPPY KHOIRUNISA',S.Pd.M.Pd	Pembina Seksi Bidang VIII	Pembinaan Apresiasi dan Kreasi Seni

## 5. Kegiatan Ekstrakurikuler

Selain kegiatan intrakurikuler, para dikembangkan bakat dan minatnya dalam kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler yang dikembangkan ada dua jenis, yaitu ekstrakurikuler akademik dan ekstrakurikuler nonakademik,

### a. Kegiatan Ekstrakurikuler Akademik

Kegiatan ekstrakurikuler akademik merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang berfokus pada pengembangan bakat dan minat siswa untuk menguatkan kemampuannya pada bidang akademik/mata pelajaran yang diminati. Kegiatan ekstrakurikuler akademik diberikan kepada siswa kelas X dan kelas XI. Untuk siswa kelas X dan XI PK dan BIC diwajibkan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler akademik dengan memilih satu bidang akademik/mata pelajaran yang diminati. Untuk siswa kelas X dan XI peminatan Bahasa, MIPA, dan IPS bersifat pilihan/tidak wajib. Tujuan dikembangkan program ekstrakurikuler akademik adalah:

- (1) Mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang akademik.

- (2) Menyiapkan siswa untuk dapat berkompetisi di berbagai even akademik.
- (3) Menyiapkan siswa untuk dapat melanjutkan ke perguruan tinggi favorit.

#### **JENIS MATA PELAJARAN PADA EKA**

<b>NO</b>	<b>PEMINATAN</b>	<b>JENIS EKSTRA</b>
1.	MIPA	1. Matematika
		2. Fisika
		3. Kimia
		4. Biologi
2.	IPS	1. Ekonomi
		2. Geografi
		3. Sosiologi
3.	BAHASA	1. Bahasa Inggris
		2. Bahasa Jepang

- b. Kegiatan Ekstrakurikuler Nonakademik Kegiatan ekstrakurikuler yang dikembangkan di MAN 1 Jember sebagaimana tertuang pada tabel berikut.

#### **JENIS EKSTRAKURIKULER**

<b>NO</b>	<b>NAMA EKSTRAKURIKULER</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Pramuka	Ekstrakurikuler wajib (XI,XII), pilihan (kelas X )
2	PMR	Pilihan
3	Paskib	Pilihan
4	Tae Kwondo	Pilihan
5	Futsal	Pilihan
6	Basket	pilihan
7	Pecinta Alam	Pilihan
8	KKIR	Pilihan
9	Kewirausahaan	Pilihan
10	Tahfidz	Pilihan
11	Albanjari	Pilihan
12	Qiroah	Pilihan
13	Seni Musik dan Teater	Pilihan

## 6. Prestasi Siswa Empat Tahun Terakhir

### PRESTASI SISWA TAHUN PELAJARAN 2020/2021

NO	NAMA	KELAS	JUARA	BIDANG DAN PENYELENGGARA
1.	Putri Kusumaningtyas	XI BIC 2	Juara 3 KSN-K Matematika	Dinas Pendidikan
2.	Viona Chaoirun Nisa	XI MIPA 1	Juara 2 KSN-K Kimia	Dinas Pendidikan
3.	M. Ferdian Ibnu Reza	XI IPS 1	Juara 1 KSN-K Ekonomi	Dinas Pendidikan
4.	M. Ghatfan Aufa	X BIC	Juara 3 KSN-K Astronomi	Dinas Pendidikan
5.	Zein Zidan A.	XI IPS 1	Juara 1 KSN-K Geografi	Dinas Pendidikan
6.	Putra Amar Robbani	XI MIPA 3	Juara 2 KSN-K Geografi	Dinas Pendidikan
7.	Galuh Aurora		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
8.	Anis Putriyani		Juara 1 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
9.	Wafiatul Afifah		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
10.	Nailal Musyafaah		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
11.	Istitho'ati Millatinal		Juara 2 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
12.	Alfin Nurul A.		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
13.	Lulu Hammadah		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
14.	Octavani Bastian		Juara 2 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
15.	M. Ma'ruf		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
16.	M. Ghoris Firdaus		Juara 2 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
17.	Pandu Aria		Juara 1 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
18.	M. Ahnaf Nadzif		Juara 2 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
19.	Fathoni Danang S.		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
20.	Tsabita Rosaria Q.		Juara 2 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
21.	Wildan Ferdiansyah		Juara 2 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
22.	Mahza As'ad M.		Juara 2 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
23.	M. Naufal R.		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo
24.	M. Syahrul Alif		Juara 3 Kejurkab Taekwondo	Kejurkab Taekwondo

### PRESTASI SISWA TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	NAMA	JUARA	BIDANG DAN PENYELENGGARA
1.	Herman Efendi	Juara KSN-K informatika	Pusat Prestasi Nasional
2.	Junika Irdia Indi A.	Juara KSN-K Matematika	Pusat Prestasi Nasional
		Juara KSM-K Matematika	Kemenag

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JUARA</b>	<b>BIDANG DAN PENYELENGGARA</b>
3.	Rafli Iqbal Taufiqi	Juara KSN-K Kebumian	Pusat Prestasi Nasional
4.	Rayhan Fateh Al Kataib	Juara KSN-K Informatika	Pusat Prestasi Nasional
5.	Ahmad Faza Al Muqorobun	Juara KSN-K Biologi	Pusat Prestasi Nasional
		Juara KSM-K Biologi	Kemenag
6.	M. Gatfan Aufa	Juara KSN-K Astronomi	Pusat Prestasi Nasional
7.	Ahmad Fauzan Arif	Juara KSM-K Ekonomi	Kemenag
8.	Azizir Rahma	Juara 2 Cipta Baca Puisi	Dinas Pemb. Perempuan
9.	Annisa Firyal m	Juara 1 Singer Porseni Kab.	Kemenag Kab. Jember
10.	Haris Arfakhsy Adz Azka M.	Juara 3 Pidato Bhs Arab Kab.	Kemenag Kab. Jember
11.	Khoriyatul Nurussa'diyah	Juara 2 Pidato Bhs Arab Kab.	Kemenag Kab. Jember
12.	Edelwis Ginka Aurora	Juara 3 Pidato Bhs IngG. Kab.	Kemenag Kab. Jember
13.	Rafida Elvi Rahmawati	Juara 2 Disain Grafis Kab.	Kemenag Kab. Jember
14.	M. Candra Solihin	Juara 1 Disain Grafis Kab.	Kemenag Kab. Jember
15.	Destria Sakinatur Rohmah	Juara 2 MTQ Kabupaten	Kemenag Kab. Jember
16.	Wilda Fajriyatuz Sa'adh Z.	Juara 1 MTQ Kabupaten	Kemenag Kab. Jember
17.	Dicky Hendrianto	Juara 1 Pencak Silat Putra Kab.	Kemenag Kab. Jember
18.	Rosa Fahriatuz	Juara 1 Catur Putri Kabupaten	Kemenag Kab. Jember
19.	M. Toti Dzaky	Juara 1 Catur Putra Kabupaten	Kemenag Kab. Jember
20.	Riza Adib Fauzi	Juara 3 Tenis Meja KaB.	Kemenag Kab. Jember
21.	Afreza Maulana M.	Juara 1 Tenis Meja Ganda Kab.	Kemenag Kab. Jember
22.	M. Rafi Rabani	Juara 1 Tenis Meja Ganda Kab.	Kemenag Kab. Jember
23.	Fathia Alin R.	Juara 1 Bulutangkis Kabupaten	Kemenag Kab. Jember
24.	Nabila Dwi Ningtyas	Juara 1 Bulutangkis GPi. Kab.	Kemenag Kab. Jember
25.	Nazrul Dimas Afrisma	Juara 1 Bulutangkis GPa. Kab.	Kemenag Kab. Jember
26.	M. Saifi Aminullah	Juara 1 Bulutangkis GPa. Kab.	Kemenag Kab. Jember
27.	Ahmad Roma Dani, dkk	Juara 2 Futsal Kabupaten	Kemenag Kab. Jember
28.	Wilda Fajriyatuz Sa'adh Z.	Juara 2 MTQ Putri Nasional	UIN Khas Jember
29.	Junika Irdia Indi A.	Juara KSN-K Matematika	Kompetisi Sains Nasional
		Juara 2 KSM-K Matematika	Kompetisi Sain Madrasah
30.	Rafli Iqbal Taufiqi	Juara KSN-K Kebumian	Kompetisi Sains Nasional
31.	Rayhan Fateh Al Kataib	Juara KSN-K Informatika	Kompetisi Sains Nasional
32.	Ahmad Faza Al Muqorobun	Juara KSN-K Biologi	Kompetisi Sains Nasional
		Juara 3 KSM-K Biologi	Kompetisi Sains



NO	NAMA	JUARA	BIDANG DAN PENYELENGGARA
			Madrasah
33.	M. Gatfan Aufa	Juara 1 KSN-K Astronomi	Kompetisi Sains Nasional
34.	Ahmad Fauzan Arif	Juara ksm-k ekonomi juara 2	Kompetisi Sain Madrasah
35.	Azizir Rahma	Juara 2 cipta baca puisi	Dinas Pemb. Perembpuan
36.	Alfathiy Aufa Rizqi	Juara 1 Bebras Unej	Unej
37.	M. Aldo Kusuma Putra	Peraih Medali Perak Olimpiade Kimia Tingkat Provinsi	Zenius Science Comp.
38.	Zahara Naila Putri	Peraih Medali Perunggu Olimpiade Kimia Tingkat Nas.	Zenius Science Comp.
39.	Haris Arfakhsyadz Azka M.	Juara 2 Khitobah Tingkat Nas.	Aresta

### PRESTASI SISWA TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NAMA SISWA	JUARA	PENYELENGGARA
1.	Cahya Dwi kamila	Juara 1 Lomba Karikatur Kab.	KODIM
2.	Naila Rahmaridha	Juara 2 Lomba Puisi Islami Kab.	Bah. Muh. Al Baitul Amin
3.	Fahmi Ramadhani	Gus Duta Pangan	Pemkab Jember
4.	Al fatihi	Juara 1 Olimpiade Matematika	UNMUH Jember
5.	Ahmad Fawwas	Juara IV Olimpiade Matematika	UNMUH Jember
6.	Zulian Akbar Firdaus	Jambore Nas. Generasi Hijau	Generasi Hijau
7.	Heart Alphionanda	Juara OSN Kab. Mapel Kimia	Puspresnas
8.	Ahmad Fawas	Juara OSN Kab. Matematika	Puspresnas
9.	M. Rayhan Fateh	Juara OSN Kab. Informatika	Puspresnas
10.	Berliana	Juara OSN Kab. Kebumian	Puspresnas
11.	Nabhan Ubaidilla	Juara 1 KSM Kab. Mapel Fisika	Kemenag
12.	Kayfi Yasmin	Juara 1 KSM Kab. mapel Biologi	Kemenag
13.	Ahmad Fauzan	Juara IV KSM Kab. Ekonomi	Kemenag
14.	Heart Alphionanda	Juara VI KSM Kab. Mapel Kimia	Kemenag
15.	Haris Arfakhsyadz Azka	Juara 3 Lomba Pidato Nasional	Fak. Hukum UNEJ
16.	Naufal Muhammad Zaki	Juara 1 Lomba Unjuk Gelar	Drumband Porprov Jatim
		Juara 1 Lomba Baris Berbaris	
		Juara 1 Lomba Ketahanan dan Ketepatan Berbaris	

**PRESTASI SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

**PRESTASI MAN 1 JEMBER**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

NO	NAMA	KELAS	PRESTASI	TINGKAT			
				KABUPATEN	PROVINSI	NASI ONAL	INTERNA SIONAL
1	MUHAMMAD IRFAN AFIF BAIDURY	XI PK 1	JUARA 2 MTQ PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
2	NAJLA' ACHMAL KHARIDAH	XI BAHASA	JUARA 2 MTQ PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
3	MUALLIFATUL HASANAH	XII PK 2	JUARA 1 MFQ PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
			JUARA 1 MQK FATHUL QORIB TINGKAT PROVINSI		✓		
			JUARA 1 OLIMPIADE NAHWU SHOROF TINGKAT NASIONAL			✓	
			JUARA HARAPAN 2 MFQ TINGKAT PROVINSI		✓		
4	KHUMAIROTUL JAUHAROH	XII PK 2	JUARA 1 MFQ PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
			JUARA HARAPAN 2 MFQ TINGKAT PROVINSI		✓		
5	ASTRID RAHMA WIJAYA	XII PK 2	JUARA 1 MFQ PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
6	SHOFINE TAHTA EMERALDIN		JUARA 3 TAHFID QUR'AN PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
7	DION HARDI SAPUTRA	XI MIPA 2	JUARA 1 DESAIN GRAFIS PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
8	RAZITA FILDZAH SAHIRA RAMADHANI	XI BIC 2	JUARA 2 PIDATO BAHASA INGGRIS PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
9	HARIS ARFAKHSYADZ AZKA MAULA	XI PK 1	JUARA 1 PIDATO BAHASA ARAB PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
			JUARA 2 BIDANG KHITOBAH ARABIYAH TINGKAT PROVINSI		✓		
10	AYUK SHOFIATUL AINI	XI PK 2	JUARA 1 KOMPETISI DA'I NASIONAL TINGKAT NASIONAL JUARA 3 KALIGRAFI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓		✓	
11	MUHAMMAD KHOIRUL HUDA	XII BIC 1	JUARA 2 CIPTA BACA PUISI PORSENI MA -	✓			

			TINGKAT KABUPATEN				
12	ATFIN RAMADANT	XII PK 1	JUARA 2 SINGER PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
13	SATRIA AGUNG KUNCARA YEKTI	XII PK 1	JUARA 3 SINGER PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
14	M. K}IOTRUL HUDA	XII BIC 1	JUARA 2 CIPTA DAN BACA PUISI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
15	RAFFT NASA RAMADHAN	XI PK1	JUARA 3 CIPTA DAN BACA PUISI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
16	ALISA TALITA RAFA M	X PK 2	JUARA 1 SINGER PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
			JUARA HARAPAN 1 PORSENI MA - TINGKAT PROVINSI		✓		
17	SULTAN AFZAL ZAKI	XII MIPA 3	JUARA 2 LARI 100 M PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
18	MUHAMMAD DARUNNAFIS AL FARISI	XII BIC 1	JUARA 1 LARI 5000 M PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
19	GAVIN YUDIKTIO MIRZA	XI MIPA 3	JUARA 2 BULU TANGKIS GANDA PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
20	AHMAD ADHIL AZMI	XI BIC 1	JUARA 2 BULU TANGKIS GANDA PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
21	NAZRUL DIMAS AFRISMA	XII MIPA 3	JUARA 1 BULU TANGKIS SINGLE PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
22	JASMINE GHINA 'ILMI AZKIYAH	XII BIC 2	BULU TANGKIS SINGLE PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
23	LUDY RAFI ARRAHMAN	XI BIC 1	JUARA 2 TENIS MEJA GANDA PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
24	MUHAMMAD RASYID AL GHIFARI	XI BIC 1	JUARA 2 TENIS MEJA GANDA PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
25	ASHVIA FAWANIS WIBOWO	XII IPS 1	JUARA 2 TENIS MEJA GANDA PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
26	KAFA BILLAH WAKILA	XII PK 2	JUARA 2 TENIS MEJA GANDA PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
27	EVANIA	X	JUARA 3 TENIS MEJA	✓			

	HALIMAH SANTOSO	BAHASA	SINGLE PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN				
28	ZAGAR RASYAAD SYAHDHI YAULHAQ		JUARA 1 CATUR PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
			JUARA 3 KEJUARAAN CATUR TERBUKA TINGKAT PROVINSI		✓		
			JUARA 1 CATUR BEREGU PUTRA PORPROV 2023 TINGKAT PROVINSI		✓		
			JUARA 2 CATUR CEPAT BEREGU PUTRA 2023 PORPROV 2023 TINGKAT PROVINSI		✓		
			JUARA 3 CATUR KILAT BEREGU PUTRA PORPROV 2023 TINGKAT PROVINSI		✓		
29	RAHMA AULIA MAHBUBAH		JUARA 1 CATUR PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
30	ANGGUN DESWINTA	X BAHASA	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
31	DIVA AYUDYANANDA	X IPS 1	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
32	AUREL TASNIM	X IPS 2	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
33	LULU ZHAKIYA	X IPS 2	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
34	ISMI TAQIYYA	XI BAHASA	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
35	NAYLA FAIRUS	XII BIC 2	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
36	DINI INAYATUL	XII BIC 2	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
37	NABILA MUFIDA	XII MIPA 1	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
38	DESTRI RONA	XII MIPA 4	JUARA 2 VOLI PUTRI PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
39	MOCH. FARREL ERSY FARANDI	XII IPS 1	JUARA 1 FUTSAL PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
40	MUHAMMAD AIDIL BILFAQIH	XII PK 1	JUARA 1 FUTSAL PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
41	MUHAMMAD	XI IPS 3	JUARA 1 FUTSAL	✓			

	ROBIN KEMAL IDRIS		PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN				
42	MUHAMMAD ZAKI HANINDITO	XII BIC 1	JUARA 1 FUTSAL PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
43	MUHAMMAD MAUDUDI B	XI BAHASA	JUARA 2 MTQ PUTRA TINGKAT KABUPATEN	✓			
44	ADITYA MAULANA HAKIM	XI IPS 1	JUARA 1 WUSHU KATEGORI BERSENJATA PIALA KONI TINGKAT NASIONAL			✓	
			JUARA 1 WUSHU KATEGORI TANGAN KOSONG PIALA KONI TINGKAT NASIONAL			✓	
			JUARA 1 WUSHU KATEGORI BERSENJATA KEJURPROV TINGKAT PROVINSI		✓		
			JUARA 2 WUSHU KATEGORI TANGAN KOSONG KEJURPROV TINGKAT PROVINSI		✓		
45	MUHAMMAD NEO ARDIYANSYAH G.	XI MIPA 2	JUARA HARAPAN 3 KOMPETISI MATEMATIKA DETIK MSC UNEJ TINGKAT PROVINSI		✓		
46	SYBIL RAMADHANI AGNA	X IPS 2	MEDALI EMAS WUSHU NAN DAO A PORPROV TINGKAT PROVINSI		✓		
			MEDALI PERUNGGU WUSHU TOULU NAN DAO PORPROV TINGKAT PROVINSI		✓		
47	BALGHIANSYAH FATAHILAH	XI BIC 1	JUARA 2 KOMPETISI FISIKA TINGKAT NASIONAL			✓	
48	MUHAMMAD IHSANUR ROZAQ	X IPS 4	JUARA 1 BEST COSTUME ASIAN MUSIC GAMES TINGKAT				
49	AIDA NILNA MUNA	XII BAHASA	JUARA 1 BEST COSTUME ASIAN MUSIC GAMES TINGKAT				
50	DANISH APRILLIAN PUTRA FITYA	X PK 1	JUARA 1 STREET PARADE ASIAN MUSIC GAMES TINGKAT JUARA 3 MQK KATEGORI SAFFINNATUN NAJAH TINGKAT KABUPATEN	✓			
51	Ahmad bahaudin A.	X BAHASA	HARAPAN 1 FATHUL QARIB PUTRA - MQK KABUPATEN JEMBER	✓			
52	Siti Aisyah Balqis Nur	XI BAHASA	JUARA 1 POOMSAE - KONI JAWA TIMUR TINGKAT PROVINSI		✓		
53	Alya Rosa Madina	XI BAHASA	JUARA 2 POOMSAE - KONI JAWA TIMUR		✓		

			TINGKAT PROVINSI				
54	Muhammad Maulidan Ahsan	XII BAHASA	JUARA 1 KYURUGI - KONI JAWA TIMUR TINGKAT PROVINSI		✓		
55	Tobias Goudzon T.	XII IPS 3	JUARA 2 KYURUGI - KONI JAWA TIMUR TINGKAT PROVINSI		✓		
56	FERNANDA MUHAMMAD S.A	X BIC 1	JUARA HARAPAN 1 NATIONAL SCIENCE AND DENTAL OLYMPIAD 2023 TINGKAT NASIONAL			✓	
57	WALDAN FA'IQ AHMADA	X BIC 1	JUARA HARAPAN 1 NATIONAL SCIENCE AND DENTAL OLYMPIAD 2023 TINGKAT NASIONAL			✓	
58	ABDULLAH SALMAN	X BIC 1	JUARA HARAPAN 1 NATIONAL SCIENCE AND DENTAL OLYMPIAD 2023 TINGKAT NASIONAL			✓	
			JUARA 3 BNP (BIOLOGY NATURAL PRODUCT) - TINGKAT PROVINSI		✓		
59	ATHAILLAH RAFIF AKMAL	XII IPS 4	JUARA 1 SENI TUNGGAL PUTRA DEWASA PENCAK SILAT TINGKAT KABUPATEN	✓			
			JUARA 2 PENCAK SILAT SENI PUTRA PORSENI MA - TINGKAT KABUPATEN	✓			
60	NORMAN VERY WIJAYA	X BIC 1	JUARA 3 TANDING KELAS F PUTRA REMAJA PENCAK SILAT TINGKAT KABUPATEN	✓			
61	CHINTIYA PRATIWI	X BAHASA	JUARA 3 SENI TUNGGAL PUTRI REMAJA PENCAK SILAT TINGKAT KABUPATEN	✓			
62	ANINDIVA BILQIS A. N	XI BIC 2	JUARA 1 KOMBIN (KOMPETISI BIOLOGI NUSANTARA) - TINGKAT PROVINSI		✓		
63	SYAKIRA ANINDYA R	X BIC 2	JUARA HARAPAN 2 KOMBIN (KOMPETISI BIOLOGI NUSANTARA) - TINGKAT PROVINSI		✓		
64	SHERIDAN NADHIF	XI BIC 1	JUARA 3 BNP (BIOLOGY NATURAL PRODUCT) - TINGKAT PROVINSI		✓		
65	FATHAN ZAIN	XI BIC 1	JUARA 3 BNP (BIOLOGY NATURAL PRODUCT) - TINGKAT PROVINSI		✓		
66	MUHAMMAD FARHAN F	XII BIC 1	JUARA 3 BNP (BIOLOGY NATURAL PRODUCT) - TINGKAT PROVINSI		✓		
67	MAULIDA PUTRI	XII	JUARA HARAPAN 2 MFQ		✓		

	ATUT K	MIPA 4	TINGKAT PROVINSI				
68	EZAR IAGO HERMANTO	X BIC 1	JUARA HARAPAN 2 ENGLISH SPEECH COMPETITION - TINGKAT PROVINSI		✓		
69	AULIA NURHAYU	XII BIC 2	BEST IDEA PAPER IN FEBYS SCIENCE HUNTER INDONESIA - TINGKAT PROVINSI		✓		
24			BEST DELEGATION OF SHASMUN X CONFERENCE 2023 - TINGKAT INTERNASIONAL			✓	
25	ZULIAN AKBAR		BEST PARTICIPATION PAPER IN FEBYS SCIENCE HUNTER INDONESIA - TINGKAT PROVINSI		✓		

**PRESTASI MAN 1 JEMBER  
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

NO	NAMA	KELAS	PRESTASI	TINGKAT			
				KABUPATEN	PROVINSI	NASIONAL	INTERNASIONAL
1	ABDULLAH SALMAN	X BIC 1	JUARA 2 TINGKAT PROVINSI KOMPETISI BIOLOGI		✓		
2	SHERIDAN NADHIF	XI BIC 1	JUARA 2 TINGKAT PROVINSI KOMPETISI BIOLOGI		✓		
3	FATHAN ZAIN	XI BIC 1	JUARA 2 TINGKAT PROVINSI KOMPETISI BIOLOGI		✓		
4	ANINDIVA BILQIS A. N	XI BIC 2	HARAPAN 1 TINGKAT PROVINSI KOMPETISI BIOLOGI		✓		
5	QUENE SABRINA GHASANI	XI BIC 2	HARAPAN 1 TINGKAT PROVINSI KOMPETISI BIOLOGI		✓		
6	ALIFIA GHINA FIANDRA	XI BIC 2	HARAPAN 1 TINGKAT PROVINSI KOMPETISI BIOLOGI		✓		
7	ABDULLAH HABIBI	X PK 1	HARAPAN 1 TINGKAT KABUPATEN MHQ PUTRA	✓			
8	DINAR AHMAD ALFAROBY	XI MIPA 4	HARAPAN 2 TINGKAT KABUPATEN MHQ PUTRA	✓			
9	ARVIN bHANU PRATAMA	X KBC	LOLOS OSN KABUPATEN BIDANG MATEMATIKA	✓			
10	FARIS MAULANA	X MIPA 1	LOLOS OSN KABUPATEN BIDANG	✓			

	AZHAR		MATEMATIKA				
11	MUHAMMAD NEO A. G.	XI MIPA 2	LOLOS OSN KABUPATEN BIDANG MATEMATIKA	✓			
12	NAJLA ANNURU MECCA	XI MIPA 4	LOLOS OSN KABUPATEN BIDANG KEBUMIHAN	✓			
13	DAVIK AJI ALFIRDAUS	X BIC 1	LOLOS OSN KABUPATEN BIDANG KIMIA	✓			
14	ARVIN bHANU PRATAMA	X KBC	LOLOS OSN KABUPATEN BIDANG KIMIA	✓			
15	REVA AMELIA	XI MIPA 3	LOLOS OSN KABUPATEN BIDANG ASTRONOMI	✓			
16	M. AL BARA BASTYA	XI BIC 1	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
17	ABDAN FAWWAZUT T.	XI MIPA 4	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
18	M. ALI SHIDQI	XI MIPA 4	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
19	KHOIRUN NISA	XI MIPA 4	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
20	ORYZA ADIWIA	X MIPA 1	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
21	CICI AYU T. A.	X KBC	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
22	MADANIYYAH R.	XI IPS 2	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
23	TASYA ULHUSNA	XI IPS 2	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
24	AHMAD JIHAN SYAH	XI IPS 2	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	
25	M. AQILA SYIHAB	XI IPS 4	LOLOS PROPOSAL OPSI MELAJU TAHAP PENELITIAN TINGKAT NASIONAL			✓	



## **7. Layanan Siswa**

### **a. Layanan Kebutuhan Sarana/Prasarana Pembelajaran**

Untuk memberikan kenyamanan, kelancaran, dan keberlangsungan kegiatan pembelajaran di kelas, madrasah telah memenuhi kebutuhan sarana/prasarana pembelajaran sesuai dengan kebutuhan. Para siswa melalui Pengurus Kelas dapat mengajukan/meminta kebutuhan sarana/prasarana yang dibutuhkan di kelas. Bagian Sarana Prasarana memberikan layanan dengan baik setiap pengajuan kebutuhan kelas. Layanan pemenuhan permohonan kebutuhan sarana/prasarana pembelajaran di kelas dilakukan oleh Tata Usaha.

### **b. Pengembangan Kegiatan Keagamaan**

#### **(1) Pembiasaan Sholat Duha**

Salah satu media yang dapat digunakan untuk meningkatkan ketaatan siswa dalam menegakkan kewajiban sebagai umat Islam adalah pembiasaan melaksanakan sholat Duha bersama. Sholat Duha dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.30, sebelum kegiatan pembelajaran jam pertama dimulai. Setelah sholat Duha dilanjutkan Tartil Al-Quran, sebagai media menghafal Al-Quran.

#### **(2) Pengembangan Hafalan Al-Quran**

Mulai tahun pelajaran 2018/2019, telah ditetapkan bahwa salah satu syarat kenaikan kelas dari kelas X ke kelas XI, dari kelas XI ke kelas XII, dan kelulusan kelas XII adalah harus menghafal Al-Quran sedikitnya satu juz setiap tahun. Untuk tahun pelajaran berikutnya, setiap siswa harus menambah hafalan sebanyak satu juz. selama tiga tahun berkewajiban menghafal sebanyak tiga juz. bagi siswa yang tidak menghafal sesuai dengan ketentuan, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak NAIK KELAS, atau TIDAK LULUS. Untuk kelas XII diberi pilihan, yaitu menghafal satu juz atau menghafal surat-surat pilihan yang telah ditentukan madrasah, atau menghafal ayat-ayat Al-Quran tematik yang ada pada pelajaran Pendidikan Agama. Untuk memperlancar, pengawasan, dan penilaian terhadap hafalan siswa, madrasah menunjuk guru Pembina Hafalan, yang dikoordinasi oleh Ustadz Muh. Fanni Labib, S.Pd.I. (Al-Hafidz).

#### **(3) Pembiasaan Sholat Dzuhur Berjamaah**

Sholat Dzuhur berjamaah dilaksanakan pada istirahat kedua, pukul 11.45 – 12.25. menjelang sholat Dhuhur semua aktivitas di MAN 1 Jember dihentikan. Semua warga MAN 1 Jember (siswa, guru, karyawan) diharuskan mengikuti sholat Dzuhur berjamaah.

#### **(4) Pembiasaan Sholat Ashar Berjamaah**

Sholat Ashar berjamaah dilaksanakan setelah kegiatan pembelajaran, pukul 15.05 – 15.30. Setelah kegiatan mengajar berakhir semua warga Madrasah Aliyah Negeri 1 Jember mengikuti sholat ashur berjamaah

#### **c. Layanan Bimbingan Konseling (BK)**

Layanan Bimbingan dan Konseling merupakan layanan pengembangan diri kepada siswa. Layanan BK bertujuan (a) membantu siswa memahami dirinya dan potensi dirinya, (b) membantu siswa dalam megembangkan potensi dirinya, baik potensi akademik maupun potensi nonakademik, (c) membantu siswa dalam mengembangkan karier, terutama berkenaan dengan bakat dan minat, (d) membantu siswa dalam menentukan pilihan studi lanjutan setelah lulus, (e) membantu siswa dalam hal mencari pekerjaan, (f) membantu siswa dalam memecahkan masalah, baik masalah individu maupun masalah social, dan (g) memfasilitasi siswa berkenaan dengan kebutuhan kepribadian dan psikisnya.

Berkenaan dengan fungsi BK dalam hal membantu siswa dalam menentukan pilihan studi lanjutan setelah lulus, MAN 1 Jember memberikan wewenang sepenuhnya kepada guru BK untuk memfasilitasi semua kebutuhan siswa. Kegiatan yang dilakukan guru BK meliputi: (a) meminta informasi tentang profil perguruan tinggi, (b) melakukan sosialisasi tentang profil perguruan tinggi kepada para siswa, (c) membimbing siswa dalam mengisi aplikasi SNBP dan SPTKIN, baik jalur Bidik Misi maupun jalur umum, (d) mendaftarkan siswa ke perguruan tinggi sesuai dengan pilihan melalui aplikasi, (e) melaukan mediasi dengan perguruan tinggi apabila ada siswa yang mengalami masalah, dan (f) melakukan pendataan terhadap siswa yang melanjutkan studi, baik di PTN maupun di PTS.

#### **d. Layanan Kesehatan**

MAN 1 Jember sangat memerhatikan dan sangat peduli terhadap kesehatan guru, karyawan, dan siswa. Sebagai bentuk kepedulian tersebut, MAN 1 Jember melakukan kemitraan/kerja sama layanan kesehatan dengan klinik “Dokterku” Penanganan kesehatan sehari-hari dilakukan oleh tenaga profesional dari Klinik “Dokterku” dengan menyiagakan perawat kesehatan dan dokter umum. Jalinan kerja sama layanan kesehatan MAN 1 Jember dengan Klinik “Dokterku” dituangkan dalam surat perjanjian kerja sama.

#### **e. Layanan Kantin Siswa dan Kopsis**

MAN 1 Jember membuka usaha kegiatan keterampilan siswa dalam bentuk “Kantin Siswa” dan “Koperasi Siswa”. “Kantin Siswa” memberikan layanan penyediaan kebutuhan makan, minum, dan aneka jajanan yang harganya terjangkau oleh siswa. Koperasi Siswa memberikan layanan kebutuhan alat-alat tulis, buku pelajaran, perangkat seragam sekolah, dan juga menyediakan aneka jajanan (sesuai selera siswa) yang harganya sangat terjangkau.

#### **f. Layanan Perpustakaan**

Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar yang ada di madrasah. Karena itu, kehadiran perpustakaan di tengah madrasah harus benar-benar memberikan manfaat dan berdaya guna bagi pengembangan potensi akademik, dan bahkan menjadi inspirasi bagi pengembangan potensi non-akademik, khususnya kepada guru dan siswa. Gedung perpustakaan MAN 1 Jember sudah tampil dengan megah dengan 3 lantai. Lantai 1: untuk layanan sirkulasi (pinjangan – kembali), ruang baca buku, dan ruang browsing internet. Lantai 2 untuk layanan ruang baca, ruang pembelajaran/diskusi (ber-AC), dan ruang diskusi kelompok kecil (ber-AC). Lantai 3: untuk layanan pengembangan podcast dan aula pertemuan dengan kapasitas 150 orang (ruang mewah ber-AC). Jenis-jenis layanan yang diberikan perpustakaan.

##### **1) Layanan peminjaman buku**

Perpustakaan memberikan layanan peminjaman buku dengan mudah kepada seluruh siswa. Untuk buku referensi (non-paket) setiap siswa hanya boleh meminjam dua buah buku dalam waktu selama-lamanya dua minggu. Untuk buku paket/diktat pembelajaran, setiap siswa boleh meminjam sebanyak mata pelajaran untuk jangka waktu satu semester.

##### **2) Layanan pengembalian buku**

Setiap siswa berkewajiban mengembalikan semua buku yang dipinjam sesuai masa pinjamnya. Hal tersebut dilakukan untuk menjaga keberadaan dan keadaan buku, serta menjaga sirkulasi buku perpustakaan berjalan dengan baik.

##### **3) Layanan baca**

Layanan baca merupakan layanan untuk memberikan kesempatan sepenuhnya dan senyamannya kepada setiap siswa yang ingin menggunakan waktunya untuk membaca di perpustakaan. Jenis referensi yang bisa dibaca di perpustakaan antara lain: buku referensi, buku umum, buku pelajaran, majalah, dan koran. Ruang baca yang disediakan perpustakaan berupa ruang baca

terbuka (ada di lantai 1 dan lantai 2) dan layanan ruang baca/browsing internet dengan media komputer (di lantai 1, ruang ber-AC).

#### **4) Layanan pembelajaran**

Untuk kegiatan pembelajaran yang menggunakan fasilitas perpustakaan, perpustakaan menyediakan semua sarana yang dibutuhkan. Di lantai 2 disediakan ruang pembelajaran untuk kapasitas 40 siswa (ruang ber-AC dengan media TV interaktif). Di Lantai 3 disediakan untuk kegiatan pembelajaran umum untuk kapasitas 150 orang (ruang mewah, ber-AC).

#### **5) Layanan Pengembangan Diri dan Podcast**

Layanan pengembangan diri merupakan layanan untuk mengembangkan potensi siswa dalam bidang penelitian. Perpustakaan menyediakan referensi untuk pengembangan kemampuan penelitian berupa buku, laporan penelitian, majalah, dan jurnal. Untuk pengembangan kemampuan berbahasa lisan, disediakan ruang podcast.

#### **g. Layanan Studi Kampus Wisata**

Layanan Studi Wisata merupakan layanan yang diberikan kepada setiap siswa untuk melakukan studi wisata. Studi Wisata merupakan kegiatan yang memadukan dua kegiatan, yaitu kegiatan studi dan kegiatan berwisata. Kegiatan studi merupakan kegiatan mengenalkan para siswa mengenal sekilas tentang dunia pendidikan tinggi. Diharapkan kegiatan ini memberikan wawasan kepada siswa untuk menentukan pilihannya perguruan tinggi selepas lulus dari MAN 1 Jember. Studi wisata merupakan kegiatan berwisata di sejumlah objek wisata dan situs bersejarah yang telah disepakati. Kegiatan ini bertujuan agar siswa lebih mencintai dan mengenal sejarah dan wisata.

Teknis penyelenggaraan kegiatan studi wisata dilakukan oleh Waka Humas dan Waka Kesiswaan, dengan membentuk Tim Kerja/Panitia Studi Wisata. Tim Kerja/Panitia bertindak sebagai pengatur teknis pelaksanaan Studi Wisata mulai dari perencanaan, persiapan, perjalanan, kegiatan di lokasi, akomodasi, materi studi dan materi wisata, hingga penyusunan laporan peserta Studi Wisata, dan laporan Panitia.

Pelaksanaan Studi Wisata juga melibatkan persetujuan orang tua siswa peserta Studi Wisata. Atas persetujuan dari orang tua siswa peserta, Panitia melakukan sejumlah perencanaan dan persiapan-persiapan.

Studi Wisata hanya diikuti oleh siswa kelas XI, dan diselenggarakan pada kisaran bulan Februari – Maret. Penentuan lokasi Studi Wisata dilakukan oleh hasil rapat perwakilan kelas siswa peserta Studi Wisata dengan dipandu Waka Humas dan Waka Kesiswaan. Semua pembiayaan studi wisata dilakukan oleh siswa peserta kegiatan studi wisata. Selama mengikuti kegiatan Studi Wisata semua peserta harus mengikuti ketentuan dan tata tertib Studi Wisata. Selama kegiatan Studi Wisata, peserta didampingi oleh Wali Kelas masing-masing. Setiap peserta Studi Wisata (individu/kelompok) harus membuat laporan hasil kegiatan Studi Wisata.

## **8. Pengembangan Disiplin Siswa**

Salah satu hal yang penting dalam kegiatan pembelajaran siswa adalah pengembangan dan pengawasan pelaksanaan disiplin siswa. Pelaksanaan disiplin siswa di madrasah difokuskan pada beberapa hal, yaitu (1) disiplin hadir dan pulang, (2) disiplin selama mengikuti pembelajaran, (3) disiplin berpakaian, (4) disiplin mengikuti kegiatan ekstrakurikuler, (5) disiplin mengikuti kegiatan upacara, dan (6) disiplin mengikuti kegiatan HBI (Hari Besar Islam) dan HBN (Hari Besar Nasional), serta (7) disiplin mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh MPK/OSIS. Kegiatan yang dilakukan MPK/OSIS antara lain classmeeting, bazar, pemilihan pengurus MPK, dan pemilihan pengurus OSIS. Masing-masing dijelaskan berikut.

### **a. Disiplin Hadir dan Pulang**

Dalam kegiatan sehari-hari ada beberapa hal yang harus dilakukan siswa, terkait dengan kehadiran dan pulang.

- (1) Semua siswa dianjurkan hadir di madrasah sekurang-kurangnya 10 – 15 menit sebelum bel masuk bel pembelajaran dimulai.
- (2) Jam kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 06.30 dan berakhir pada pukul 14.30.
- (3) Siswa yang mendapat piket kebersihan kelas, harus melakukan kegiatan kebersihan kelas dan menyiapkan perangkat yang akan digunakan saat pembelajaran.
- (4) Sebelum pembelajaran dimulai, semua siswa diwajibkan mengikuti sholat Duha bersma di Musholla Nurul Anwar, se usai sholat dilakukan tartil Al-Quran yang dipandu oleh seorang siswa yang ditunjuk (piket).
- (5) Selama jam pembelajaran berlangsung, semua siswa harus berada di kelas, atau di lapangan (praktik olah raga) sampai pembelajaran usai, dan baru diperkenankan pulang saat jam pembelajaran berakhir, jam ke 10, pukul 14.30.

- (6) Pengawasan kehadiran, kegiatan sholat, dan pulang dilakukan oleh guru piket tata tertib dan guru piket KBM.
- (7) Bagi siswa yang terlambat hadir, akan mendapatkan sanksi, yaitu membaca Al-Quran sebanyak 1 juz.
- (8) Semua siswa diperkenankan pulang, setelah ada tanda pulang pada akhir pembelajaran.
- (9) Kelas yang ditinggalkan harus dalam keadaan rapi, kipas angin dan LCD harus dalam keadaan "off", tidak ada barang bawaan yang tertinggal. Sesuai pembelajaran, kelas akan dikunci.
- (10) Bagi siswa yang mengikuti kegiatan pembelajaran Program Keterampilan, ektrakurikuler akademik, dan ektrakurikuler nonakademik, serta kegiatan pembinaan lainnya, diberi kesempatan sampai dengan pukul 17.00. Pada pukul 17.00 tidak ada kegiatan, pintu madrasah akan dikunci.

#### b. Disiplin Mengikuti Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran diatur sesuai dengan pembagian jam kegiatan pembelajaran. Pengaturan jam kegiatan pembelajaran sebagai berikut.

#### JADWAL WAKTU KEGIATAN PEMBELAJARAN

Hari	Jam Ke	Waktu	Keterangan
Senin – Kamis		07.00 - 07.30	Shalat Dhuha
	1	07.30 - 08.10	
	2	08.10 - 08.50	
		<b>08.50 - 09.05</b>	Istirahat
	3	09.05 - 09.45	
	4	09.45 - 10.25	
	5	10.25 - 11.05	
	6	11.05 - 11.45	
		11.45 - 12.25	Istirahat dan Shalat Dhuhur
	7	12.25 - 13.05	
	8	13.05 - 13.45	
	9	13.45 - 14.25	
	10	14.25 - 15.05	
		15.05 – 15.20	Istirahat dan Shalat Ashar
	15.20 – 16.50	Ektrakurikuler/Pendalaman Minat (Akademik, MANPK, Tahfidz, Keterampilan)	
Jumat		07.00 - 07.30	Shalat Dhuha
	1	07.30 - 08.10	

	2	08.10 - 08.50	
		<b>08.50 - 09.05</b>	Istirahat
	3	09.05 - 09.45	
	4	09.45 - 10.25	
	5	10.25 - 11.05	
		11.05 – 12.30	Ishoma/Shalat Jum'at
		12.30 – 16.00	Ekstrakurikuler/Mulok
	<b>Sabtu</b>		07.00 - 07.30
1		07.30 - 08.10	
2		08.10 - 08.50	
		<b>08.50 - 09.05</b>	Istirahat
3		09.05 - 09.45	
4		09.45 - 10.25	
5		10.25 - 11.05	
6		11.05 - 11.45	
		11.45 – 12.15	Shalat Dhuhur
		12.15 – 13.45	Ekstrakurikuler/Mulok

Selama mengikuti kegiatan pembelajaran, semua siswa harus tetap berada di kelas hingga kegiatan pembelajaran usai. Setiap siswa yang terlambat hadir mengikuti kegiatan pembelajaran harus mendapatkan izin dari guru piket KBM dan guru piket tata tertib untuk bisa mengikuti kegiatan pembelajaran. Siswa yang tidak ikut pembelajaran karena ada sebab “izin” harus ada surat dari orang tua, atau dari pihak yang bertanggung jawab, dan “sakit” harus ada surat dari orang tua atau surat keterangan sakit dari pihak yang berwenang. Pengendalian dan pengawasan situasi/kondisi selama kegiatan pembelajaran berlangsung diawasi oleh guru piket KBM dan guru piket tata tertib. Sedangkan layanan surat izin dilakukan oleh piket pegawai Tata Usaha.

### c. Disiplin Berpakaian

Selama mengikuti kegiatan pembelajaran, semua siswa harus mengikuti ketentuan/disiplin berpakaian. Jadwal berpakaian “seragam madrasah” diatur sebagai berikut.

No.	Hari	Pakaian
1.	Senin - Selasa	Putih (atas) – Bihur (bawah), dengan atribut lengkap, sepatu hitam, sabuk hitam (laki), kaos kaki putih, sepatu hitam, berdasi (laki), berjilbab putih (perempuan)
2.	Rabu - Kamis	Putih (atas) – Abu-abu (bawah), dengan atribut lengkap, sepatu hitam, sabuk hitam (laki), kaos kaki putih, sepatu hitam, berjilbab putih (perempuan)
3.	Jumat	Baju koko (abu-abu muda + abu-abu tua), dengan atribut

No.	Hari	Pakaian
		lengkap, sepatu hitam, berjilbab abu-abu (perempuan).
4.	Sabtu	Seragam Pramuka lengkap, berdasi, sabuk hitam (laki), sepatu hitam, jilbab coklat (perempuan).

#### d. Disiplin Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler

Ada dua jenis ekstrakurikuler yang disediakan madrasah, yaitu ekstrakurikuler akademik dan ekstrakurikuler non-akademik. Ekstrakurikuler akademik disediakan untuk pengembangan potensi akademik siswa, sedangkan ekstrakurikuler non-akademik disediakan untuk mengembangkan potensi di bidang non akademik. Selama mengikuti kegiatan ekstrakurikuler semua siswa terikat oleh peraturan/ketentuan di masing-masing jenis ekstrakurikuler. Setiap jenis kegiatan ekstrakurikuler didampingi oleh seorang guru pembina. Pada setiap akhir semester, setiap siswa peserta ekstrakurikuler akan mendapat nilai dari pembina. Nilai ekstrakurikuler digunakan sebagai syarat kenaikan kelas. Hari dan waktu kegiatan ekstrakurikuler di atur sebagai berikut.

No.	Jenis Ekstrakurikuler	Hari	Waktu
1.	Akademik	Senin, Selasa, Rabu	15.30 – 17.00
2.	Non-Akademik	Kamis, Jumat, Sabtu	15.30 – 17.00

#### e. Disiplin Mengikuti Kegiatan Upacara

Pada momen-momen tertentu, madrasah menyelenggarakan kegiatan upacara bendera. Momen-momen tersebut, seperti tanggal 17 di setiap bulan, upacara peringatan hari besar nasional, seperti: 17 Agustus, 1 Oktober, 28 Oktober, 10 November, 3 Januari (HAB Kemenag). Penyelenggaraan upacara semuanya diatur dan dilaksanakan oleh Sie Paskib, mulai dari mengatur barisan, petugas upacara, dan teknis pelaksanaan upacara, sedangkan pembina upacara diatur oleh madrasah. Setiap kegiatan upacara, semua siswa diharuskan mengikuti upacara. Selama mengikuti upacara, semua peserta upacara harus mengikuti ketentuan dan disiplin upacara. Ketertiban dan kedisiplinan selama kegiatan upacara dipantau oleh guru piket tatib.

#### f. Disiplin Mengikuti Kegiatan HBI dan HBN

Dalam momen-momen tertentu/penting yang terkait dengan HBN (Hari Besar Nasional) dan HBI (Hari besar Islam), madrasah menyelenggarakan kegiatan peringatan secara rutin.



Untuk peringatan HBN biasanya dilakukan dalam bentuk kegiatan upacara bendera dengan melibatkan guru, karyawan, dan siswa. Pembina upacara disesuaikan dengan momentum hari nasional tersebut. Yang sudah pernah dilakukan sebagai pembina upacara adalah Kapolres Jember, Dandim 0824 Jember, Kepala Kantor Kemenag, Dinas Kesehatan, Dan Ramil Kaliwates, Kapolsek Kaliwates, Camat Kaliwates, Tokoh/Veteran Pejuang, Kanit Narkoba Polre Jember, Kepala Kantor Bakesbangpol, Alumni (H. M. Asrorun Ni'am Sholeh, Jakarta), Ketua Komite.

Untuk peringatan HBI biasanya dilakukan dalam bentuk "pengajian umum" dan atau "kegiatan semarak HBI". Penanggung jawab dan pengaturan teknis penyelenggaraan peringatan HBI biasa dilakukan oleh Sie Ketakwaan.

Semua siswa diwajibkan mengikuti setiap kegiatan penyelenggaraan peringatan HBN dan HBI. Selama mengikuti kegiatan, semua siswa harus mengikuti ketentuan dan disiplin kegiatan. Pengawasan kegiatan peringatan HBN dan HBI dilakukan oleh guru pembina dan guru piket tata tertib.

#### **g. Disiplin Mengikuti Kegiatan MPK dan OSIS**

Dalam momen-momen tertentu MPK dan OSIS mengadakan kegiatan sebagai implementasi dari program kerja yang telah disusun dan telah disepakati. Beberapa kegiatan penting yang dilakukan MPK dan OSIS antara lain classmeeting, peringatan hari lahir MAN 1 Jember, bazar, dan pemilihan pengurus MPK dan pemilihan Pengurus OSIS.

**Classmeeting** merupakan kegiatan adu atau lomba kompetensi akademik dan nonakademik. Kegiatan ini diikuti oleh semua siswa. Agar kegiatan ini tidak mengganggu kegiatan pembelajaran, kegiatan ini dilaksanakan pada masa jeda antara selesai PAS dan penerimaan rapor. Ada waktu kira-kira 6 – 10 hari yang diberikan kepada MPK/OSIS untuk menyelenggarakan kegiatan ini.

**Peringatan Harlah MAN 1 Jember** merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memeringati dan memeriahkan hari lahir MAN 1 Jember. Kegiatan peringatan Harlah ini biasanya dilakukan oleh MPK/OSIS dengan menggelar sejumlah kegiatan yang menggembarakan. Guru, karyawan, dan siswa terlibat dan harus berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

**Bazar** merupakan kegiatan unjuk kemampuan dalam bidang "kewirausahaan" siswa. Kegiatan ini berupa bazar produk unggulan dari masing-masing kelas. Kegiatan ini diikuti oleh siswa kelas X dan kelas XI. Kegiatan ini dilakukan sebagai penutup tahun pengabdian atau masa jabatan MPK/OSIS.

**Pemilihan Pengurus OSIS** merupakan kegiatan yang dilakukan oleh MPK untuk memilih Pengurus OSIS pada periode berikutnya. Kegiatan ini dilakukan secara

terbuka dan wajib diikuti oleh semua siswa. Kegiatan sangat penting karena untuk menentukan kepengurus OSIS pada masa jabatan periode berikutnya.

## **9. Tata Tertib Siswa**

**Tata Tertib Siswa** merupakan panduan untuk mengatur perilaku dan kegiatan siswa selama menjadi siswa MAN 1 Jember. Tata Tertib Siswa memuat sejumlah ketentuan, yang meliputi (1) tata tertib awal kegiatan pembelajaran, (2) tata tertib tentang kewajiban siswa, (3) tata tertib tentang larangan siswa, (4) tata tertib tentang ketentuan seragam sekolah, (5) tata tertib tentang perizinan, (6) tata tertib panggilan orang tua, (7) tata tertib tentang alur penanganan kasus, (8) aturan khusus, dan (9) ketentuan lain-lain.

### **a. Tata Tertib Awal Kegiatan Pembelajaran**

Tata Tertib Awal Kegiatan Pembelajaran mengatur sejumlah hal yang harus dilakukan siswa sebelum melakukan/mengikuti kegiatan pembelajaran. Ketentuan yang harus diperhatikan siswa terkait dengan awal kegiatan pembelajaran sebagai berikut.

- (1) Kegiatan belajar mengajar dimulai jam 06.30 WIB.
- (2) Kegiatan Belajar Mengajar selalu diawali dengan sholat dhuha dan Tartil serta diakhiri dengan Do'a Ikhtitam
- (3) Siswa/siswi dinyatakan terlambat apabila sholat dhuha bersama sudah dimulai.
- (4) Siswa/siswi yang terlambat, tidak diperkenankan masuk kelas sebelum mendapat surat izin masuk (SIM) dari petugas piket (KBM/TATIB)
- (5) Siswa/ siswi yang terlambat akan ditangani oleh petugas Tatib dibantu security untuk pembinaan dan akan dicatat oleh petugas (KBM/TATIB) sebagai point pelanggaran.

### **b. Tata Tertib tentang Kewajiban Siswa**

Tata Tertib tentang Kegiatan Siswa mengatur sejumlah kewajiban yang harus dilakukan siswa selama menjadi siswa MAN 1 Jember. Ketentuan yang harus diperhatikan siswa terkait dengan Kewajiban Siswa sebagai berikut.

- (1) Siswa dan siswi berkewajiban mengikuti Do'a Iftitah dan Tartil sebelum kegiatan belajar-mengajar dimulai.
- (2) Siswa dan siswi berkewajiban taat dan patuh kepada Kepala Madrasah, Guru dan Karyawan Madrasah .
- (3) Siswa dan siswi berkewajiban menjunjung tinggi nama baik Kepala Madrasah, Guru, Karyawan, dan siswa/siswi pada umumnya.

- (4) Siswa dan siswiberkewajiban untuk menjaga atas kebersihan, keindahan, keamanan, dan ketertiban kelas dan lingkungan Madrasah serta ikut memelihara gedung Madrasah, halaman, sarana dan peralatan Madrasah lainnya.
- (5) Siswa dan siswi berkewajiban saling hormat menghormati dan menghargai antara satu dengan yang lain.
- (6) Siswa dan siswiberkewajiban mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan di Madrasah dengan memakai seragam almameter.
- (7) Siswa dan siswi berkewajiban hadir 85% dari hari efektif KBM ( kegiatan belajar mengajar)
- (8) Siswa dan siswiberkewajiban memakai seragam sekolah yang telah ditentukan oleh Madrasah
- (9) Siswa dan siswiberkewajiban memakai sepatu berwarna hitam/dominan hitam.
- (10) Siswa dan siswiberkewajiban mematuhi dan melaksanakan TATIB Madrasah secara optimal dengan penuh rasa tanggung jawab.
- (11) Siswa dan siswiberkewajiban mengikuti kegiatan sholat dhuhur berjama'ah, kecuali sedang sakit berada di klinik atau siswi yang berhalangan (Haid).
- (12) Siswa dan siswi yang membawa HP ke dalam kelas berkewajiban meletakkan HPnya didalam kotak HP yang sudah tersedia.
- (13) Siswa atausiswi dari perwakilan kelas berkewajiban menyerahkan kunci kotak HP ke petugas tatib setelah semua HP berada di kotak HP dan dikunci. Kunci di serahkan maksimal jam 7.00
- (14) Siswa dan siswi berkewajiban ikut bertanggung jawab dengan keberadaan kunci loker HP. Jika terjadi keteledoran ( lupa, hilang, siswa/ siswi yang membawa kunci tidak masuk), maka siswa dan siswi tersebut diberi sanksi tidak di perbolehkan membawa HP selama 1 minggu.

### **c. Tata Tertib Tentang Larangan Siswa**

Tata Tertib tentang Larangan Siswa merupakan ketentuan yang mengatur siswa untuk melakukan hal-hal yang dilarang. Ketentuan yang harus diperhatikan siswa terkait dengan Larangan Siswa sebagai berikut.

- (1) Siswa dan siswidilarang memalsukan tanda tangan orang tua, kepala Madrasah , guru atau orang lain untuk kepentingan diri sendiri , orang lain atau Madrasah.
- (2) Siswa dan siswi dilarang meninggalkan Madrasah selama KBM berlangsung tanpa seizin Waka Kesiswaan/guru piket Tatib.

- (3) Siswa dan siswi dilarang mencemarkan nama baik Madrasah atau Kepala Madrasah atau guru atau karyawan atau siswa-siswi melalui media sosial secara langsung maupun tidak langsung.
- (4) Siswa dan siswi dilarang berada di luar kelas saat KBM berlangsung tanpa seizin guru bidang studi yang bersangkutan atau tanpa izin resmi dari Madrasah .
- (5) Siswa dan siswi dilarang berada atau bermain di tempat kendaraan (parkir) pada waktu istirahat
- (6) Siswi dilarang memakai perhiasan atau memakai aksesoris yang berlebihan dan berdandan berlebihan ( memakai hena, memakai lipstik, rambut di semir)
- (7) Siswa dilarang berambut panjang atau memotong rambut dengan model rambut yang tidak sewajarnya.
- (8) Siswa dan siswi dilarang membawa atau merokok, mengkonsumsi miras atau narkoba di dalam maupun di luar Madrasah.
- (9) Siswa dan siswi dilarang menggunakan HP pada saat KBM berlangsung. Apabila Bapak/Ibu guru pada saat KBM memerlukan fasilitas HP, maka dibawah pantauan dan bimbingan Bpk/Ibu guru, siswa dan siswi diperkenankan menggunakan HP tersebut. Penggunaan HP hanya akan diizinkan apabila diperlukan untuk menunjang KBM dengan seizin guru yang bersangkutan.
- (10) Siswa dan siswi dilarang membuat kotor kelas atau area Madrasah (wajib membuang sampah pada tempatnya).
- (11) Siswa dan siswidilarang membawa senjata tajam atau senjata api atau benda lain yang dapat membahayakan keselamatan diri sendiri atau orang lain.
- (12) Siswa dan siswi dilarang membawa bacaan yang bertentangan dengan agama atau ideologi Negara atau bertentangan dengan ajaran agama Islam.
- (13) Siswa dan Siswi dilarang melihat atau menonton gambar atau video yang bertentangan dengan ajaran Agama Islam atau paham yang bertentangan dengan ideologi Negara.
- (14) Siswa dan siswi dilarang memperdengarkan ajaran-ajaran yang bertentangan dengan agama Islam atau paham yang bertentangan ideologi negara.
- (15) Siswa dan siswidilarang terlibat tindakan kriminal atau urusan yang mencemarkan nama baik Madrasah atau meresahkan masyarakat.
- (16) Siswa dan siswi dilarang membawa alat musik , kecuali pada jam pelajaran seni budaya
- (17) Siswa dan Siswi dilarang melompat pagar Madrasah .

- (18) Siswa dan Siswi dilarang menyalahgunakan penggunaan laptop/gadget di area Madrasah.
- (19) Siswa dan siswi dilarang mencuri di luar atau di dalam Madrasah .
- (20) Siswa dan siswi dilarang membawa peralatan permainan kartu seperti domino, remi, dll.
- (21) Siswa dan siswi dilarang menikah sirri maupun resmi.
- (22) Siswa dan siswi dilarang berboncengan laki-laki dan perempuan yang bukan muhrimnya.
- (23) Siswa dan siswi dilarang pacaran di lingkungan Madrasah maupun diluar Madrasah .
- (24) Siswa dan siswi dilarang mengabaikan (tidak mengindahkan) panggilan guru.
- (25) Siswa dan siswi dilarang berkatajorok atau kotor
- (26) Siswa dan siswi dilarang melindungi teman yang bersalah.
- (27) Siswa dan siswi dilarang mengotori tembok / pintu / bangku / meja / dan fasilitas Madrasah lainnya.
- (28) Siswa dan siswi dilarang merusak perlengkapan / barang milik Madrasah.
- (29) Siswa dan siswi dilarang berkelahi atau main hakim sendiri di Madrasah.
- (30) Siswa dan siswi dilarang terlambat masuk ke Madrasah.
- (31) Siswa dan siswi dilarang memakai seragam yang tidak sesuai dengan ketentuan seragam yang ditetapkan Madrasah.
- (32) Siswa dan siswi dilarang merayakan ulang tahun di area Madrasah yang tidak islami (urakan) dan mengganggu kelas yang lain.
- (33) Siswa dan siswi dilarang menggunakan fasilitas kelas yang menyebabkan kegaduhan dan mengganggu kelas lain.

#### **d. Tata Tertib tentang Ketentuan Seragam Sekolah**

Tata Tertib tentang Ketentuan Seragam Sekolah merupakan ketentuan yang mengatur tentang berpakaian saat mengikuti kegiatan KBM dan olah raga, dan keterampilan. Ketentuan memakai seragam Madrasah sebagai berikut.

- (1) Pada saat berolah raga wajib memakai seragam olah raga yang telah ditentukan madrasah
- (2) Hari Senin dan Selasa berseragam atas putih, bawah binhur, kaos kaki putih, ikat pinggang hitam, berdasi, bersepatu hitam.
- (3) Hari Rabu dan Kamis berseragam atas putih, bawah abu-abu, dan kaos kaki putih, ikat pinggang hitam, bersepatu hitam.
- (4) Hari Jum'at berseragam baju taqwa, atas abu-abu muda, bawah abu-abu tua, kaos kaki putih, dan bersepatu hitam.

- (5) Hari Sabtu berseragam pramuka lengkap, kaos kaki warna hitam, sabuk hitam, bersepatu hitam.
- (6) Setiap siswa atau siswi memakai atribut lengkap (Bagde, lokasi sekolah Madrasah, dasi bagi siswa, ikat pinggang hitam)
- (7) Setiap siswa atau siswi memakai sepatu hitam/dominan hitam
- (8) Setiap siswa atau siswi memakai kaos kaki sesuai dengan ketentuan.
- (9) Setiap siswi memakai jilbab dengan baik yang sesuai dengan ketentuan Madrasah.
- (10) Setiap ukuran dan model seragam siswa harus sesuai dengan ketentuan yang dibuat oleh madrasah.
- (11) Pakaian Olah raga di pakai saat 137 olah raga, dan tidak boleh di pakai selain KBM olah raga.

**e. Tata Tertib tentang Perizinan**

- (1) Surat izin tidak masuk dalam kegiatan pembelajaran di madrasah hanya boleh dibuat oleh orang tua/wali atau bapak/ibu kos atau pimpinan/pengurus pesantren atau asrama secara resmi (bersetempel dan berkop).
- (2) Orang tua dapat mengizinkan purta/putrinya secara langsung (datang ke madrasah) atau mengizinkan putra/putrinya melalui telpon dengan keesokan harinya menyerahkan surat izinnya.
- (3) Bagi siswa siswi yang tidak masuk tanpa keterangan/pemberitahuan dianggap alfa dan mendapat sanksi sesuai aturan madrasah.
- (4) Surat izin tidak masuk selama dua hari untuk keperluan selain kepentingan madrasah/negara atau untuk beribadah (haji/umroh) dikategorikan alpa 1x.
- (5) Siswa-siswi yang izin tidak masuk madrasah karena sakit lebih dari 3 hari, harus disertai dengan surat keterangan dokter, dan dikategorikan alpa 1x.
- (6) Siswa-siswi dapat meminta izin kepada guru tatib untuk meninggalkan madrasah apabila ada keperluan.

**f. Tata Tertib Panggilan Orang Tua**

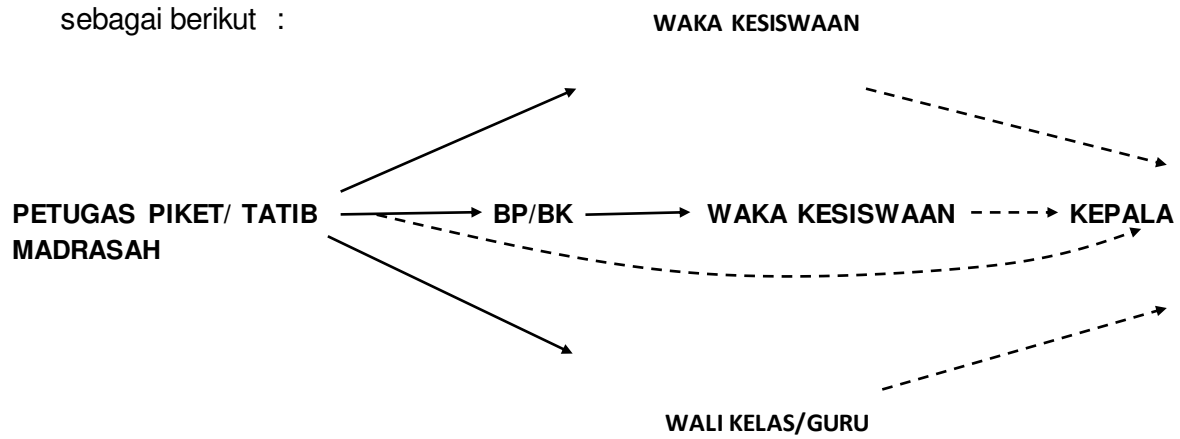
- (1) Jika pelanggaran siswa-siswi mencapai paling sedikit 200 point, maka orang tua/wali akan mendapat panggilan pertama.
- (2) Jika orang tua/wali tidak hadir pada saat panggilan pertama, maka akan dilakukan panggilan kedua dan siswa-siswi yang bersangkutan akan diskorsing selama 2 hari.
- (3) Jika akumulasi pelanggaran siswa mencapai minimal 400 point, maka akan dilakukan panggilan yang ketiga kepada orang tua/wali dan siswa yang

bersangkutan akan diskorsing selama 3 hari (Pembinaan pada peringatan ke tiga ini dilakukan oleh kepala Madrasah).

- (4) Jika akumulasi pelanggaran siswa mencapai minimal 600 point maka siswa yang bersangkutan akan dikembalikan pada orang tua/wali.
- (5) Jika siswa terlambat 3 x (tiga kali), maka orang tua/wali akan dipanggil.
- (6) Pemanggilan orang tua dapat dilakukan dengan tanpa melihat jumlah point pelanggaran apabila diperlukan atau dalam keadaan yang penting.

#### g. Tata Tertib tentang Alur Penanganan Kasus

Setiap siswa-siswi yang melanggar tatib maka akan diproses mengikuti alur sebagai berikut :



- (1) Petugas guru tatib dengan wali kelas/guru mata pelajaran  
Petugas guru tatib dapat berkoordinasi dengan wali kelas/guru MP atau sebaliknya untuk keperluan konfirmasi dan menyelesaikan pelanggaran siswa
- (2) Petugas guru tatib dengan guru BK  
Petugas tatib berkoordinasi dengan BP/BK apabila sudah mencapai poin 200 atau apabila ada hal yang perlu diselesaikan untuk pemanggilan orang tua atau untuk keperluan lain berkaitan dengan pelanggaran siswa-siswi
- (3) Petugas guru tatib dengan Waka Kesiswaan  
Petugas tatib berkoordinasi dengan Waka Kesiswaan dan melaporkan tentang pelaksanaan penegakkan tata tertib sekolah.
- (4) Petugas guru tatib bersama-sama BP/BK, atau Wali Kelas, atau guru MP atau Waka Kesiswaan dapat berkoordinasi dengan Kepala Madrasah untuk menyelesaikan permasalahan siswa secara Integratif dan konferenhensif.

#### h. Aturan Khusus

Bagi siswa-siswi yang melanggar aturan Agama Islam atau Ideologi Negara atau Tata Tertib yang belum tercantum dalam Tata Tertib siswa-siswi, maka sanksi bagi siswa-siswi yang bersangkutan akan diputuskan melalui rapat yang dihadiri oleh

Kepala Madrasah, Waka Kesiswaan, guru tatib, dan guru Bimbingan dan Konseling (BK).

**i. Ketentuan Lain-lain.**

- (1) Pelaksanaan tata tertib Madrasah akan dipantau oleh petugas tatib
- (2) Tindakan edukatif terhadap pelanggaran oleh siswa akan dilaksanakan oleh petugas tatib, BK, Guru dan Satpam
- (3) Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini, akan ditentukan kemudian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari tata tertib ini.

**j. Jenis Pelanggaran, Poin, dan Sanksi**

untuk memudahkan pelaksanaan, penerapan, dan pemantauan pelaksanaan tata tertib, dilakukan dengan sistem poin dan sanksi. Berikut poin dan sanksi yang dikenakan kepada setiap pelanggaran yang dilakukan siswa.

**JENIS PELANGGARAN, POIN, DAN SANKSI**

KODE	PELANGGARAN	POIN	JENIS SIKAP	SANKSI
<b>A. KELAKUAN</b>				
a.1	Tidak mengucapkan atau menjawab salam kepada siapa saja baik di dalam maupun di luar madrasah saat bertemu atau berpisah.	5	Spiritual	Teguran
a.2	Berbicara dengan teman saat pelajaran berlangsung.	5	Sosial	Teguran
a.3	Berada di luar kelas (tanpa izin) selain waktu istirahat.	5	Sosial	Teguran
a.4	Makan dan minum saat pelajaran berlangsung.	5	Sosial	Teguran
a.5	Membawa jajanan ke dalam kelas.	5	Sosial	Teguran
a.6	Membawa uang saku yang berlebihan	5	Sosial	Teguran
a.7	Tidak meletakkan hp diloker pada saat KBM, tidak meletakkan kunci loker di tempat yang telah ditentukan pada saat KBM	10	Sosial	HP disita selama 1 minggu, orang tua yang mengambil
a.8	menggunakan Laptop/ hp saat KBM dan selama di madrasah tanpa izin dari pihak berwenang(guru dan karyawan)	10	Sosial	HP/Laptop disita selama 1 minggu, orang tua yang mengambil
a.9	Membawa, menyimpan, atau menghisap rokok, baik di dalam maupun di luar madrasah dengan memakai seragam atau tidak berseragam	50	Sosial	Pemanggilan Ortu
a.10	Mencontek/bekerja sama saat ulangan atau ujian.	5	Sosial	Teguran
a.12	Menyuruh/memaksa teman mengerjakan tugas sekolah/pekerjaan rumah	10	Sosial	Teguran
a.13	Menutupi perbuatan teman yang	5	Sosial	Teguran



	melanggar tata tertib.			
a.14	Tidak segera pulang setelah kegiatan belajar usai, padahal tidak ada kegiatan di madrasah.	5	Sosial	Teguran
a.15	Melakukan tindakan yang mengakibatkan suasana gaduh.	10	Sosial	Teguran
a.16	Menjadi provokator yang menyebabkan terjadinya perkelahian antar teman atau dengan siswa sekolah lain, baik di dalam maupun di luar lingkungan madrasah.	25	Sosial	Pemanggilan Ortu
a.17	Berkata dusta dan menyatakan kesaksian palsu.	25	Sosial	Pemanggilan Ortu
a.18	Mengucapkan perkataan yang menyebabkan kekufuran	50	Sosial	Pemanggilan Ortu
a.19	Memalsukan tanda tangan orang tua, kepala madrasah, wali kelas, guru, dan karyawan.	25	Sosial	Pemanggilan Ortu
a.20	Membawa/mengedarkan gambar dan/atau video porno di media social,VCD/DVD, stensil	150	Sosial	Pemanggilan orang tua,Skorsing 2 hari
a.21	Mencemarkan nama baik kepala madrasah, guru, dan karyawan.	150	Sosial	Pemanggilan orang tua,Skorsing 2 hari
a.22	Mencemarkan nama baik madrasah.	200	Sosial	Dikeluarkan
a.23	Memfitnah kepala madrasah, guru, tenaga kependidikan, serta teman sebaya, baik di dalam dan luar madrasah.	150	Sosial	Pemanggilan orang tua, Skorsing 2 hari
a.24	Mengancam kepala madrasah, guru, karyawan, baik di dalam maupun di luar madrasah.	150	Sosial	Pemanggilan orang tua, Skorsing 2 hari
a.25	Memaki atau melecehkan kepala madrasah, guru, karyawan dengan kata-kata kotor atau kasar.	100	Sosial	Pemanggilan orang tua, Skorsing 2 hari
a.26	Memaki atau melecehkan teman sebaya dengan kata-kata kotor atau kasar.	50	Sosial	Pemanggilan Ortu
a.27	Menggunakan kata-kata yang tidak sopan saat berkomunikasi dengan kepala madrasah, guru, karyawan baik di dalam maupun di luar madrasah.	50	Sosial	Teguran tertulis
a.28	Menggunakan kata-kata yang tidak sopan saat berkomunikasi dengan teman sebaya, baik di dalam maupun di luar madrasah.	10	Sosial	Teguran
a.29	Melakukan penganiayaan terhadap kepala madrasah, guru, karyawan, siswa-siswi MAN 1 jember atau orang lain	200	Sosial	Dikeluarkan
a.30	Membuang sampah tidak pada tempatnya.	5	Sosial	Teguran
a.31	Mengancam, memeras, berkelahi, Melakukan pemukulan berat, antarsiswa baik di dalam atau di luar madrasah.	100	Sosial	Pemanggilan orang tua,skorsing 2 hari hingga dikeluarkan
a.32	Mengancam atau melakukan pemukulan ringan antarsiswa baik di dalam atau di luar madrasah.	25	Sosial	Pemanggilan orang tua
a.33	Terlibat dalam tawuran pelajar atau kelompok secara langsung atau tidak	100	Sosial	Pemanggilan orang tua,

	langsung			Skorsing 2 hari hingga dikeluarkan
a.34	Keluar-masuk lingkungan madrasah tidak melalui pintu gerbang. Utama	20	Sosial	Peringatan tertulis
a.35	Keluar-masuk kelas tidak melalui pintu kelas.	10	Sosial	Teguran
a.36	Diketahui makan/minum di bulan Ramadhan, baik yang berhalangan maupun tidak berhalangan di lingkungan Madrasah atau diluar Madrasah	25	Spiritual	Pemanggilan orang tua
a.37	Membawa dan/atau bermain kartu domino, remi, uno atau yang sejenis di Madrasah	25	Sosial	Peringatan tertulis
a.38	Berjudi baik di dalam maupun di luar madrasah.	150	Spiritual	Pemanggilan orang tua, Skorsing 5 hari
a.39	Mencuri baik di dalam maupun di luar madrasah	100	Spiritual	Pemanggilan orang tua
a.40	Membawa, menyimpan, dan menggunakan senjata api atau senjata tajam serta benda berbahaya lainnya yang dapat mengganggu ketertiban dan keamanan madrasah.	150	Spiritual	Teguran tertulis dan Pemanggilan orang tua
a.41	Membawa, menyimpan, menggunakan, atau mengedarkan obat-obatan terlarang (narkotika dan zat adiktif lainnya), alat kontrasepsi, minuman keras, ganja, dsb.	200	Spiritual	Dikeluarkan
a.42	Membawa dan/atau menyalakan petasan dan sejenisnya.	50	Sosial	Pemanggilan orang tua
a.43	Melangsungkan pernikahan siri/resmi selama menjadi siswa – siswi MAN 1 Jember	200	Sosial	Dikeluarkan
a.44	Hamil atau menghamili di luar nikah.	200	Spiritual	Dikeluarkan
a.45	Menjadi anggota geng atau organisasi telarang lainnya	100	Sosial	Pemanggilan Ortu
a.46	Berpindah-pindah tempat duduk tanpa seizin/ sepengetahuan wali kelas/guru yang sedang mengajar.	5	Sosial	Teguran
a.47	Berjalan di atas meja, duduk di atas meja atau duduk di kursi guru	10	Sosial	Teguran
a.48	Melakukan tindak asusila di dalam atau diluar Madrasah	200	Spiritual	dikeluarkan
a.49	Bermesraan ( pacaran ), berboncengan dengan lawan jenis yang bukan mukhrimnya di area Madrasah maupun di luar Madrasah	50	Spiritual	Orang tua dipanggil
a.50	Melakukan tindakan pelecehan seksual dan tindakan lain yang bertentangan dengan ajaran agama Islam baik di dalam maupun diluar madrasah.	150	Spiritual	Orang tua dipanggil, Skorsing 5 hari
a.51	Menyalahgunakan infaq madrasah atau biaya pendidikan lainnya buat sesuatu yang tidak sesuai dengan peruntukannya.	100	Spiritual	Orangtua dipanggil
a.52	Membentuk organisasi lain di lingkungan madrasah selain OSIS/MPK	50	Sosial	Orang tua dipanggil, surat pernyataan

a.53	Merayakan ulang tahun di madrasah dengan tidak memperhatikan adab, etika, dan tuntunan agama.	50	Spiritual	Teguran
a.54	Melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan: kerugian, kerusakan, atau kehilangan barang berharga milik madrasah, teman, atau orang lain.	50	Spiritual	Mengganti baru
a.55	Membawa barang milik Madrasah tanpa seizin dari guru/karyawan yang bertugas	25	Spiritual	Teguran tertulis
a.56	Mengajak/membawa orang lain ke madrasah tanpa seizin guru piket/kepala madrasah.	50	Sosial	Teguran
a.57	Menerima tamu selama kegiatan belajar berlangsung tanpa seizin guru piket/kepala madrasah.	10	Sosial	Teguran
a.58	Tidak melapor kepada kepala madrasah, guru, guru piket, atau petugas keamanan madrasah apabila merasa atau mengetahui ada gejala/peristiwa: permusuhan, perkelahian, perusakan, pencemaran nama baik, serta gangguan keamanan dan ketertiban lainnya.	10	Sosial	Teguran
a.59	Mengikuti perayaan hari-hari tertentu yang bertentangan dengan ajaran agama Islam.	50	Spiritual	Pemanggilan Ortu
a.60	Membawa kendaraan bermotor tanpa memakai helm dan kelengkapan kendaraan bermotor ( spion, platnomor dll)	50	Sosial	Dipulangkan, orang tua dipanggil
a.61	Menunjukkan aurat baik secara langsung maupun tidak langsung (melalui media sosial)	25	Spiritual	Teguran
a.62	Membuat kaos, jaket, topi, tanpa sepengetahuan guru dan orang tua.	50	Sosial	Teguran tertulis
a.63	Memakai atribut diluar ketentuan dari Madrasah	10	Sosial	Teguran,disita
a.64	Keluar kelas pada saat pergantian jam pelajaran tanpa seizin guru/guru piket.	5	Sosial	teguran
a.65	Meninggalkan madrasah/keluar lingkungan sekolah pada saat kegiatan belajar berlangsung atau pada waktu istirahat, tanpa seizin guru/guru piket	25	Sosial	Teguran, pemanggilan orang tua
a.66	Merusak sarana prasarana madrasah, tidak menjaga keber sihan, keindahan, ketertiban, keamanan, kesehatan,dan kekeluargaan.	20	Sosial	Teguran
<b>B. KERAJINAN</b>				
b.1	Terlambat datang ke Madrasah	10	Sosial	Teguran,memba ca Alqur'an 1 juz
b.2	Tidak mengikuti sholat dhuha / dhuhur berjama'ah	10	Spiritual	Teguran, membaca Alqur'an 1 juz
b.3	Tidak mengikuti kegiatan kultum/menulis istigfar bagi siswi yang berhalangan (haid)	10	Spiritual	Menulis istigfar 100 x
b.4	Tidak tertib atau tidak sungguh-sungguh dalam mengikuti upacara yang diselenggarakan madrasah.	5	Spiritual	Teguran, melaksanakan upacara sendiri
b.5	Ketidakhadiran tanpa keterangan (alpha) siswa – siswi lebih dari 12 kali per semester	175	Sosial	Tidak Naik Kelas

b.6	Kehadiran kurang dari 85% dalam satu semester ( tidak termasuk ketidakhadiran karena sakit atau mewakili kegiatan madrasah/Pemda/ Negara atau ibadah Haji/Umroh))	25	Sosial	
b.7	Tidak mengikuti kegiatan hari besar agama dan nasional yang dilaksanakan madrasah.	25	Spiritual	Teguran tertulis
b.8		10	Sosial	Teguran
b.9	Tidak mengerjakan atau mengumpulkan tugas yang diberikan guru tepat pada waktunya.	5	Sosial	Teguran
b.10	Tidak masuk lebih dari 2 hari tanpa surat ijin dari orang tua/pesantren/ asrama	25	Sosial	Pemanggilan orang tua
b.11	Surat ijin dari pesantren/asrama/ ma'had tidak berkop/stemple dan tidak ditandatangani pengasuh	10	Sosial	Teguran
b.12	Alpa 1 hari tanpa keterangan tertulis dari orang tua.	8	Sosial	Teguran
b.13	Sakit lebih dari 3 hari tanpa surat keterangan sakit dari dokter	8	Sosial	Teguran, pemanggilan orang tua
b.14	Tidak mengambil dan menyerahkan buku raport tepat pada waktu yang ditetapkan madrasah.	5	Sosial	Teguran
b.15	Tidak mengikuti evaluasi belajar, baik pada jadwal yang ditentukan maupun susulan (ulangan harian, PAS,PAT, dsb),kecuali sakit dengan bukti surat keterangan dokter.	25	Sosial	Peringatan tertulis, pamanggilan orang tua
<b>C. KERAPIAN</b>				
c.1	Tidak memakai seragam yang telah di tentukan oleh Madrasah	10	Sosial	Teguran, ganti seragam
c.2	Tidak memasukkan pakaian ke celana ( bagi siswa putra )	5	Sosial	teguran
c.3	Tidak memakai atribut sesuai ketentuan Madrasah	5	Sosial	Teguran
c.4		5	Sosial	Teguran
c.5	Memakai seragam olah raga di luar jam pelajaran olah raga	5	Sosial	Teguran, ganti seragam
c.6	Memakai sandal/ sepatu sandal, tidak bersepatu selain warna hitam dilingkungan Madrasah, kecuali waktu sholat dhuha/dhuhur	5	Sosial	Teguran, barang disita
c.7	Tidak memakai kaos kaki yang telah di tentukan oleh Madrasah	5	Sosial	Teguran,barang di sita
c.8	Melepas jilbab selama berada di lingkungan Madrasah	10	Spiritual	Teguran tertulis
c.9	Memakai perhiasan yang berlebihan	10	Spiritual	Teguran
c.10	Mengecat rambut atau kuku	10	Spiritual	Teguran
c.11	Berambut gondrong, melebihi telinga, menutup mata, melebihi kerah baju (putra)	10	Spiritual	Teguran
c.12	Bercukur dengan model yang tidak pantas untuk pelajar, misal: gundul, punk, memakai jel/hair spray agar rambut berdiri, dsb.	10	Spiritual	Teguran tertulis; Pencukuran
c.13	Memakai anting, gelang, kalung ( siswa putra )	25	Spiritual	Teguran tertulis

c.14	menggunakan make up berlebihan (lipstick, eye shadow, lipstik atau sejenisnya), dan aksesoris berlebihan, kecuali untuk kebutuhan pementasan di madrasah dan ada izin dari guru pembimbing.	15	Spiritual	Teguran tertulis; Informasi Ortu; penghapusan
c.15	Mencorat-coret: pakaian, tas, serta tulisan lain yang tidak pada tempatnya dengan menggunakan spidol, tip ex, cat, dsb.	20	Sosial	Teguran tertulis; Penghapusan
c.16	Bergaya rambut menyerupai laki-laki (putri).	15	Spiritual	Teguran, Pemanggilan Ortu
c.17	Mencukur alis	20	Spiritual	Teguran, pemanggilan orang tua
c.18	Bertato, baik yang bersifat tentatif maupun permanen.	50	Spiritual	Dipulangkan
c.19	Memakai t-shirt/jaket/sweater/topi yang bukan atribut Madrasah pada saat KBM	5	Sosial	Teguran; Melepas & Menyita
c.20	Tidak membawa perlengkapan ibadah.	10	Spiritual	Teguran
<b>KRITERIA PENILAIAN KELAKUAN, KERAJINAN, KERAPIAN</b>				
1	Jumlah poin pelanggarannya < 50	<b>BAIK</b>		
2	Jumlah poin pelanggarannya antara 50 – 125	<b>CUKUP</b>		
3	Jumlah poin pelanggarannya > 125	<b>KURANG</b>		
<b>KRITERIA PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL (SIKAP DI LUAR KELAS)</b>				
1	Jumlah poin pelanggarannya 0 – 99	<b>BAIK</b>		
2	Jumlah poin pelanggarannya 100 – 174	<b>CUKUP</b>		
3	Jumlah poin pelanggarannya 175 - 200	<b>KURANG</b>		
<b>Tahapan penanganan siswa berdasarkan poin pelanggaran</b>				
<b>A</b>	<b>Tahap Pertama (Pelanggaran Ringan)</b>	<b>Poin</b>		
1	Teguran lisan.	1-10		
2	Teguran tertulis	11-20		
3	Pemanggilan orang tua, surat pernyataan tertulis orang tua	21-50		
<b>B</b>	<b>Tahap Kedua (Pelanggaran Sedang)</b>			
1	Pemanggilan orang tua, dipulangkan, tugas di rumah	51-75		
2	Pemanggilan orang tua, dipulangkan, skorsing 2 hari, tugas di rumah	76-100		
<b>C</b>	<b>Tahap Ketiga (Pelanggaran Berat)</b>			
1	dipulangkan, skorsing 3 hari, mengerjakan tugas di rumah, orang tua diundang ke madrasah	101-125		
2	dipulangkan, skorsing 4 hari, mengerjakan tugas di rumah, orang tua diundang ke madrasah	126-150		

3	dipulangkan, skorsing 5 hari, mengerjakan tugas di rumah, orang tua diundang ke madrasah	151-174
5	Tidak Naik Kelas	175 - 199
6	orang tua diundang ke madrasah, siswa dikembalikan kepada orang tua (dikeluarkan)	200 ke atas

## BAB VIII

### PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU DAN MATSAMA

#### 1. MAN 1 Jember sebagai MAN Unggulan

MAN 1 Jember merupakan salah satu **MAN Unggulan Nasional di Indonesia**. MAN 1 Jember telah mengembangkan diversifikasi kurikulumnya sejak tahun 2017, dengan membuka beberapa **Program Unggulan**. Bahkan, disebutkan bahwa MAN 1 Jember merupakan satu-satunya MAN di Indonesia yang mengembangkan **Program Unggulan** paling lengkap. Beberapa **Program Unggulan** yang dikembangkan di MAN 1 Jember sebagai berikut.

- 1) Madrasah Aliyah Negeri Program Keagamaan (MANPK)
- 2) Program BIC (Bina Insan Cendekia)
- 3) Program Keterampilan
- 4) Program Tahfidz
- 5) Program Reguler.
- 6) Program Riset

#### a. MANPK (Madrasah Aliyah Negeri Program Keagamaan)

**Madrasah Aliyah Negeri Program Keagamaan (MANPK)** adalah Madrasah Aliyah Negeri yang mengembangkan keunggulan kompetitif di bidang keahlian kajian keagamaan (*tafaqquh fiddin*). MAN 1 Jember bersama 10 MAN se-Indonesia telah ditunjuk sebagai MAN penyelenggara MANPK berdasarkan SK Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 1293 Tahun 2016. Semua siswa MANPK harus tinggal di ma'had selama 3 tahun pelajaran. Jumlah siswa yang diterima setiap tahun pelajaran terbatas, hanya menerima 2 kelas: 1 kelas putra (24 siswa) dan 1 kelas putri (24 siswi). Sejak tahun pelajaran 2021/2021, siswa kelas X mendapatkan "bantuan biaya personal" sebesar Rp 700.00,- per bulan.

#### b. Program BIC (Bina Insan Cendekia)

**Program Kelas BIC** merupakan kelas unggulan dengan mengembangkan keunggulan kompetitif di bidang akademik, riset, dan sains. **Program BIC** merupakan adaptasi dari **MAN Insan Cendekia**. Lulusan program ini dipersiapkan dapat diterima di Perguruan Tinggi favorit. Semua siswa Program BIC harus tinggal di ma'had. Setiap tahun pelajaran, Program BIC menerima siswa terbatas, yaitu 1 kelas putra (24 - 32 siswa) dan 1 kelas putri (24 - 32 siswi). Untuk sementara ini, Program BIC masih fokus pada Peminatan MIPA. Mungkin di kesempatan yang akan datang akan dibuka Program BIC untuk Peminatan IPS.

### c. Program Keterampilan

**Program Keterampilan** merupakan program unggulan dengan mengembangkan keunggulan kompetitif di bidang keterampilan atau kejuruan. Program Keterampilan yang dikembangkan di MAN 1 Jember meliputi: Keterampilan Otomotif, Keterampilan Elektronika, Keterampilan Tata Busana, Keterampilan Pertanian, dan Keterampilan Komputer. **Siswa Program Keterampilan** adalah siswa dari kelas reguler Peminatan MIPA dan Peminatan IPS yang mengambil **Lintas Minat Keterampilan**. Setiap siswa hanya boleh mengikuti satu keterampilan yang diminati. Pemilihan jenis keterampilan dilakukan saat pendaftaran. Pada tahun pelajaran 2022/2023 **Program Keterampilan** membuka 3 kelas: 1 kelas pada Peminatan MIPA dan 2 Kelas pada Peminatan IPS.

### d. Program Tahfidz

**Program Tahfidz** merupakan program unggulan yang mengembangkan keunggulan dalam bidang tafidz. Program Tahfidz dikembangkan sejak tahun pelajaran 2019/2020. Sejak tahun pelajaran 2021/2022, Program Tahfidz masih difokuskan pada Peminatan MIPA. Jadi, siswa Program Tahfidz adalah siswa yang memilih Peminatan MIPA. Pengembangan **kemampuan tahfidz** dilakukan dalam bentuk pembinaan intensif dan terbimbing di asrama/ma'had. Sejak tahun pelajaran 2021/2022, Siswa Program Tahfidz wajib tinggal di asrama. Pada tahun pelajaran 2022/2023, MAN 1 Jember hanya menerima satu kelas Program Tahfidz, terdiri atas 15 siswa putra dan 17 siswa putri. Untuk tahun pelajaran 2023/2024 Program Tahfidz dilaksanakan dalam bentuk ekstra kurikuler akademik.

### e. Program Kelas Reguler

Program Unggulan Kelas Reguler merupakan kelas unggulan pada Mata Pelajaran Pilihan IPA, IPS, dan Bahasa. Siswa pada Program Unggulan Reguler pengembangannya pada mata pelajaran pada masing-masing mata pelajaran pilihan. Bedanya dengan Program BIC, siswa pada kelas ini tidak tinggal di ma'had. Pengembangan potensi akademik dikembangkan melalui kegiatan pembelajaran di kelas dan kegiatan ekstrakurikuler akademik.

### f. Program Riset

Program Unggulan Riset merupakan program untuk megembangkan kemampuan semua siswa (Reguler) di bidang riset. Pengembangan kemampuan di bidang riset dilakukan dengan memberikan/menambahkan mata pelajaran muatan lokal Riset. Program Unggulan Riset baru dilaksanakan pada tahun pelajaran 2021/2022.



## 2. Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)

Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 1 Jember dilakukan dengan dua teknis PPDB, yaitu PPDB Program MANPK dan PPDB Program BIC dan reguler. Masing-masing dijelaskan sebagai berikut.

### a. PPDB MANPK

#### 1) Sistem Pendaftaran

PPDB **MANPK MAN 1 Jember** diselenggarakan secara nasional dengan melibatkan semua MANPK di seluruh Indonesia dengan tajuk **SNPDB (Seleksi Nasional Peserta Didik Baru)** oleh Direktorat Pendidikan Madrasah Kementerian Agama RI. Pata tahun pelajaran 2022/2023, semua proses seleksi dilakukan secara online **dengan alamat** website: <https://snpdb-madrasah.kemenag.go.id>

#### 2) Ketentuan Pendaftaran

- a) Pendaftaran SNPDB-MANPK dilakukan secara daring/*online* dengan cara mengakses ke alamat website: <https://emadrasah.kemenag.go.id/snpdb2021>
- b) Verifikasi kelengkapan administrasi pendaftaran SNPDB-MANIC, SNPDB-MANPK dan SNPDB-MAKN dilakukan secara daring/*online*.
- c) Pencetakan kartu tes wajib dicetak bagi pendaftar yang dinyatakan lengkap berkasnya.
- d) Pelaksanaan tes dilakukan di tempat yang ditetapkan oleh Direktorat KSKK Madrasah.
- e) Pengumuman kelulusan dapat diakses melalui aplikasi SNPDB-MANPK melalui <https://emadrasah.kemenag.go.id/snpdb2021>

#### 3) Jalur Pendaftaran

- a) **Jalur Tes** yaitu seleksi melalui jalur tes yang diselenggarakan bagi siswa terbaik lulusan MTs/SMP negeri dan swasta yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.
- b) **Jalur Prestasi** yaitu seleksi melalui jalur non-tes dengan kuota paling banyak 20% yang diselenggarakan bagi siswa terbaik lulusan MTs/SMP yang memiliki prestasi di bidang keagamaan yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama dan memiliki hafalan Al Quran, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - (a) Juara 1, 2 dan 3 Tingkat Propinsi pada kegiatan (a) MTQ (Musabaqah Tilawatil Qur'an), (b) MQK (Musabaqah Qira'atil Kutub), (c) MYRES (Madrasah Young Researchers Super Camp), dan (d) KSM (Kompetensi Siswa Madrasah) berdasarkan Rekomendasi Kepala Madrasah/Sekolah asal dengan melampirkan salinan bukti piagam atau foto trophy yang dilegalisir Kepala Madrasah/Sekolah dengan cap dan tanda tangan asli.

(b) Memiliki hafalan Al Quran minimal 20 juz yang dapat dipertanggungjawabkan.

#### 4) Prosedur/Urutan Kegiatan

Prosedur atau urutan proses pendaftaran sesuai dengan SNPDB tahun pelajaran 2024/2025 sebagai berikut.

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Informasi dan Sosialisasi SNPDB	
2.	Pendaftaran ( <i>online</i> ) Jalur Tes	
3.	Pendaftaran ( <i>online</i> ) Jalur Prestasi	
4.	Seleksi Berkas	
5.	Tes Wawancara Jalur Prestasi	
6.	Pengumuman Kelulusan Jalur Prestasi	
7.	Pengumuman Peserta CBT	
8.	Uji Coba Computer Based Test (CBT)	
9.	Computer Base Test (CBT)	
10.	Tes Wawancara	
11.	Pengumuman Kelulusan	
12.	Daftar Ulang	
13.	Awal Masuk Asrama	

#### 5) Persyaratan SNPDB MANPK

- a) Madrasah/sekolah memiliki **Nomor Pokok Sekolah Nasional** (NPSN).
- b) Telah terdaftar di EMIS (bagi madrasah) atau DAPODIK (bagi sekolah) secara lengkap dan benar
- c) Tercatat sebagai Peserta Didik kelas IX MTs/SMP pada tahun pelajaran 2023/2024.
- d) Berusia maksimal 17 pada tanggal 01 juli 2024
- e) Mendapatkan surat keterangan dari Kepala Madrasah/Sekolah asal sebagai peserta didik berprestasi.(untuk jalur prestasi)
- f) Memiliki NISN dan terdaftar pada EMIS (bagi MTs) dan DAPODIK (bagi SMP).
- g) Mengunggah (upload) berkas persyaratan berikut.
  - (1) Surat keterangan dari kepala Madrasah/Sekolah bahwa yang bersangkutan masih duduk di kelas IX.
  - (2) Fotokopi sertifikat akreditasi MTs/SMP

- (3) Surat keterangan sanggup tinggal diasrama selama menempuh pendidikan di MANPK ditanda tangani siswa dan orang tua di atas materai
- (4) Fotokopi sah Akta Kelahiran/Kenal lahir
- (5) Pas foto berwarna terbaru ukuran 3 cm x 4 cm (Max 300KB).
- (6) Sertifikat/penghargaan prestasi di bidang akademik dan keagamaan dalam bentuk JPG/PNG (mak. 300 kb) (khusus jalur prestasi).
- (7) Surat Keterangan Tahfiz Al Quran dari madrasah/sekolah sebagai salah satu bahan pertimbangan penentuan kelulusan, dalam bentuk JPG/PNG (mak. 300 kb).
- (8) Surat Keterangan Tahfidz Al-Qur'an **minimal 15 Juz** dari madrasah bagi siswa yang mendaftar melalui jalur prestasi tahfidz (mak. 300 kb)

## 6) Mekanisme Pendaftaran

- (1) Pendaftar membuat akun pendaftaran SNPDB-MANPK dengan menggunakan akun email dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pendaftar melalui aplikasi yang ditetapkan;
- (2) pendaftar memilih Jalur Seleksi MAN Program Keagamaan (Jalur Tes atau Jalur Prestasi);
- (3) pendaftar melakukan input data dan mengunggah dokumen surat rekomendasi dari kepala madrasah/sekolah asal;
- (4) khusus pendaftar Jalur Prestasi melakukan *input* data tambahan berupa sertifikat/piagam prestasi;
- (5) pendaftar hanya dapat memilih satu MAN Program Keagamaan;
- (6) pendaftar mengikuti wawancara di MA Program Keagamaan yang dipilih sesuai jadwal yang telah ditentukan;**
- (7) pendaftar mengunggah berkas-berkas yang dipersyaratkan;
- (8) pendaftar mencetak Kartu Pendaftaran, jika seluruh formulir telah diisi dengan baik dan benar sebagai bukti telah terdaftar dalam SNPDB-MANPK; dan
- (9) pendaftar memilih tempat lokasi tes di tempat yang sudah ditentukan oleh panitia penyelenggara tes SNPDB.**

### b. Pendaftaran Program BIC , Reguler, Keterampilan, dan Tahfidz

#### 1) Jalur Pendaftaran

PPDB MAN 1 Jember menyelenggarakan dua jalur seleksi, yaitu PPDB Jalur Tes dan PPDB jalur Prestasi.

##### a) Jalur Tes

Seleksi melalui jalur tes diselenggarakan dengan cara siswa peserta PPDB yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

**b) Jalur Prestasi**

Seleksi melalui tes dengan mempertimbangkan prestasi siswa. Prestasi yang dapat

digunakan sebagai pertimbangan sebagai berikut.

- (c) Juara 1, 2 dan 3 minimal Tingkat Kabupaten pada KSM/KSN.
- (d) MYRES,
- (e) Juara 1, 2, 3 Mosaic 2024,

Prestasi tersebut dibuktikan dengan sertifikat yang telah dilegalisasi oleh lembaga atau Kepala Madrasah.

**2) Persyaratan Umum Program BIC, Reguler, Keterampilan, dan Tahfidz**

- a) Madrasah/sekolah memiliki **Nomor Pokok Sekolah Nasional** (NPSN).
- b) Tercatat sebagai Peserta Didik kelas IX MTs/SMP pada tahun berjalan.
- c) Berusia maksimal 21 tahun pada 1 Juli tahun berjalan.
- d) Memiliki NISN dan terdaftar pada EMIS (bagi MTs) dan DAPODIK (bagi SMP).
- e) Mengisi formulir pendaftaran dengan mencantumkan NISN di website PPDB.
- f) Meng-upload foto berwarna berukuran 3x4 (dengan latar merah).
- g) Meng-upload scan rapor MTs/SMP semester 1 s.d. 5.
- h) Meng-upload scan ijazah SD/MI.
- i) Meng-upload scan Kartu Keluarga.
- j) Meng-upload scan sertifikat Juara KSN (Olimpiade Sain Kabupaten) bidang MIPA/IPS, atau Juara KSM (Kompetisi Sain Madrasah) bidang MIPA/IPS Tingkat Kabupaten, atau juara 1, 2, 3 Mosaic tahun berjalan (bagi yang memiliki).
- k) Mengikuti tes tulis, tes wawancara, dan tes baca Al-Quran.

**3) Persyaratan Khusus**

No.	Program	Persyaratan Khusus
1.	Program BIC	Yang bisa mendaftar ke BIC, rata-rata nilai mapel Matematika dan IPA semester 1–5 harus sesuai dengan ketentuan (80).
2.	Program Reguler	Tidak ada persyaratan khusus, semua siswa SMP/MTs kelas IX bisa mendaftar di Program Reguler

3.	Prog. Keterampilan	Siswa yang mendaftar pada Program Keterampilan harus memiliki bakat/minat dan bersungguh-sungguh dalam bidang keterampilan
----	--------------------	--

#### 4) Proses Kegiatan PPDB Jadwal Kegiatan Seleksi

No.	Kegiatan
1.	Pelaksanaan tes Potensi Belajar (Psikotes Program BIC)
2.	Pelaksanaan Tes akademik Program BIC
3.	Pelaksanaan Tes Tulis Program Reguler (MIPA, IPS, BHS)
4.	Wawancara dan Tes baca Al Qur'an (semua Program) daring dengan WA
5.	Pengumuman Kelulusan
6.	Pelaksanaan tes Potensi Belajar (Psikotes Program BIC)
7.	Pelaksanaan Tes akademik Program BIC

#### 5) Mekanisme Pendaftaran Program BIC, Reguler dan Keterampilan

- (1) Pendaftar membuat akun pendaftaran dengan menggunakan akun email dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pendaftar melalui aplikasi yang ditetapkan.
- (2) Pendaftar memilih Jalur Seleksi (Jalur Tes atau Jalur Prestasi).
- (3) Pendaftar melakukan input data dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan. Khusus pendaftar Jalur Prestasi melakukan *input* data tambahan berupa sertifikat/piagam prestasi.
- (4) Pendaftar memilih program yang ada sesuai dengan potensi/kemampuan diri.
- (5) Pendaftar mengunggah berkas-berkas yang dipersyaratkan
- (6) Pendaftar mencetak **Kartu Pendaftaran**, jika seluruh formulir telah diisikan dengan baik dan benar sebagai bukti telah terdaftar dalam SPDB.
- (7) Bagi pendaftar yang kesulitan melakukan pendaftaran online dari rumah, dapat melakukan pendaftaran online di MAN 1 Jember.

#### 6) Materi Tes

##### i. Wawancara

Materi wawancara adalah bakat, minat, dan kepribadian. Pada saat wawancara harus membawa rapor asli.

##### ii. Membaca Al-Quran

(a) Materi membaca Al-Quraan adalah kemampuan dalam tajwid, mahroj, dan kelancaran membaca.

(b) Materi membaca Al-Quran untuk **Program Tahfidz** adalah kemampuan dalam tajwid, mahroj, dan kelancaran, serta kemampuan hafalan (tahfidz). (dihapus)

### iii. Tes Akademik Program BIC

NO	Materi Tes
1	Tes Potensi Belajar
2	Tes Akademik : Pend. Agama Islam, Bhs. Indonesia, Matematika, Fisika, Biologi.

**Catatan:** Pendaftar BIC yang juga memilih Program Reguler, harus mengikuti tes Program Reguler.

### iv. Tes Akademik Program Reguler/Tahfidz/Keterampilan

NO	Materi Tes
1	Tes Potensi Belajar
2	Tes Akademik : Pend. Agama Islam, Bhs. Indonesia, Matematika, Fisika, Biologi.

## 7) Daya Tampung

Program	Daya Tampung	Keterangan
1. MANPK	2 kelas: 24 putra, 24 putri	Wajib tinggal di Ma'had
2. BIC	2 kelas: 30 putra, 30 putri	Wajib tinggal di Ma'had
3. Reguler	6 kelas (216 siswa)	
4. Keterampilan	3 kelas (108 siswa)	

**Catatan :** Daya tampung menyesuaikan dengan kebutuhan

## 3. Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (Matsama)

### a. Pengertian

Masa Ta'aruf Siswa Masrasah merupakan masa orientasi atau pengenalan peserta didik baru terhadap lingkungan MAN 1 Jember. Melalui kegiatan inilah, para peserta didik baru akan dikenalkan mengenai sistem pembelajaran, ciri khas, karakter dan budaya yang ada di MAN 1 Jember. Kegiatan Matsama diharapkan dapat memberikan andil terhadap keberhasilan seluruh proses pembelajaran di MAN 1 Jember.

## **b. Tujuan Matsama**

Tujuan pelaksanaan kegiatan Matsama sebagai berikut.

- a. Mengenalkan lingkungan, nilai dan karakter khusus MAN 1 Jember kepada para peserta didik baru, agar selama proses pembelajaran dapat tercipta rasa aman dan nyaman bagi mereka untuk mengembangkan seluruh potensi diri dan kemampuannya.
- b. Menumbuhkan kultur dan jiwa bangga pada para peserta didik baru untuk belajar bersama dan mencintai serta menjaga nama baik almamaternya.
- c. Menanamkan dan memperkuat nilai-nilai moderasi beragama dan karakter ke-Indonesia-an kepada para peserta didik baru.

## **c. Sifat Matsama**

Kegiatan Matsama merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh semua peserta didik baru MAN 1 Jember.

## **d. Peserta Matsama**

Peserta Matsama adalah semua peserta didik baru.

## **e. Waktu Kegiatan**

Kegiatan Matsama dilaksanakan pada bulan Juli, di awal hari masuk tahun pembelajaran baru, dilaksanakan selama tiga hari.

## **f. Materi Kegiatan**

Beberapa materi yang disampaikan kepada para peserta Matsama sebagai berikut.

- a. Kemadrasahan (pengenalan lingkungan Madrasah):
- b. Kegiatan rutin (belajar mengajar)
- c. Fasilitas dan infrastruktur pendukung pembelajaran,
- d. Tata Tertib, Nilai dan norma yang berlaku, dan
- e. Kegiatan dan organisasi kesiswaan.
- f. Karakter moderasi beragama dan kebangsaan

## **g. Pelaksana Kegiatan**

Kegiatan Matsama dilaksanakan oleh Panitia Matsama yang ditetapkan oleh Kepala MAN 1 Jember.

## **BAB IX**

### **KEGIATAN M O S A I C**

#### **1. Pengantar**

MAN 1 Jember sebagai lembaga pendidikan antara lain bertugas mengembangkan kompetensi akademik dan non-akademik peserta didik semaksimal-maksimalnya, dalam berbagai kegiatan, baik dalam kegiatan intrakurikuler, kegiatan ekstrakurikuler, maupun kegiatan lain dalam bentuk kompetisi.

MAN 1 Jember sebagai lembaga pendidikan lanjutan atas, sangat bergantung dan membutuhkan input berupa siswa-siswa MTs atau SMP. Tentu saja, terkait dengan program unggulan yang semakin bervariasi yang dikembangkan di MAN 1 Jember, MAN 1 Jember sangat menginginkan/membutuhkan input siswa-siswa lulusan MTs/SMP yang berkualitas/unggul, baik dari sisi akademik, nonakademik, moralitas, dan religi.

Sebagai salah satu lembaga pendidikan yang peduli terhadap kualitas kompetensi siswa-siswa MTs/SMP, MAN 1 Jember menyelenggarakan even rutin tahunan yang diberi nama MOSAIC, kependekan dari **Majesa Olimpiade Sain, Islamik, Retorik, dan Sosial**.

Selain sebagai ajang kompetisi tahunan, MOSAIC memiliki tujuan ganda, yaitu (a) sebagai media atau ajang berkompetisi bagi siswa-siswa setingkat MTs/SMP, dan (b) sebagai media promosi dalam penyelenggaraan PPDB. Ada keyakinan bahwa melalui berbagai kegiatan promotif, termasuk dalam bentuk kegiatan kompetisi MOSAIC, MAN 1 Jember dan program-programnya akan tersampaikan kepada sasaran, yaitu siswa SMP, MTs, guru SMP/MTs, orang tua, dan masyarakat. Dari keyakinan tersebut diharapkan sasaran dapat menyerap informasi tentang MAN 1 Jember. Pada akhir kegiatan, diharapkan sasaran memilih MAN 1 Jember sebagai sekolah/madrasah pilihan terbaik.

#### **2. Waktu Penyelenggaraan**

Kegiatan **MOSAIC – MAN 1 Jember** merupakan kegiatan rutin tahunan diselenggarakan pada kisaran bulan Januari – Februari setiap tahun.

#### **3. Tujuan**

Tujuan diselenggarakan Mosaic sebagai berikut.

- a. Menanamkan rasa ukhuwah Islamiyah di kalangan siswa SMP/MTs se-Jawa Timur atau se-Indonesia.
- b. Mengembangkan kompetensi siswa SMP/MTs, khususnya dalam bidang matematika, fisika, biologi, bahasa, dan agama Islam.



- c. Mengembangkan jiwa kompetisi secara jujur, bermartabat, dan menjunjung tinggi jiwa kebersamaan dan persaudaraan, serta saling menghargai dalam adu kompetensi MIPA, bahasa, dan agama Islam.
- d. Memotivasi pengembangan kompetensi akademik dan nonakademik di masing-masing SMP/MTs.
- e. Meningkatkan prestasi kompetensi siswa SMP/Mts. se-Jawa Timur khususnya di bidang akademik, bahasa, dan agama Islam.
- f. Sebagai hasanah media pembinaan dan pengembangan kompetensi siswa SMP/MTs se-Jawa Timur.

#### 4. Sasaran dan Target

- a. Sasaran kegiatan **Mosaic** adalah siswa SMP/MTs se- Jawa Timur, setidaknya di wilayah Jawa Timur bagian timur, yaitu Surabaya, Sidoarjo, Mojokerto, Malang, Pasuruan, Probolinggo, Situbondo, Bondowoso, Banyuwangi, Lumajang, dan Jember.
- b. Target kegiatan **Mosaic** adalah siswa-siswa MTs/SMP yang berkualitas yang telah direkomendasi oleh madrasah/sekolah masing-masing.

#### 5. Jenis Bidang yang Dikompetisikan

NO	JENIS LOMBA	PESERTA	JENIS
<b>A.</b>	<b>BIDANG MIPA</b>		
1.	Matematika	L/P	Perorangan
2.	Fisika	L/P	Perorangan
3.	Biologi	L/P	Perorangan
<b>B.</b>	<b>BIDANG IPS</b>		
4.	IPS Terpadu	L/P	Perorangan
<b>C.</b>	<b>BIDANG AGAMA ISLAM</b>		
5.	MTQ	L/P	Perorangan
6.	MQK (Kitab Jurmiah (Matan)	L/P	Perorangan
7.	MHQ (5 Juz: Juz 1 – Juz 5)	L/P	Perorangan
<b>D.</b>	<b>BIDANG BAHASA</b>		
8.	Pidato Bahasa Inggris	L/P	Perorangan
9.	Pidato Bahasa Arab	L/P	Perorangan
<b>E.</b>	<b>KARYA ILMIAH</b>		
10.	Bidang Agama Islam	L/P	Kelompok
11.	MIPA	L/P	Kelompok

NO	JENIS LOMBA	PESERTA	JENIS
12.	IPS	L/P	Kelompok

**Catatan:** Jenis bidang yang dikompetisikan disesuaikan dengan kebutuhan

## 6. Juara Kompetisi

Juara yang diambil dari semua jenis bidang yang dikompetisikan masing-masing sebanyak 5 jenis juara, yaitu juara I, II, III, IV, dan V.

## 7. Hadiah dan Penghargaan yang Diberikan

- Hadiah yang diberikan kepada masing-masing pemenang kompetisi berupa uang pembinaan, sertifikat, dan tropi.
- Bagi pemenang I, II, dan III masing-masing jenis bidang kompetisi diberi penghargaan berupa “bisa langsung diterima” pada seleksi PPDB sesuai dengan ketentuan.
- Bagi pemenang I, II, dan, III yang sudah dinyatakan sebagai “siswa MAN 1 Jember” akan diberi beasiswa sesuai dengan ketentuan.

## 8. Juri Kompetisi Lomba

NO	JENIS LOMBA	JURI/KOREKTOR
<b>A.</b>	<b>BIDANG MIPA</b>	
1.	Matematika	Guru MAN 1 Jember
2.	Fisika	Guru MAN 1 Jember
3.	Biologi	Guru MAN 1 Jember
<b>B.</b>	<b>BIDANG IPS</b>	
4.	IPS Terpadu	Guru MAN 1 Jember
<b>C.</b>	<b>BIDANG AGAMA ISLAM</b>	
5.	MTQ	LPTQ Jember
6.	MQK	Pengasuh Ma'had MAN 1 Jember
7.	MHQ	LPTQ Jember
<b>D.</b>	<b>BIDANG BAHASA</b>	
8.	Pidato Bahasa Inggris	Dosen Unej/Unmuh Jember
9.	Pidato Bahasa Arab	Pengasuh Ma'had + Guru MAN 1
<b>E.</b>	<b>KARYA ILMIAH</b>	
10.	Bidang Agama Islam	Tim Guru Riset MAN 1 Jember

11.	MIPA	Tim Guru Riset MAN 1 Jember
12.	IPS	Tim Guru Riset MAN 1 Jember

## 9. Peserta Lomba

Peserta lomba adalah siswa yang masih aktif di MTs/SMP masing-masing, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Aktif dari Kepala MTs/SMP.

## 10. Tempat Kompetisi

Semua jenis bidang kompetisi dilaksanakan di Kampus MAN 1 Jember.

## 11. Persyaratan Pendaftaran

- Peserta adalah siswa-siswi aktif MTs/SMP yang masih aktif, yang dibuktikan dengan surat keterangan aktif dari Kepala MTs/MTs.
- Setiap peserta lomba direkomendasikan sebagai peserta oleh Kepala SMP/MTs masing-masing.
- Menyertakan pas foto (terbaru) berwarna (latar warna merah) berukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran.
- Membayar uang pendaftaran.
- Setiap peserta hanya boleh mengikuti satu jenis lomba.

## 12. Teknik Pendaftaran

Ada dua teknik pendaftaran yang dilakukan, yaitu secara online dan secara offline.

## 13. Teknik Kompetisi

Teknik kompetisi masing-masing bidang diatur sesuai dengan juknis yang telah ditetapkan.

## 14. Penentuan Pemenang

Penentuan pemenang masing-masing jenis bidang kompetisi telah diatur sesuai dengan juknis yang telah ditetapkan.

## 15. Pelaksana Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh Panitia Mosaic yang telah ditetapkan berdasarkan surat keputusan dari kepala MAN 1 Jember.

## **BAB X**

### **PENUTUP**

#### **1. Kesimpulan**

MAN 1 Jember berpredikat Madrasah Aliyah Unggul. Diversifikasi dan pengembangan program-program unggulan MAN 1 Jember, merupakan upaya **MAN 1 Jember** memberikan layanan maksimal kepada masyarakat akan tersedianya pendidikan berkualitas dengan beragam pilihan program unggulan sehingga calon siswa dapat memilih sesuai dengan bakat, minat, dan cita-citanya di masa yang akan datang.

Ada enam Program Unggulan yang disediakan MAN 1 Jember, yaitu (1) MANPK, (2) BIC, (3) Unggulan Reguler, (4) Keterampilan, dengan mengembangkan lima keterampilan: otomotif, elektronika, tata busana, pertanian, dan komputer, (5) Tahfidz, dan (6) Riset.

Untuk mengembangkan kualitas siswa pada Program MANPK, BIC, dan Tahfidz, semua siswa harus tinggal di ma'had selama belajarnya di MAN 1 Jember (3 tahun pelajaran). Selain harus mengikuti kurikulum wajib, para siswa harus mengikuti kegiatan pembelajaran kurikulum ma'had.

Untuk mengembangkan bakat dan minat dalam bidang ekstrakurikuler, MAN 1 Jember menyediakan sejumlah kegiatan ekstrakurikuler yang dapat dipilih oleh setiap siswa untuk mengembangkan potensi dirinya.

Kualifikasi SDM, baik guru, karyawan, dan siswa, sangat menentukan keberhasilan program ini, karena itu ada penataan dan pembinaan yang baik dan terencana terhadap SDM. Dukungan sarana dan prasarana tidak kalah penting dalam menunjang keberhasilan program ini, untuk itu telah dipenuhi adanya sarana pembelajaran yang memenuhi standar nasional bahkan internasional. Selain dukungan dua aspek tersebut, dukungan pembiayaan juga sangat diperlukan, karena untuk menjalankan program ini jelas dibutuhkan dana yang sangat tinggi. Memasimalkan segala potensi sumber pendanaan perlu dilakukan, dukungan Pemerintah, Masyarakat (komite), Dunia usaha serta sumber-sumber lain yang dibolehkan.

Selain dukungan SDM, sarana, dan keuangan, perlu juga adanya dukungan moral dari sejumlah pihak yang berkepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dukungan Komite Madrasah, masyarakat dan semua stakeholder dalam berbagai aspek sangat diperlukan. Kementerian Agama sudah memberikan dukungan dalam bentuk pemenuhan sejumlah sarana prasarana kegiatan, baik dalam bentuk gedung maupun

dalam bentuk fasilitas pembelajaran lainnya. Bantuan pemerintah telah diberikan kepada MAN 1 Jember dalam bentuk Proyek SBSN.

## **2. Saran**

Beberapa saran yang perlu disampaikan kepada beberapa pihak sebagai berikut.

- a. Kepada MAN 1 Jember, sebagai madrasah unggul, dengan berbagai program keunggulan, dan ditunjang dengan sarana prasarana kegiatan yang lengkap agar dapat menyelenggarakan kegiatan pendidikan dengan sebaik-baiknya, berkualitas, bermartabat, berdaya saing tinggi, dan dapat mencapai visi dan misi yang telah ada.
- b. Kepada Komite Madrasah, disarankan agar senantiasa memfasilitasi dan melakukan pengawasan dan berkoordinasi secara langsung terhadap semua aspek yang berkaitan untuk menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas, bermartabat, dan berdaya saing tinggi.
- c. Kepada Kementerian Agama, disarankan agar melakukan pengawasan, memfasilitasi dan memberikan pembinaan/pengarahan dalam penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas, bermartabat, dan berdaya saing tinggi.
- d. Kepada Pemerintah Kabupaten Jember, disarankan agar memberikan dukungan baik moral maupun material terhadap penyelenggaraan pendidikan, agar MAN 1 Jember keberadaanya dapat memberikan kontribusi terhadap kemajuan pendidikan di Kabupaten Jember.